



CASSANDRA AMILETH SEGURA OCAMPO

PERFIL

Licenciada con experiencia estratégica para la toma de decisiones, comunicación y habilidades de Liderazgo.

Capacidad para una sólida base en gestión, planificación, organización y control.

Con habilidades de trabajo en equipo, para colaborar con diferentes profesionales y combinar habilidades para lograr metas comunes, así mismo, mantenerse al día con las tendencias del mercado, globalización y cambios tecnológicos.

CONTACTO

TELÉFONO:
733-33-20755

CORREO ELECTRÓNICO:
CAPAMI.IGUALA@LIVE.COM.MX

ACTIVIDADES E INTERESES

Participación en deportes colectivos y actualización constante en temas administrativos.

EXPERIENCIA LABORAL

Jefatura de Ingresos y Egresos de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Iguala, Guerrero.
2024 – actualmente

Encargada de gestionar el control, registro y seguimiento de las operaciones financieras relacionadas con la entrada y salida de efectivo.

- **Tendencia en Movimiento- Guadalajara, Jalisco**

Auxiliar Administrativo. 2015-2017.

Encargada de preparación y gestión de facturas y nóminas.

- **Solo 14K- Guadalajara, Jalisco.**

Auxiliar Administrativo y Financiero. 2017-2020

Encargada del control de stocks, reposición y gestión de la mercancía disponible.

- **Pemex-Iguala de la Independencia.**

Auxiliar en el Área Operativa- 2020-2021

Realización de tareas de cobro en caja, tanto con tarjeta como en efectivo y conciliación de transacciones.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Licenciada en Administración de Empresas. 2016

Universidad del Valle de México (UVM), Campus Zapopan, Zapopan, Jalisco.

Maestría de Administración de Negocios: Orientación a Mercadotecnia

Universidad del Valle de México (UVM), Campus Zapopan, Zapopan, Jalisco.

CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS CLAVE

- Habilidades comunicativas.
- Resolución de problemas.
- Responsabilidad.
- Capacidad de trabajo bajo presión
- Confiabilidad
- Búsqueda y contratación de talentos
- Control de calidad
- Comunicación