

ADMINISTRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO

INSTRUCTORES
CERTIFICADOS REG
STPS

AL PARTICIPAR..

Al término del curso el participante contará con elementos para administrar el área de recursos humanos en la etapa de integración, permanencia y terminación del capital humano, con enfoque proactivo y con base en competencias laborales que le permitan dirigir el área para el logro de objetivos y metas de la organización.

Contará con las herramientas necesarias para el control del área y en la toma de decisiones para el reclutamiento, evaluación del desempeño, implementación de programas motivacionales y de medición, para el logro de metas y objetivos medibles y alcanzables, Plantillas de reemplazo por competencias laborales y renunciadas.

Contáctenos: 5611 2070 y 55 63 43 94

Envíe Inscripción y ficha de Depósito al

e-mail: ilecc.contacto@gmail.com

Ver más cursos en www.competenciaslaborales.org

LUGAR DEL EVENTO

CENTRO DE EVALUACION Y CAPACITACIÓN

Detroit N° 9 Int 202

Col. Nochebuena C.P. 03720

Sobre Insurgentes y a un costado del Eje 6

Al nivel de la Est. del MB Cd de los Deportes,

CDMX

Depositar en Banorte en la Cta.0647461886 a nombre de:

ILECC CONSULTORIA SA DE CV ó Transferencia bancaria:

CLABE 072180006474618860

FECHA

HORARIO

INVERSIÓN NORMAL

INVERSIÓN PRONTO PAGO (PAGANDO 10 DÍAS ANTES DEL CURSO)

A SOLICITUD DEL
CLIENTE

A SOLICITUD DEL
CLIENTE

\$3500 +IVA

\$3250 +IVA

11 SEPTIEMBRE 2019

08-19 HRS

6 DICIEMBRE 2019

08-19 HRS

Se programan fechas especiales en la inscripción de 5 o más participantes Y SE APLICA EL 15 % de descuento



1. La función de administrar el capital humano dentro de la empresa

- 1.1 La responsabilidad del personal a cargo**
- 1.2 La Responsabilidad del Resultado del personal a cargo**

2. El reclutamiento, la selección y contratación

- 2.1 Fuentes y Tipos de Reclutamiento**
- 2.2 Entrevistas por Competencias**
- 2.3 Baterías de Personalidad y Capacidades Laborales (Evaluaciones Psicométricas)**
- 2.4 Repercusiones Organizacionales del Buen Reclutamiento y del Mal Reclutamiento**
- 2.5 Rotación del Personal y Costos del Reclutamiento**

3. Cómo definir el rol de desempeño del trabajador

- 3.1 Factores de productividad, calidad y competitividad**
- 3.2 Establecimiento de logros y objetivos**
- 3.3 Plan de reconocimientos**
- 3.4 Evaluación del desempeño**
- 3.5 Ventajas de la Evaluación del desempeño**
- 3.6 Estándares y mediciones de Desempeño**

4. La detección de necesidades de capacitación Vs. medición del desempeño mostrado

- 4.1 Definiciones y Tipos de Necesidades**
- 4.2 Necesidades organizacionales y necesidades de capacitación**

5. Administración de expedientes del personal

6. Implementación del sistema de premios y castigos

7. Planes de carrera y plantillas de reemplazo

8. Sueldos y salarios

9. DIRECCIÓN DEL CAPITAL HUMANO

- 9.1 Habilidades Directivas**

10. Terminación de la relación laboral

- 10.1 Liquidación y Finiquito**

11. Requisitos de los modelos nacionales e internacionales para la administración y dirección del capital humano