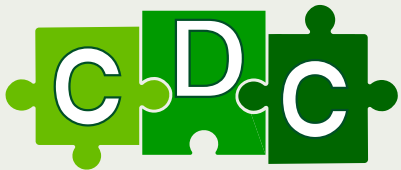


Manual de Padres

► 2026 - 2027



ACCA Child Development Center

JUGAR - EXPLORAR - APRENDER - CRECER

TABLA DE CONTENIDO

Introducción	3
Misión	4
Filosofía	4
Visión & Valores Organizacionales	4
Programa	4
Personal Educacional	5
Participación De Los Padres	6
Política De No Discriminación	7
Fraternización O Regalos Para El Personal	8
Llegada O Salida	8
¿Que Traer? - ¿Que No Traer?	9
Pago Del Servicio	10
Cierres & Retrasos	11
Plan De Seguridad De Emergencia	11
Ausentismo	12
Archivos Confidenciales De Los Niños	13
Individuos Con Conducta Disruptiva	13
Separación Del Programa	13
Retiro Voluntario Solicitado Por Los Padres	14
Política De Disciplina	14
Atención A Las Preocupaciones De Los Padres	15
Política De Fotografía & Video	16
Guía De Comportamiento Positivo	16
Servicios De Apoyo Para Los Niños	18
Requisitos De Salud	19
Información De Nutrición	22
Infantes I, Infantes II, & Niños Pequeños	23
Preescuela	26
Cumpleaños	27
Excursiones	27
El Currículo Creativo (The Creative Curriculum)	27
Directorio De Personal E Información De Contacto	33



INTRODUCCIÓN

¡Bienvenido a ACCA Child Development Center (ACCA CDC)!

Gracias por ser parte de nuestra comunidad y por confiar en nosotros para cuidar y enseñar a su hijo. Sabemos lo importante que es para usted encontrar un lugar donde su pequeño se sienta querido, seguro y feliz. Cada día trabajamos con mucho cariño para ofrecerle un ambiente donde pueda aprender, jugar y crecer rodeado de personas que lo aprecian.

En este Manual de Padres encontrará información sobre lo que puede esperar mientras su hijo esté con nosotros. También compartimos las políticas, reglas y prácticas que todos debemos seguir para garantizar un ambiente seguro, saludable y enriquecedor para todos los niños.

Reconocemos que cada niño, padre y educador trae fortalezas, intereses y necesidades únicas, que dan forma a nuestro compromiso de promover el potencial individual de cada niño. Al escoger nuestro programa, iniciamos una sociedad y un camino transformador durante los años más importantes en la educación de su hijo. Vemos a los padres y al personal del centro como colaboradores para proveer un ambiente rico en experiencias apropiadas para la edad y el desarrollo de los niños, promoviendo interacciones positivas e inclusivas que reflejan la calidez hogareña. Nuestro equipo, altamente capacitado, está siempre disponible para compartir información sobre el aprendizaje y desarrollo de su hijo, fortaleciendo la relación entre la familia y el programa como base de una comunidad sólida.

Nuestro programa forma parte de Annandale Christian Community for Action (ACCA, Inc.), una organización sin fines de lucro que comenzó en 1967 y cuenta con el apoyo de 27 iglesias locales. Gracias a la generosidad de ellos, seguimos creciendo y ofreciendo educación de calidad a muchas más familias.

Si tiene alguna pregunta o idea, por favor acérquese a hablar con nosotros. Nos encanta escuchar a las familias y trabajar conjuntamente. Sabemos que, con su apoyo, podemos darle a su hijo una experiencia educativa llena de alegría, cariño y aprendizaje.

Nota para los padres: Esta versión en español del Manual para Padres se proporciona únicamente como apoyo para facilitar su comprensión. El manual original en inglés (Parent Handbook) es el documento oficial. En caso de duda o diferencia entre versiones, prevalecerá el manual en inglés.



MISIÓN

Ofrecemos educación temprana asequible y de alta calidad, junto con un cuidado apropiado para el desarrollo de niños de 3 meses a 5 años, en un entorno seguro, saludable y diverso, donde su hijo se sienta cómodo, apoyado y motivado a aprender. Según la licencia estatal de Virginia de nuestro programa, podemos atender hasta 290 niños, desde los 3 meses hasta los 12 años.

FILOSOFÍA

Estamos comprometidos con el desarrollo integral de cada niño, convencidos de que todos tienen un potencial innato para aprender. Sabemos que un entorno enriquecedor, junto con el apoyo firme de la familia y la comunidad, es esencial para que su hijo crezca y prospere. Por ello, ofrecemos experiencias educativas tempranas basadas en la investigación, estimulantes y apropiadas para cada etapa del desarrollo, que promueven su crecimiento social, emocional, cognitivo y físico a través del juego, la exploración y la participación activa. Nuestros maestros enseñan con el ejemplo, aplican prácticas pedagógicas de alta calidad y fomentan la creatividad, la autonomía y el descubrimiento en un ambiente inclusivo que celebra la singularidad de cada niño. En pocas palabras, nuestro objetivo es inspirar a los niños a **JUGAR, EXPLORAR, APRENDER y CRECER**.

VISIÓN & VALORES ORGANIZACIONALES

Nos esforzamos por ser una fuerza transformadora en la educación inicial, creando entornos inclusivos donde su hijo, junto con otros niños y educadores, pueda desarrollar plenamente su potencial. Creemos que el crecimiento cognitivo y emocional de la niñez florece cuando existen vínculos sólidos entre las familias, las comunidades y nuestro programa. A través de estas alianzas, ayudamos a cada niño a fortalecer su resiliencia y a adquirir las habilidades necesarias para alcanzar el éxito. Juntos, aspiramos a formar generaciones de personas empáticas, creativas e innovadoras—un niño a la vez.

Buscamos la excelencia en todo lo que hacemos, convencidos de que cada persona puede aportar positivamente a nuestro programa. Por ello, promovemos una cultura basada en el profesionalismo, la innovación, el respeto, la comunicación, el trabajo en equipo y la integridad.

PROGRAMA

Nuestro programa utiliza The Creative Curriculum (CC) – El Currículo Creativo para garantizar que los niños estén preparados para ingresar al kínder mediante experiencias educativas estimulantes, afectuosas y apropiadas para su etapa de desarrollo.

Contamos con la acreditación de la National Association for the Education of Young Children (NAEYC) – Asociación Nacional para la Educación de Niños Pequeños y contamos con la licencia del Estado de Virginia. Además, participamos en los programas estatales Virginia Preschool Initiative y Virginia Quality, que buscan mejorar los resultados de la educación temprana. Para enriquecer el currículo y fortalecer el desarrollo profesional de nuestro personal educativo, colaboramos con el Wolf Trap Institute for Early Learning through the Arts, Reading is Fundamental, los Programas y Servicios de Educación Infantil del Condado de Fairfax, Child Care Aware of America, la Virginia Early Childhood Foundation, Zero to Three y varias universidades. Referimos a los padres a estos recursos cuando lo necesitan e invitamos a organizaciones comunitarias a participar en nuestros eventos, asegurándonos de que todas las familias tengan acceso al apoyo y a los recursos que necesitan. También mantenemos sólidas relaciones con aliados comunitarios como las Escuelas Públicas del Condado de Fairfax, las agencias locales de salud y los proveedores de servicios familiares. Referimos a los padres a estos recursos cuando lo necesitan e invitamos a organizaciones comunitarias a participar en nuestros eventos, asegurándonos de que todas las familias tengan acceso al apoyo y a los recursos que necesitan.

PERSONAL EDUCACIONAL

Nuestros maestros participan en un desarrollo profesional continuo para asegurarnos de que su hijo reciba cuidado y educación de alta calidad. Reciben capacitación en prácticas apropiadas para el desarrollo, atención informada sobre el trauma y desarrollo socioemocional, siguiendo los estándares de NAEYC y de CLASS (Classroom Assessment Scoring System – Sistema de Evaluación de Aulas). El personal nuevo recibe apoyo mediante un proceso completo de incorporación y mentoría, participa en supervisión reflexiva y recibe retroalimentación constante a través de observaciones y evaluaciones anuales de desempeño.

Nuestras prácticas de enseñanza se adaptan a cada niño, basándose en la observación y evaluación continua. Esto permite a los maestros responder a los intereses, fortalezas y necesidades de desarrollo de su hijo. Al planificar actividades basadas en estas observaciones, creamos experiencias de aprendizaje que fomentan la participación y ayudan a los niños a asumir responsabilidad por su propio crecimiento. Los maestros guían el aprendizaje con preguntas abiertas, modelan habilidades y ofrecen experiencias prácticas y concretas, promoviendo la resolución de problemas, el desarrollo del lenguaje y la exploración activa.

Combinamos las actividades que los niños inician por sí mismos con las que guían los maestros para apoyar su crecimiento en lo cognitivo, socioemocional, físico y creativo. Los niños tienen la oportunidad de tomar decisiones, expresarse y seguir sus propios intereses, fortaleciendo su confianza e independencia, mientras que los maestros introducen nuevos conceptos y dirigen actividades grupales que amplían el aprendizaje y fomentan la inclusión. Este enfoque equilibrado y basado en evidencia crea un aula solidaria que reconoce y celebra la forma única en que cada niño se desarrolla.

Estos son los objetivos que nuestros maestros buscan alcanzar:

- Conocer a cada niño como persona y valorar lo que lo hace único.
- Observar y registrar las habilidades de cada niño para apoyarlo mejor.
- Garantizar la seguridad de todos usando equipo de protección personal, desinfectando aulas y áreas comunes, y cuidando la salud de los niños para identificar enfermedades contagiosas.
- Ofrecer experiencias de aprendizaje apropiadas para la edad y diseñar planes de lecciones que fomenten las habilidades emergentes de los niños.
- Continuar su propio aprendizaje y desarrollo profesional para mejorar como educadores.
- Apoyar a las familias proporcionando información, recursos y referencias útiles.
- Ayudar a los niños con diferencias de aprendizaje trabajando con nuestro equipo de expertos en necesidades especiales y siguiendo sus recomendaciones.
- Colaborar con padres y maestros para asegurarse de que cada niño reciba el apoyo que necesita y pueda crecer con confianza e independencia.



Nos dedicamos a un liderazgo ético, a mejorar constantemente y a mantener operaciones transparentes. También realizamos encuestas anuales para conocer la satisfacción de las familias y revisamos los comentarios de CLASS y NAEYC, usando esta información para actualizar nuestras prácticas y asegurarnos de ofrecer siempre educación y cuidado de calidad.

PARTICIPACION DE LOS PADRES

La participación de las familias es fundamental para el desarrollo de los niños pequeños. Como primer educador de su hijo, usted tiene una oportunidad única para apoyarlo y abogar por su educación. Creemos que un buen nexo entre las familias y los maestros es clave para que cada niño alcance su máximo potencial, por eso lo animamos a interactuar con los maestros, fomentando la confianza y la colaboración. Esta participación puede darse de muchas maneras: asistir a eventos escolares, participar en las conferencias de padres y maestros, y apoyar las actividades de aprendizaje en casa.

Para fortalecer esta conexión, usamos la aplicación Brightwheel, una herramienta fácil de usar que mejora la comunicación entre las familias y nuestro programa. Con esta aplicación, los maestros pueden organizar mejor sus aulas, hacer seguimiento del progreso de cada niño y compartir fotos o videos. Usted puede recibir actualizaciones privadas y en tiempo real sobre su hijo durante el día, enviar mensajes a los maestros o a la administración, hacer pagos y registrar la entrada y salida de su hijo directamente desde su teléfono móvil.



Los padres nos han contado que Brightwheel les brinda una tranquilidad muy valiosa. Sabemos que no siempre es fácil estar separados de su hijo cada día, y esta aplicación le permite mantenerse conectado e involucrado en su aprendizaje y desarrollo, sintiéndose más cerca de lo que hace y aprende mientras está en el programa.

Por favor, tómese un momento cada día para informarle al maestro cualquier novedad sobre su hijo, como sus hábitos de sueño o alimentación. Cuanta más información tengamos, mejor podremos ofrecerle un cuidado y aprendizaje de alta calidad.

Nuestra política de puertas abiertas permite que los padres visiten el aula en persona. Para que su visita sea más fácil y no interrumpa las rutinas del aula, coordine su llegada con el maestro de su hijo. También es bienvenido a participar en las actividades de la clase, como celebrar el cumpleaños de su hijo o leer un libro con los niños.

Las conferencias de padres y maestros se realizan al menos dos veces al año. Si necesita una reunión adicional, puede solicitarla. Estas conferencias se organizan a través de Brightwheel y se pueden hacer en persona o por Zoom.

También usamos herramientas de evaluación, tanto formales como informales, para seguir de cerca el desarrollo de cada niño. Los maestros observan y registran el aprendizaje, utilizando instrumentos como el Ages and Stages Questionnaire (ASQ – Cuestionario de Edades y Etapas) y Teaching Strategies GOLD (Estrategias de Enseñanza GOLD) para evaluar el progreso. Los resultados nos ayudan a personalizar el aprendizaje de su hijo y se comparten con usted durante las conferencias y a través de comunicación continua. Además, lo animamos a compartir sus ideas y observaciones, para que juntos tengamos una visión completa del desarrollo de su hijo.

Como organización sin fines de lucro, creemos que la colaboración entre las familias y nuestro programa es clave para construir una comunidad de aprendizaje fuerte y solidaria. Lo animamos a ofrecerse como voluntario, porque su participación no solo apoya nuestra misión, sino que también crea conexiones más cercanas dentro del centro. Ya sea ayudando en actividades del aula, compartiendo sus habilidades o apoyando eventos especiales, su involucramiento enriquece nuestro programa y mejora las experiencias que podemos ofrecer a todos los niños.

Al ofrecerse como voluntario, da un ejemplo positivo para su hijo, mostrando el valor del servicio a la comunidad, el trabajo en equipo y el aprendizaje continuo. Agradecemos su participación y estamos aquí para ayudarlo a encontrar formas de colaborar con nosotros. Para conocer más sobre las oportunidades de voluntariado, hable con el Director Ejecutivo o con el Gerente del Programa Educativo.

POLÍTICA DE NO DISCRIMINACIÓN

Somos un proveedor y empleador que ofrece igualdad de oportunidades. No discriminamos en nuestros servicios ni en la contratación por ninguna razón protegida por las leyes federales, estatales o locales. Estamos comprometidos a crear un lugar que valore y respete a cada persona, promoviendo la diversidad, la equidad y la inclusión. Además, seguimos las normas del Americans with Disabilities Act (ADA – Ley de Estadounidenses con Discapacidades). Si tiene alguna preocupación sobre discriminación o accesibilidad, por favor repórtela de inmediato al Director Ejecutivo.

Además, según las reglas de derechos civiles del U.S. Department of Agriculture (USDA – Departamento de Agricultura de EE.UU.), nadie que trabaje o participe en programas del USDA puede tratar a alguien de manera injusta por su raza, color, país de origen, religión, sexo, discapacidad, edad, estado civil, situación familiar, ingresos de programas de ayuda, creencias políticas o por quejas anteriores relacionadas con derechos civiles. Si alguien considera que esto ha ocurrido, existen maneras de presentar una queja, y los tiempos y pasos para hacerlo dependen del programa o del problema que ocurrió.

Si alguien tiene una discapacidad y necesita información del programa de otra manera, como en Braille, letra grande, audio o lenguaje de señas americano, puede comunicarse con la agencia estatal o local que maneja el programa, o con el USDA (U.S. Department of Agriculture – Departamento de Agricultura de EE.UU.) usando el Servicio de Retransmisión de Telecomunicaciones al 711 (voz o TTY). Además, la información del programa también puede estar disponible en otros idiomas además del inglés.

Si desea presentar una queja porque cree que hubo discriminación en el programa, puede llenar el Formulario de Queja por Discriminación del Programa del USDA (AD-3027). Lo puede encontrar en línea en Cómo Presentar una Queja por Discriminación del Programa o en cualquier oficina del USDA (U.S. Department of Agriculture – Departamento de Agricultura de EE.UU.). También puede escribir una carta al USDA con toda la información que solicita el formulario. Si necesita una copia del formulario, puede llamar al (866) 632-9992.

Envíe su formulario o carta completa al USDA por medio de:

1. Correo postal: U.S. Department of Agriculture, Office of the Assistant Secretary for Civil Rights, 1400 Independence Avenue, SW, Mail Stop 9410, Washington, D.C. 20250-9410;
2. Fax: (202) 690-7442; o 3. E-mail: program.intake@usda.gov.

El USDA es un proveedor, empleador y prestamista que ofrece igualdad de oportunidades.



FRATERNIZACIÓN O REGALOS PARA EL PERSONAL

Los padres, incluso los que trabajan en el centro, no deben dar regalos, dinero, servicios ni ningún tipo de pago a los maestros, ni socializar con ellos fuera del programa, ni contratarlos como niños. Hacer esto podría parecer injusto y causar conflictos de interés, afectando la confianza en nuestro programa. Al mantener relaciones profesionales, todos contribuimos a que el aula sea un lugar justo y seguro, donde las decisiones se toman siguiendo las reglas y pensando en lo mejor para los niños.

LLEGADA O SALIDA



El programa abre a las 7:00 a.m. y Cierra a las 5:30 p.m.

Para que su hijo tenga un día exitoso y cómodo, pedimos que llegue descansado, limpio y listo para participar en todas las actividades. Viste a su hijo con ropa adecuada para la temporada y para jugar y aprender, incluyendo zapatos cerrados y prendas en capas. Estas pequeñas precauciones ayudan a que los niños se sientan seguros y puedan participar plenamente, cuidando su salud, seguridad e independencia. Siguiendo estas recomendaciones, las rutinas del día funcionan mejor y la comunicación entre el hogar y la escuela es más clara.

Si llega después de las 9:30 a.m., es posible que deba esperar un momento antes de dejar a su hijo, porque los niños podrían estar regresando del juego al aire libre o completando una actividad programada. Después de esa hora, los maestros están ocupados dirigiendo las actividades de aprendizaje, por lo que recibir a los niños que llegan tarde puede ser difícil y afectar la seguridad y el flujo de la clase.

Llegar tarde puede afectar la cantidad de maestros disponibles y la preparación de almuerzos y refrigerios, que se fijan a las 9:30 a.m. En los días de excursión, puede que no haya personal suficiente para cuidar a los niños que llegan tarde. Si sabe que va a llegar tarde, avísenos lo antes posible llamando al 703-256-0100 o enviando un mensaje por Brightwheel, para que podamos organizar al personal y garantizar que su hijo esté seguro. Recuerde que llegar tarde con frecuencia puede hacer que su hijo no pueda asistir ese día o afectar su inscripción en el programa.

Cuando deje o recoja a su hijo, por favor no socialice en las entradas o áreas comunes, especialmente con los maestros. También le pedimos que no use su celular durante este tiempo y que se concentre en que la entrada o salida de su hijo sea segura. Los padres deben supervisar a sus hijos mientras entran o salen; nunca deje a los niños solos en el automóvil ni permita que caminen solos por nuestras instalaciones o estacionamientos.

Para mantener a todos los niños seguros en el programa, por favor siga los procedimientos que le compartimos a continuación:

LLEGADA:

- Si viene en automóvil, estacione en un lugar disponible y apague el motor. No se permite dejar el carro encendido mientras está estacionado.
- Los infantes y niños pequeños deben ser llevados directamente al Edificio de Infantes y Niños Pequeños (4175 Daniels Avenue). Lleve a su hijo al aula asignada, donde un miembro del personal realizará un chequeo de salud diario y recibirá al niño. Si su hijo pequeño tiene un hermano en edad preescolar, primero deje al hermano mayor en su aula y luego lleve al menor al edificio correspondiente.

- Los padres con un solo hijo preescolar deben estacionar en un lugar disponible en el parqueo preescolar y acompañar a su hijo hasta el aula en el Edificio Preescolar. Espere a que un miembro del personal salude a su hijo y haga el chequeo de salud diario antes de registrarlo. Recuerde completar todos los pasos de registro antes de irse.
- Registre la asistencia de su hijo usando Brightwheel, responda las preguntas de salud y muestre al maestro que completó estos pasos.
- Al dejar a su hijo, comparta cualquier información importante sobre su salud, medicamentos o accidentes recientes con el personal que recibe a su hijo.

SALIDA:

- Si viene en automóvil, estacione en un lugar disponible y apague el motor. No se permite dejar el carro encendido mientras está estacionado.
- Los padres deben recoger a los infantes y niños pequeños directamente de sus aulas asignadas.
- Si tiene hijos en el Edificio de Infantes y Niños Pequeños y en el Edificio Preescolar, recoja primero al infante o niño pequeño y luego al hijo mayor.
- Para los niños que asisten al Edificio Preescolar, recójalos en su aula o en el patio de juegos principal.
- Registre la salida de su hijo usando Brightwheel (Brightwheel – aplicación móvil para familias y escuelas) y muestre al maestro que completó el proceso. Haga juntos una revisión de salud y comente cualquier inquietud.
- Una vez que reciba a su hijo, usted es totalmente responsable de supervisarlo mientras esté en nuestras instalaciones.

Los padres incurrirán en un recargo por retraso de \$5.00 por niño por cualquier recogida realizada entre las 5:35 p.m. y las 6:00 p.m., y se aplicará una tarifa adicional de \$2.00 por niño por cada minuto después de las 6:00 p.m. Estos cargos se añadirán a su factura de matrícula de la semana siguiente, y es importante tener en cuenta que las políticas de retraso se aplican incluso cuando el centro abre o cierra antes de la hora habitual.

Si sabe que va a recoger a su hijo tarde, por favor avísenos llamando al 703-256-0100. Si usted ni las personas que figuran en su formulario de contacto de emergencia pueden recoger a su hijo, coordine para que otra persona lo haga enviando un mensaje por Brightwheel. Incluya el nombre completo, número de teléfono y correo electrónico de esa persona. Es muy importante que quien recoja a su hijo tenga una identificación con foto válida (por ejemplo, licencia de conducir) y que usted o esa persona contacten a la oficina principal para agregarla oficialmente a la lista de autorizados. Si no nos avisa sobre el retraso, el personal llamará a los contactos de emergencia para que recojan a su hijo. Asegúrese de que sus contactos de emergencia estén actualizados.

Si no podemos comunicarnos con usted ni con ellos, estamos legalmente obligados a llamar a la policía. Además, todos los contactos de emergencia deben estar registrados y tener cuentas activas en Brightwheel.

¿QUE TRAER? - ¿QUE NO TRAER?

- Vista a su hijo con ropa cómoda y zapatos flexibles. Cada día debe traer ropa extra, incluyendo zapatos. Si su hijo regresa a casa usando la ropa de repuesto, por favor repóngala para el día siguiente.
- Por seguridad, los niños deben usar zapatos cerrados y con buen soporte mientras están en el programa. No se permiten zapatos de punta abierta, Crocs, chanclas ni calzado con suela resbaladiza, como algunos zapatos de cuero grueso, porque pueden causar caídas o lesiones. Los zapatos adecuados son muy importantes para los infantes y niños pequeños que están aprendiendo a caminar, ya que ayudan al equilibrio y la movilidad. También permiten que el niño reaccione rápido en emergencias, como simulacros de incendio o refugio en el lugar.

- Etiquete toda la ropa que se pueda quitar con el nombre de su hijo usando un marcador permanente, incluyendo chaquetas, suéteres, guantes y gorros.
- Para garantizar un entorno seguro y libre de distracciones, no se permite que los niños traigan alimentos, dulces, juguetes o dinero de casa. Los padres y tutores deben asegurarse de que los niños lleguen sin estos artículos.
- No se permite que los niños usen joyas mientras estén en el programa. No nos hacemos responsables si se pierden o se dañan. Las joyas también pueden ser peligrosas y causar accidentes.
- Los padres de infantes deben traer pañales desechables, ropa extra, chupetes y biberones, todos claramente etiquetados con el nombre del niño.
- Evite traer lociones, vaselina, talco, toallitas, sábanas de cuna o mantas. Si su infante tiene una manta especial, asegúrese de que esté claramente etiquetada y de lavarla cada semana o cada vez que se ensucie.



PAGO DEL SERVICIO

ACCA CDC recibe apoyo de donaciones de personas y organizaciones, lo que ayuda a cubrir parte del costo del cuidado para todos los niños inscritos. Para los padres que califican para el programa Fairfax County Child Care Assistance and Referral (CCAR – Asistencia y Referencia de Cuidado Infantil del Condado de Fairfax), las tarifas se calculan según una escala basada en los ingresos. También trabajamos con Child Care Subsidies for Federal Employees (Subsidios de Cuidado Infantil para Empleados Federales) para brindar apoyo financiero a los padres que califiquen. Nuestro programa también da la bienvenida a las familias que pueden pagar la matrícula completa.

Si usted es un padre participante en CCAR, por favor proporcione o actualice la información requerida, especialmente si ha habido algún cambio, para asegurar que su participación en el programa de subsidio de matrícula continúe sin interrupciones:

- Dirección
- Ingresos
- Número de miembros en el hogar o cambio en el tamaño de la familia
- Horario de trabajo
- Números de teléfono de casa/trabajo
- Nuevo trabajo
- Aumentos de salario
- Nueva dirección de casa

La información que solicitamos es legalmente obligatoria, por eso es esencial que los padres proporcionen datos correctos y actualizados. Si hay información incorrecta o falsa, podría afectar la participación de su hijo en el programa. Los padres deben revisar y actualizar esta información regularmente para asegurarse de que todo esté correcto y en cumplimiento con las reglas.

COLEGIATURA & CARGOS

SERVICIO	EDAD	TURNO	COSTO SEMANAL
INFANTES	3-15 meses	Tiempo completo	\$551
NIÑOS PEQUEÑOS	16-24 meses	Tiempo completo	\$474
PREESCOLARES	2-5 años	Tiempo completo	\$412
NIÑOS EN EDAD ESCOLAR	6-12 años	Tiempo completo	\$335
PREESCOLARES A MT	3-5 años	L-M-V (Medio Tiempo)	\$309
PREESCOLARES A MT	3-5 años	M-J (Medio Tiempo)	\$206
CARGO DE LISTA DE ESPERA		Se cobra una vez	\$25
CARGO DE INSCRIPCION		Se cobra anualmente	\$100

La facturación de los servicios se realiza cada mes, y los pagos deben efectuarse el primer día de cada mes. Asegúrese de que todos los pagos se realicen a través de Brightwheel.

Al inscribirse, se solicita un depósito de seguridad equivalente a una semana de cuidado. También recuerde que no se harán reembolsos de matrícula por cierres de emergencia.

CIERRES & RETRASOS

Después de las 6:00 a.m., los padres pueden encontrar información sobre cierres o retrasos en Brightwheel, en nuestro sitio web (www.accacdc.org) y en la página de Facebook del programa.

PLAN DE SEGURIDAD DE EMERGENCIA

La seguridad de sus hijos es nuestra prioridad número uno. En una emergencia relacionada con un niño, llamaremos a los padres de inmediato, contactaremos al 911 y enviaremos un mensaje por Brightwheel. Si hay una emergencia en el edificio del programa, como un incendio, evacuaremos a todos los niños. Si ocurre algo peligroso fuera del programa, como un tornado, llevaremos a los niños a un lugar seguro dentro de las instalaciones y cerraremos las puertas con llave.

Realizamos simulacros de incendio y emergencias regularmente para que el personal y los niños sepan qué hacer y puedan actuar de manera segura en emergencias reales. Estos simulacros ayudan a que todos estén preparados y trabajen juntos. Durante los simulacros, siga los carteles en las puertas de entrada, ya que contienen instrucciones importantes. Tenga en cuenta que el acceso a los edificios puede estar limitado según la emergencia hasta que todo esté seguro. Seguir estos protocolos ayuda a que todos los niños y el personal estén seguros y confiados durante cualquier situación de emergencia.

Ambos edificios cuentan con suministros de emergencia, como alimentos, agua embotellada, pañales y fórmula. El personal permanecerá con los niños hasta que lleguen los padres. Les avisaremos a los padres por teléfono y por Brightwheel, así que asegúrese de que tengamos su información de contacto más actualizada.

AUSENTISMO

Llevamos un control cuidadoso de la asistencia. Las ausencias son limitadas, y para los padres que usan el programa de subsidio de matrícula CCAR (Fairfax County Child Care Assistance and Referral – Asistencia y Referencia de Cuidado Infantil del Condado de Fairfax), el número de días permitidos depende de la fecha de inscripción. Si se exceden esos días, los padres deben pagar la tarifa completa por los días faltados.

Las familias que usan el subsidio de matrícula de Virginia deben usar sus tarjetas estatales para registrar la asistencia, ausencias y días festivos. Asegúrese de completar estos pasos después de dejar o recoger a sus hijos. Si no se hace correctamente, se pueden cobrar las tarifas de cuota completa.

La matrícula se cobra por cualquier día que su hijo esté ausente mientras el centro esté abierto y funcionando. Esto ayuda a mantener su lugar seguro en el programa y asegura que todos los niños tengan un espacio disponible cuando lo necesiten.

Para los padres que pagan la matrícula completa, la facturación regular también se aplica durante las ausencias, incluyendo vacaciones o días personales, y no se pueden reservar espacios durante ausencias electivas. Mantener políticas claras y consistentes permite que todos los padres planifiquen sus pagos con confianza y nos ayuda a organizar recursos, personal y programas para ofrecer la mejor educación y cuidado a cada niño.



ARCHIVOS CONFIDENCIALES DE LOS NIÑOS

Los archivos de los niños son confidenciales y se guardan en un lugar seguro con llave. Esta información no se debe compartir ni comentar con otros padres, niños, personal no autorizado o personas externas. Solo el personal aprobado puede ver o utilizar estos registros, y únicamente para asuntos relacionados con el cuidado y la educación de su hijo.

La información confidencial incluye todas las comunicaciones escritas y habladas sobre el niño y su familia, como por ejemplo:

- Información de contacto (por ejemplo, dirección, número de teléfono, e-mail)
- Discapacidades del desarrollo y evaluaciones
- Registros de salud y vacunas
- Contactos de emergencia
- Información financiera
- Observaciones de comportamiento e informes de incidentes
- Registros de asistencia

El contenido del archivo de salud y seguridad de cada niño es confidencial, pero puede consultarse de inmediato si lo solicita. Este archivo puede incluir información como, pero no se limita a, los siguientes datos:

- Administradores del programa y educadores que tengan el consentimiento documentado de un padre o tutor legal para acceder a los registros
- Los padres o tutores legales del niño
- Autoridades reguladoras y de licencia, según lo exija la ley

El personal recibe capacitación sobre cómo mantener la confidencialidad y debe seguir todas las reglas y leyes para proteger los archivos de los niños. Si alguien no cumple con esta política de confidencialidad, se tomará con seriedad y se resolverá según los procedimientos del programa y de los reguladores.

Animamos a las familias a hablar con los administradores del programa si tienen preguntas sobre cómo se manejan los archivos de sus hijos o quién puede verlos.

INDIVIDUOS CON CONDUCTA DISRUPTIVA

Para mantener un lugar seguro y respetuoso para los niños, los padres y el personal, podemos llamar a la policía si alguien actúa de manera amenazante, destructiva o peligrosa. Esto incluye abuso verbal, agresión física, intimidación o daño a la propiedad. Las personas que cometan estas acciones pueden ser excluidas del programa, temporal o permanentemente, según lo decida el Director Ejecutivo. En estos casos, el niño de la familia también podría ser retirado del programa, pero esto no constituye un castigo para el niño; es una medida especial para proteger a toda nuestra comunidad.

SEPARACIÓN DEL PROGRAMA

Creemos en la inclusión, la colaboración con las familias y el apoyo al crecimiento y desarrollo de cada niño. No usamos la baja de inscripción como castigo y siempre hacemos todo lo posible para brindar apoyo individual junto con las familias antes de considerar cualquier separación.

Sin embargo, hay situaciones en las que continuar en el programa podría no ser lo mejor para el niño, y podría ser necesario retirarlo. Estas situaciones pueden incluir, pero no se limitan a:

- Después de intentar todos los apoyos posibles, el programa determina que no puede cubrir las necesidades de desarrollo o comportamiento del niño de una manera que le ayude a tener éxito y bienestar.
- El niño representa un riesgo de lastimarse a sí mismo, a otros niños o al personal al mostrar comportamientos agresivos o inseguros repetidamente.

- Un padre o tutor actúa de manera amenazante, acosadora o inapropiada hacia el personal, otras familias o niños.
- Los padres, tutores o el niño no siguen las reglas del programa de manera constante.
- No se cumplen los requisitos de las leyes locales, estatales o federales.
- Se oculta o altera información importante sobre el comportamiento, desarrollo o salud del niño.
- No se paga la matrícula o cuotas repetidamente y no se resuelve la deuda de manera oportuna.

Cuando se considera retirar a un niño del programa, tratamos de hablar abierta y sinceramente con las familias, registrar todas las preocupaciones y ofrecer referencias o ayuda para que la transición sea lo más fácil posible. Las familias recibirán una notificación por escrito si se toma la decisión de dar de baja al niño, y toda la información se guardará en su expediente. Nuestro objetivo sigue siendo trabajar junto con las familias para asegurarnos de que cada niño reciba el apoyo que necesita para crecer y aprender en un lugar seguro y cuidado.

RETIRO VOLUNTARIO SOLICITADO POR LOS PADRES

Si planea retirar a su hijo del programa, debe entregar un Formulario de Retiro (Withdrawal Form) con al menos dos semanas de aviso, es decir, 10 días hábiles, sin contar fines de semana ni días festivos.

El depósito de seguridad se utilizará para cubrir cualquier saldo pendiente. En caso de que el depósito no sea suficiente, se cobrará la diferencia. Si no entrega el Formulario de Retiro, perderá el depósito de seguridad y se aplicarán las tarifas completas. Las cuotas impagas se reportarán a CCAR. Una vez cubiertos todos los cargos, cualquier saldo restante del depósito se reembolsará dentro de los 30 días posteriores al último día de su hijo en el programa, siempre que haya seguido correctamente el proceso de retiro.

Por favor, asegúrese de recoger el portafolio de su hijo. Los portafolios que no se recojan dentro de los 30 días serán destruidos.



POLÍTICA DE DISCIPLINA

Estamos comprometidos a mantener un ambiente seguro, amable e inclusivo donde todos los niños puedan aprender y crecer. Nuestra forma de disciplina se basa en el respeto y en enseñar comportamientos positivos. Buscamos ayudar a los niños a manejar sus emociones y resolver problemas de manera tranquila. No usamos castigos como suspensión o expulsión, sino que trabajamos con estrategias apropiadas para su edad dentro de un ambiente lleno de cuidado y apoyo. Todo nuestro personal recibe capacitación para aplicar estas prácticas de manera justa y constante.

Además, seguimos las leyes que protegen los derechos de todos los niños y las familias. No discriminamos por raza, color, país de origen, idioma, género, discapacidad o edad. Queremos que todos los niños se sientan aceptados, valorados y con las mismas oportunidades para aprender y tener éxito.

Condiciones para medidas de exclusión

La suspensión, expulsión u otras acciones de exclusión solo se utilizarán en casos muy graves y específicos, cuando el comportamiento del niño represente un peligro serio e inmediato para su seguridad o la de otros, y no pueda manejarse con apoyos adecuados.

Etapas antes de considerar la exclusión

Antes de pensar en cualquier medida de exclusión, se tomarán los siguientes pasos:

- Observaremos y documentaremos el comportamiento del niño y qué cosas pueden provocarlo.
- Colaboraremos con la familia para entender y apoyar las necesidades del niño.
- Crearemos un Plan de Apoyo Conductual adaptado al niño.

- Consultaremos con especialistas o servicios de apoyo temprana, si es necesario.
- Ajustaremos las estrategias del aula, el personal y el entorno para ayudar al niño a tener un comportamiento positivo.

Consideración final antes de la exclusión

Solo se considerará la exclusión del niño después de que se hayan intentado todos los apoyos posibles, y cuando el equipo del programa, sus maestros y su familia estén de acuerdo, dejando por escrito que una exclusión temporal o definitiva es lo más adecuado.

Apoyo para la familia

Si la exclusión es necesaria, nuestro programa:

- Ayudará a la familia a acceder a servicios especializados.
- Apoyará en la transición a otro centro adecuado.
- Mantendrá la comunicación y la colaboración con profesionales y agencias que estén ayudando al niño.



ATENCIÓN A LAS PREOCUPACIONES DE LOS PADRES

Nos comunicamos de manera clara y respetuosa y buscamos trabajar de manera constructiva con los padres. A veces pueden surgir malentendidos o desacuerdos, y queremos solucionarlos cuidando siempre a cada niño y respetando a todos. Para apoyar esto, contamos con pasos claros para escuchar los problemas, comprenderlos y resolverlos de forma positiva.

Paso 1: Charla informal con el personal

Si tiene algún problema o desacuerdo, hable primero con el maestro o cuidador principal de su hijo. Comunicarse de manera clara y honesta ayuda a resolver las situaciones de forma rápida y efectiva.

Paso 2: Reunión con la gerencia

Si el problema persiste después de hablar con el maestro, o necesita más explicación, el siguiente paso es tener una reunión con el Gerente del Programa Educativo o el Director Ejecutivo. En esta reunión se revisan los problemas, se registran los detalles y se acuerda un plan para solucionarlos.

Paso 3: Queja formal por escrito (si fuese necesario)

Si después de todo el problema sigue sin resolverse, la familia puede presentar una queja por escrito al Director Ejecutivo. Esta se revisará cuidadosamente, escuchando a todos los involucrados y, si es necesario, consultando con expertos. Posteriormente, se proporcionará una respuesta por escrito, explicando las decisiones y los pasos a seguir.

Durante este proceso, escucharemos con atención, protegeremos la privacidad y trabajaremos juntos para encontrar soluciones que sean lo mejor para el niño. Animamos a las familias a comunicar sus problemas con prontitud, ya que una atención rápida suele conducir a resultados más positivos.

POLÍTICA DE FOTOGRAFÍA & VIDEO

En nuestro programa, tomamos fotos y videos de los niños para diferentes propósitos. Por ejemplo, los maestros pueden utilizarlos para actualizar Brightwheel, decorar los tableros del salón o apoyar las evaluaciones de desarrollo. Algunas imágenes también se pueden usar para materiales del programa, capacitación del personal o promoción del centro. Nunca se venden ni se usan con fines de lucro.

No podemos controlar las fotos o videos que tomen otras personas durante eventos abiertos, como presentaciones, graduaciones, fiestas o paseos escolares. En estos eventos, los padres, familiares, miembros de la comunidad o medios de comunicación pueden tomar imágenes. Las familias de los niños también pueden tomar fotos durante los días escolares. Además, algunos visitantes o grupos asociados con el programa, como voluntarios, patrocinadores o agencias del gobierno, pueden tomar fotos o videos con permiso del centro.

Nuestro centro utiliza cámaras de seguridad que graban video y sonido, tanto dentro como fuera de nuestros edificios, a tiempo completo. El equipo administrativo observa las cámaras para mantener seguros a los niños y a los maestros. Este monitoreo ayuda a prevenir problemas y da tranquilidad a los padres, porque saben que sus hijos están bien cuidados. Las grabaciones también se usan para revisar cualquier situación y mejorar la organización y el trabajo del personal.

GUÍA DE COMPORTAMIENTO POSITIVO

Creemos que las relaciones positivas son la base del aprendizaje y del desarrollo. Los maestros crean vínculos de confianza con cada niño mediante un cuidado constante, interacciones amables y comunicación respetuosa, ayudando a que los niños se sientan seguros. Los educadores se relacionan con los niños a su nivel, responden a sus señales y apoyan las amistades entre compañeros. Cada aula está diseñada para que los niños se sientan parte del grupo, seguros y conectados.

En nuestro programa, los maestros utilizan métodos positivos y constructivos para guiar el comportamiento de los niños. El objetivo es ayudarles a aprender a controlar sus emociones, relacionarse bien con otros y ser empáticos, mientras crecen y se desarrollan.

Las estrategias que usamos: incluyen:

- **Redirección:** Guiar la atención de los niños hacia actividades más apropiadas cuando surgen conflictos o comportamientos no deseados.
- **Anticipación de desafíos:** Organizar el entorno y el horario para minimizar las interrupciones y los problemas de conducta.
- **Consecuencias naturales:** Dejamos que los niños vean lo que pasa por sus decisiones para que aprendan cómo sus acciones afectan a otros y a ellos mismos.

- **Modelar un comportamiento apropiado:** Demostrar interacciones respetuosas y afectuosas con sus compañeros y adultos.
- **Orientación para la resolución de problemas:** Enseñamos a los niños a resolver problemas hablando, trabajando juntos y llegando a acuerdos, siempre de acuerdo con su edad y habilidades.

El trabajo de nuestro personal es enseñar y guiar a los niños para que aprendan a controlar sus emociones y a relacionarse con respeto con otros niños y adultos. Las reglas y orientaciones son claras y fáciles de entender, lo que ayuda a que los niños se comporten adecuadamente mientras se respeta su dignidad. Sabemos que el comportamiento es una forma de comunicación, y el personal busca entender lo que los niños desean expresar. Como el comportamiento se aprende, el personal crea espacios donde los niños se sientan seguros, valorados y apoyados para tomar buenas decisiones.

En lugar de usar castigos, usamos Técnicas de Orientación Positiva que incluyen:

- **Fomentar decisiones positivas:** Los maestros les muestran a los niños otras formas de actuar en lugar de solo decir “no”.
- **Involucrar a los niños en la resolución de problemas:** Los animamos a hablar sobre sus sentimientos, pensar en sus decisiones y resolver problemas trabajando juntos. Esto ayuda a que desarrollen pensamiento crítico y empatía, importantes para crecer emocionalmente de manera saludable.
- **Apoyar la regulación emocional:** Si un niño se comporta de forma difícil, le damos un momento fuera de la actividad para ayudarlo a calmarse. El maestro le explica por qué toma este descanso y lo acompaña en un lugar seguro donde puede controlar sus emociones.

Trabajar con las familias es fundamental. Creemos que los padres son socios clave para guiar el comportamiento de los niños. Si un niño sigue mostrando comportamientos difíciles, el personal se reunirá con los padres para buscar juntos las mejores estrategias. Esto puede incluir un plan de apoyo con pasos claros que tanto el personal como la familia sigan de manera constante. Todas las conversaciones con las familias son respetuosas y buscan soluciones, enfocándose en el bienestar y éxito del niño.

Si se necesita más ayuda, se puede organizar una reunión con el Director Ejecutivo para revisar la situación, explorar soluciones y crear un plan a la medida que priorice el bienestar del niño. También se pueden recomendar servicios externos, como asesoramiento, terapia o apoyo educativo especial. Nuestra filosofía se centra en enseñar y apoyar, no en castigar. Sabemos que los comportamientos difíciles a veces reflejan necesidades o problemas del niño, y al responder con empatía y apoyo, buscamos crear un ambiente positivo donde los niños se sientan seguros y motivados a crecer y tener éxito.

Siguiendo los estándares de NAEYC, nuestro personal nunca usa castigo físico, amenazas, humillación ni abuso emocional. Está prohibido golpear, negar comida o acceso al baño, o usar palabras despectivas. El personal guía a los niños con amabilidad y respeto, entendiendo que todo comportamiento es una forma de comunicación y una oportunidad para aprender.

En casos en los que un niño pueda lastimarse a sí mismo o a otros, como golpear, morder o patear, el personal puede sostener suavemente al niño con técnicas de apoyo hasta que se calme, siempre cuidando su bienestar. Esto se hace solo para mantener la seguridad, no para castigar. El personal usa palabras tranquilizadoras y estrategias para prevenir incidentes, y luego trabaja con las familias para entender los desencadenantes y crear planes de apoyo que ayuden al niño a controlar sus emociones y mantengan un aula segura y afectuosa.

Según la ley de Virginia, cualquier sospecha de abuso o descuido—incluyendo situaciones que involucren al personal o a las familias—debe ser reportada al Servicio de Protección al Menor (Child Protective Services) dentro de 24 horas para proteger a los niños. Nuestro personal está capacitado para reconocer señales de abuso y actuar con cuidado y profesionalismo. Cuando hay preocupaciones, informan de inmediato al Director Ejecutivo o al Gerente del Programa Educativo, quienes trabajan con las autoridades para investigar. Nos comprometemos a mantener un ambiente seguro, siendo transparentes, confidenciales y apoyando a las familias.



SERVICIOS DE APOYO PARA LOS NIÑOS

Damos la bienvenida y apoyamos a niños de todas las capacidades. Nuestro enfoque inclusivo asegura que todos puedan participar en las actividades del aula con la ayuda y ajustes necesarios. Trabajamos junto con terapeutas y proveedores de servicios, y colaboramos con las familias para crear estrategias personalizadas. En ACCA CDC creemos que la diversidad fortalece nuestra comunidad y que todos los niños merecen crecer y tener éxito.

Nuestros Coordinadores de Currículo ayudan a los maestros a aplicar prácticas inclusivas y a comprender las necesidades de cada niño. Esto incluye ajustar los planes individuales de educación (Individualized Education Plans - IEP) y los planes individualizados de servicios familiares (Individualized Family Service Plans - IFSP) para que cada niño reciba el apoyo que necesita. Usamos un enfoque de varios niveles basado en el Modelo de Pirámide y CSEFEL (Center on the Social and Emotional Foundations for Early Learning) para asegurarnos de que los niños con necesidades especiales reciban la ayuda adecuada.

Para apoyar a las familias, usamos un enfoque integral para evaluar y ayudar a los niños con necesidades que afectan su aprendizaje o desarrollo. Estos servicios se ofrecen trabajando junto con los padres, y nuestro equipo de intervención temprana colabora con los maestros para implementar las recomendaciones. Al inscribirse, los padres aceptan estos servicios y se comprometen a dar seguimiento para que sus hijos reciban el apoyo necesario para tener éxito.

Estamos comprometidos con el cumplimiento de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA – Americans with Disabilities Act), aplicando prácticas inclusivas que evitan la discriminación por habilidades o necesidades de desarrollo. Nuestros cribados de desarrollo y planes de apoyo individual aseguran que

todos los niños tengan acceso a la educación. Trabajamos junto con los padres y los servicios de intervención temprana para crear un ambiente de aprendizaje seguro y de apoyo.

Apoyamos el crecimiento y desarrollo de cada niño usando evaluaciones de desarrollo y colaborando con servicios como Child Find, Infant and Toddler Connection y las escuelas públicas de Fairfax (FCPS). Estas colaboraciones nos ayudan a identificar y atender las necesidades de aprendizaje o desarrollo desde temprana edad, para que los niños reciban el apoyo necesario para prosperar. Al trabajar con nuestros socios y el equipo de gestión de casos, facilitamos las referencias para evaluaciones y servicios especiales para niños con necesidades adicionales.

Para las familias que viven fuera del condado de Fairfax, los servicios se deben buscar en su área local. Además, nuestros maestros trabajan junto con un maestro de recursos de educación infantil temprana de FCPS para crear o implementar los IEP que ayuden a cubrir las necesidades de desarrollo de cada niño.

Cuando un maestro se preocupa por el desarrollo emocional, conductual, físico o académico de un niño, seguimos un proceso organizado para intervenir a tiempo y trabajar junto con la familia:

1. **Consulta Inicial:** Cuando surge una preocupación, el maestro organizará una reunión con los padres para revisar los resultados de las evaluaciones del desarrollo. En esta reunión, compartiremos nuestras inquietudes y ofreceremos referencias a servicios como Child Find o Infant and Toddler Connection. Los padres son responsables de iniciar y dar seguimiento a estos servicios y deben aceptarlos si se ofrecen.
2. **Evaluación y Derivaciones:** Si las preocupaciones continúan y los padres han aceptado los servicios, seguimos trabajando con ellos y con los profesionales correspondientes. Usamos la información del PEI o del IFSP del niño para adaptar nuestro currículo y las actividades de aprendizaje, asegurando que sus necesidades de desarrollo se cubran adecuadamente.
3. **Reunión Colaborativa:** Si, después de recibir los servicios, no hay mejora o aparecen nuevas preocupaciones, se hará una reunión con los padres, el equipo de gestión de casos y el Gerente del Programa Educativo. En esta reunión, revisaremos la situación, evaluaremos los servicios externos que el niño está recibiendo y recomendaremos ayuda adicional si es necesario.
4. **Apoyo Alternativo:** Si, después de seguir todos los pasos, los padres no logran conseguir los servicios necesarios y no logramos cubrir las necesidades del niño, podemos recomendar evaluaciones o servicios adicionales. Si el proceso no se completa o no se obtienen los servicios, el niño podría ser retirado del programa, porque necesitamos asegurarnos de que sus necesidades se satisfagan para su desarrollo y bienestar.

Este enfoque de varios niveles asegura que cada niño reciba apoyo individual, creando un ambiente inclusivo donde todos puedan crecer y tener éxito, sin importar sus necesidades.

REQUISITOS DE SALUD

EXAMEN FISICO & VACUNACION

Virginia exige que cada niño tenga un examen físico antes de ingresar al programa. Los padres también deben entregar pruebas de que el niño recibió las vacunas requeridas por la Junta Estatal de Salud antes de asistir.

De acuerdo con las reglas de Virginia, no se requiere documentación de vacunas para los niños si (I) el padre presenta una declaración jurada al programa mediante el formulario titulado "Certificación de Exención Religiosa", indicando que las vacunas van en contra de sus creencias, o (II) el médico o el departamento de salud local declara en un formulario MCH 213B o MCH 213C, u otro formulario aprobado por el Departamento de Salud, que alguna vacuna podría ser dañina para el niño.

Los padres deben entregar documentación de vacunas cada seis meses para niños menores de dos años. Para los niños entre cuatro y seis años, se debe presentar una vez al año.

NO SE PERMITE LA ENTRADA DE NIÑOS ENFERMOS

Si su hijo no asistirá al programa por enfermedad, llame a la oficina antes de las 9:30 a. m. al 703-256-0100 o envíe un mensaje por Brightwheel. Para volver, el niño debe estar sin fiebre y sin medicación durante 24 horas, o presentar un certificado médico que indique que puede reanudar sus actividades normales, incluyendo la siguiente información:

- Nombre del niño
- Fecha de nacimiento
- Cuando fue visto por el doctor
- Cuando puede regresar a la escuela
- Nota médica certificando que la enfermedad no es contagiosa

Para cuidar la salud y seguridad de todos los niños, no se permitirá la asistencia de ningún niño que tenga las siguientes afecciones. Si un niño que ya está en el programa presenta alguna de ellas, se avisará a los padres y deberán recogerlo en un plazo de dos horas (sin excepciones).

Además, estamos aplicando el método de “prueba para permanecer” para cualquier síntoma relacionado con el COVID, de acuerdo a lo sugerido por los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC). Este método incluye tomar en cuenta:

- Escalofríos
- Pérdida del gusto o del olfato
- Dolores musculares
- Fiebre de 101°F o más
- Tos seca o dolor de garganta
- Dificultad para respirar
- Para volver al programa, el niño debe estar sin fiebre y sin medicación durante 24 horas, o los padres deben presentar un certificado médico que indique que puede reanudar sus actividades normales.
- Diarrea: dos o más episodios (evacuaciones acuosas o verdosas con un aspecto diferente y mucho más frecuentes de lo habitual), especialmente las que contienen sangre o moco. Para regresar, el niño debe estar sin diarrea durante 24 horas, o bien, el padre o la madre deben presentar un certificado médico que confirme que puede reanudar sus actividades normales.
- Vómitos, dos o más episodios, o un episodio acompañado de fiebre, diarrea, letargo o irritabilidad. El niño debe permanecer en casa durante 24 horas y no presentar síntomas, o los padres deben presentar un certificado médico que indique que el niño puede regresar al programa.
- Los padres deben informar al programa si a su hijo se le diagnostica una enfermedad contagiosa, como sarampión o MRSA. El niño solo podrá regresar al programa con un certificado médico que confirme que ya no es contagioso.
- Piojos
 - El niño puede regresar al programa después de que no se hayan encontrado liendres (es decir, huevos) o piojos en la cabeza o el cabello.
 - Se ha tratado al niño con champú, como Rid-X, y toda su ropa de cama y prendas de vestir se han lavado con agua caliente.
 - Los muebles del hogar y los asientos de los automóviles han sido tratados con un producto que mata los piojos.
- Signos de deshidratación.
- Se sospecha que los niños sin tratamiento portan una enfermedad contagiosa.
- Erupción o cambios en la piel sin diagnosticar.
- Dolor abdominal intermitente o persistente.
- Dificultad para respirar, cambios respiratorios anormales.
- Tos excesiva o mucosidad que interfiere con la capacidad del niño para asistir a las actividades del aula.
- Nuestro Director Ejecutivo o el Gerente del Programa Educativo podrían determinar otras afecciones.

Para el tratamiento de problemas de salud no contemplados, seguiremos los procedimientos establecidos en las Normas Nacionales de Desempeño en Salud y Seguridad: Directrices para el Cuidado Infantil de la

Asociación de Salud Pública y la Academia de Pediatría, los criterios de acreditación de la NAEYC y las Normas para Centros de Cuidado Infantil con Licencia del Virginia Department of Education (DOE).

Si su hijo se enferma o se lastima mientras está en el programa, nos comunicaremos con usted de inmediato. Asegúrese de mantener su información de contacto actualizada para que podamos localizarlo fácilmente en caso de emergencia. Le pedimos que venga a recoger a su hijo dentro de las dos horas después de que le avisemos.

Nuestro personal administrará medicamentos solo con receta médica y si el niño está autorizado para asistir al programa. De acuerdo con las regulaciones de Virginia, podemos dar medicamentos con recetas vigentes y con la etiqueta de la farmacia que lleva el nombre del niño, siempre que tengamos la autorización de los padres. El personal también administrará medicinas de venta libre que los padres traigan con una nota del médico del niño. Los padres deben completar un Formulario de Autorización de Medicamentos, que incluye las dosis y los horarios de administración, junto con la nota médica necesaria. Todos los medicamentos y la documentación de respaldo deben entregarse en la oficina central, y los padres deben llamar con anticipación para garantizar que se cumplan los protocolos de distanciamiento social durante la entrega y la recogida. Además, los padres deben firmar el registro de medicamentos para indicar cuándo el niño recibió una dosis por última vez y deben entregar y recoger los medicamentos diariamente.



INFORMACIÓN DE NUTRICIÓN

Nuestro programa de alimentación sigue las normas del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA). Todas las comidas se preparan en nuestras instalaciones.

No obligamos a los niños a comer, pero los animamos a probar diferentes alimentos ofreciendo pequeñas porciones de cosas nuevas o que no les gusten. Si un niño quiere más comida, hay disponible. También enseñamos sobre buena nutrición y buenos modales en la mesa. Las comidas son momentos tranquilos y agradables, con los maestros conversando con los niños y dando ejemplo. Los padres pueden ayudar fomentando buenos modales, asegurándose de que los niños se sienten a la mesa y ofreciendo alimentos variados. Involucrar a tu hijo en la cocina y en poner la mesa también es una buena forma de aprender.



Para los niños que necesitan dietas especiales, los padres y el médico deben completar el formulario Statement for Special Diet Prescription Form, según lo exige el Departamento de Salud de Virginia (VDH), el USDA y el Programa de Alimentos para Niños y Adultos. Cuando recibamos el formulario, revisaremos si podemos hacer los cambios necesarios o si los padres deben proporcionar la comida. Por favor, permite hasta cinco días hábiles para procesar la solicitud. Además, todas las comidas de nuestro programa no incluyen productos de cerdo.

El siguiente es un resumen de nuestro horario diario de comidas y snacks:

DESAYUNO

- El desayuno se sirve entre las 8:00 y las 9:00 a.m.
- Ofrecemos diversos menús, que incluyen leche, zumos, pan, cereales, frutas y panqueques.
 - Es muy importante que su hijo llegue a tiempo al desayuno. Si llega después de las 9:00 a. m., debe haber desayunado antes. No se permitirá traer comida ni bebidas de fuera bajo ninguna circunstancia.

ALMUERZO

- Ofrecemos comidas nutritivas con variedad de alimentos que reflejan la diversidad de nuestras familias y cumplen las normas del USDA. Los niños reciben proteínas, cereales integrales, frutas y verduras, que se preparan y cocinan correctamente en nuestras instalaciones.
- El almuerzo comienza a las 11:00 a. m. todos los días y un poco antes en el Edificio de Infantes y Niños Pequeños. Pregunte en el aula de su hijo para saber los horarios exactos del almuerzo.
 - Si su hijo tiene una cita con el médico y llegará después del almuerzo, asegúrese de que coma antes de dejarlo en el programa.

SNACK DE LA TARDE

- Después de la siesta, cada día los niños reciben una merienda entre las 2:30 y las 3:00 p. m.
- Les ofrecemos una variedad de meriendas saludables junto con un vaso de leche.

Todos los niños reciben comidas y meriendas nutritivas todos los días sin costo para las familias. Para proteger la seguridad y la salud de los niños y prevenir alergias u otros problemas, solicitamos que no se envíen alimentos ni bebidas de fuera del programa. Puede estar seguro de que su hijo recibirá todo lo necesario: desayuno, almuerzo, meriendas y bebidas mientras esté con nosotros. Esta medida ayuda a mantener un ambiente seguro y saludable para todos en el programa.

ALERGIAS ALIMENTARIAS

Cuando los niños con alergias alimentarias o asma asistan al programa, se seguirán estos pasos:

- a. Cada niño con alergia alimentaria debe tener un plan de atención preparado para el programa por su médico de cabecera, que incluya:
 1. Instrucciones escritas sobre los alimentos a los que el niño es alérgico y las medidas que deben tomarse para evitarlos.
 2. Un plan detallado para tratar la reacción alérgica, que incluya todos los formularios de autorización de medicamentos con el nombre del niño, la dosis y cómo deben administrarse. El plan también debe indicar los síntomas específicos que requieren dar uno o más medicamentos.
- b. Con base en el plan de atención del niño, el personal docente seguirá estas medidas:
 1. Prevenir la exposición a los alimentos específicos a los que el niño es alérgico.
 2. Reconocer los síntomas de las reacciones alérgicas.
 3. Proporcionar tratamiento para las reacciones alérgicas.
- c. Padres y maestros deben asegurarse de que el personal encargado de administrar medicamentos durante una reacción alérgica tenga la capacitación adecuada y acceso a los medicamentos y formularios necesarios. También deben revisar que los medicamentos no estén vencidos, que sean fáciles de alcanzar y que se guarden correctamente, junto con todo el equipo necesario para manejar la alergia del niño.
- d. El personal capacitado y autorizado dará rápidamente el tratamiento prescrito durante una reacción alérgica, siguiendo las instrucciones del plan de atención del niño.
- e. Los padres deben avisar de inmediato al personal si sospechan que su hijo ha tenido contacto o ingerido alimentos que puedan causarle una reacción, incluso si no hay síntomas inmediatos. También deben informar sobre cualquier alimento nuevo que haya causado una reacción alérgica en el niño.
- f. El maestro realizará un control de salud cuando el niño llegue o salga del programa.
- g. El personal docente debe informar de inmediato a su supervisor, llamar al 911 y comunicarse con los padres cada vez que ocurra una reacción alérgica o se administre epinefrina.
- h. El programa requiere que los padres eviten traer alimentos, dulces u otras golosinas que puedan causar una reacción alérgica.



INFANTES I, INFANTES II, & NIÑOS PEQUEÑOS

En nuestras aulas para infantes hay al menos tres maestros por aula, y cada maestro cuida de tres o cuatro niños. Alimentan, abrazan y cambian a los infantes para que estén cómodos. También cantan canciones, leen libros, ofrecen juguetes y animan a los niños a moverse para ayudar a que desarrollen sus habilidades.

Para que su infante se beneficie plenamente de nuestro programa, debe realizar las siguientes tareas:

- Complete con información correcta el Formulario de Emergencia.
- Llene la sección de padres cada mañana en el Formulario de Informe Diario.
- Hable con el cuidador principal de su hijo por la mañana y por la tarde.
- Converse sobre las rutinas de alimentación, sueño, juego y cambios de pañal de su hijo.
- Comente sobre la salud y comportamiento de su hijo, como dermatitis del pañal o llanto nocturno.
- Los padres pueden ver toda la información e informes diarios en Brightwheel y comunicarse con los maestros cuando sea necesario.

POSICION PARA DORMIR DEL INFANTE

Los infantes tienen más riesgo de sufrir el síndrome de muerte súbita del lactante (SIDS) entre los dos y cuatro meses de edad, y también durante las dos primeras semanas en la guardería. Si un infante tiene dificultad para respirar, lo despertaremos de inmediato y llamaremos al 911. Si deja de respirar, le daremos respiración artificial o CPR.

Los infantes menores de 12 meses dormirán boca arriba en una cuna con colchón firme y ajustado para reducir el riesgo de SIDS, a menos que los padres entreguen una nota del médico que indique otra posición.

Los infantes mayores de 12 meses pueden dormir en la posición que prefieran. Solo usamos mantas portátiles para los niños menores de 12 meses. Un cuidador estará siempre junto a la cuna, viendo y escuchando al infante mientras duerme, y revisaremos a cada niño cada 15 minutos.

- No se utilizarán almohadas, edredones, colchones blandos, edredones, pieles de oveja, peluches ni otros productos en las cunas, a menos que una nota médica lo especifique.
- No se utilizarán dispositivos de posicionamiento que restrinjan el movimiento dentro de la cuna, a menos que un médico otorgue una autorización por escrito.

INFANTES II

Cuando su infante empiece a comer solo en la mesa, beber de un vaso y caminar, lo trasladaremos (según el espacio) del aula de Infantes I al de Infantes II. Estas aulas trabajan de manera conjunta para que la transición sea más fácil. En Infantes II, los niños participarán en juegos más activos según sus habilidades.

Los padres y los maestros colaborarán para crear un plan de alimentación que ayude a su hijo a pasar del biberón al vaso y disfrutar del desayuno, almuerzo y meriendas que ofrecemos. Mantenemos la flexibilidad y trabajamos juntos para que los bebés se sientan seguros y confiados.

NIÑOS PEQUEÑOS & DE DOS AÑOS

Hemos organizado nuestras aulas para niños pequeños y de dos años para apoyar su desarrollo durante el segundo y tercer año de vida.

En la clase de niños pequeños, algunos aún son muy pequeños para ir al baño, por lo que los padres deben proporcionar pañales. También seguirán durmiendo en cunas. La transición al aula de dos años dependerá de varios factores del desarrollo del niño y de la disponibilidad de espacio.

En el aula de dos años, los niños dormirán en cunas de transición y el personal les enseñará a usar el baño. Consideramos que aprender es un proceso que requiere paciencia y apoyo. Pedimos a los padres

que proporcionen varias mudas de ropa y ropa interior adicional, y comenzaremos a trabajar en el aprendizaje del baño cuando el niño muestre señales de estar listo.

Los niños están listos para aprender a ir al baño cuando:

- Prefieren pañales limpios. Los adultos pueden ayudar cambiándolos con frecuencia y elogiándolos cuando piden que se los cambien.
- Entienden cuándo se han ensuciado y conocen palabras como “mojado”, “pipí”, “popó” o “deposición” para describir las funciones del cuerpo.
- Pueden indicar que necesitan usar el orinal, ya sea agachándose, caminando de un lado a otro, sujetándose las partes íntimas o expulsando gases.
- Pueden esperar un poco para ir al baño solos, mantener la privacidad al usar el pañal o permanecer secos durante las siestas.

La transición de los pañales al uso del baño es un paso importante para su hijo. Hable con su maestro para crear juntos un plan consistente que apoye este proceso.

Los niños pequeños y de dos años desayunan, almuerzan y toman meriendas que ofrece el programa, y beben leche, jugo o agua en un vaso. Los cuidadores los observan para asegurarse de que coman suficiente y variado.

Nuestro personal fomenta la lectura temprana hablando despacio, nombrando objetos, cantando, leyendo cuentos y conversando sobre las actividades. Los niños aprenden a ser independientes al comer, vestirse, lavarse la cara y las manos, recoger los juguetes y usar el baño. También aprenden a cooperar y compartir con los demás.

Nota para los padres: El horario diario de su hijo se publicará en el aula y puede pedir una copia si la necesita.



PREESCUELA

La educación preescolar prepara a los niños para la escuela K-12, sentando bases sólidas para su aprendizaje y desarrollo social. Ayuda a desarrollar habilidades importantes como cooperación, empatía, resiliencia y comunicación, necesarias para relacionarse con compañeros y maestros. Al ofrecer un ambiente estructurado y enriquecedor, la educación preescolar facilita que los niños se adapten a las rutinas y expectativas de la escuela, haciendo más fácil la transición al kínder y más adelante. Durante estos años, los niños aprenden habilidades clave como lectura y escritura temprana, matemáticas y resolución de problemas, esenciales para su futuro aprendizaje. Las experiencias preescolares también fortalecen su desarrollo cognitivo y emocional y fomentan el amor por aprender, beneficiándolos a lo largo de toda su educación.

Los padres y maestros deben trabajar juntos para guiar a los niños preescolares. Usted es el ejemplo más importante para su hijo. Lo que hace y cómo interactúa con él y con otros influye mucho en su comportamiento en el aula. Ya sea que su hijo sea extrovertido o más callado, anímelo a hablar y mostrar interés en lo que hace. Pregúntele cómo fue su día y revise el horario y el programa de clases para iniciar conversaciones.

Escuchar con atención los sentimientos y problemas de su hijo ayuda a su crecimiento social y emocional. Validar sus emociones enseña autoconciencia y control de sus sentimientos. Anímelo a expresarse y a resolver problemas por sí mismo, lo que fortalece su pensamiento crítico y confianza. Enseñar cooperación y respeto ayuda a desarrollar empatía y buenas relaciones con sus compañeros. Usar técnicas como mostrar comunicación respetuosa, resolver conflictos con juegos de rol y fomentar el juego en equipo apoya el desarrollo completo de su hijo.

Leerle a su hijo regularmente es una de las mejores formas de apoyar su éxito en la escuela. Incluso antes de que entienda letras o palabras, la lectura compartida desarrolla su lenguaje, imaginación y atención, y fomenta el amor por las historias y el aprendizaje. Esta práctica temprana introduce vocabulario y conceptos importantes, sentando las bases para leer y escribir. Leer todos los días también fortalece el vínculo con su hijo y mejora la comunicación, ayudando a aumentar su confianza y motivación al empezar la escuela.



CUMPLEAÑOS

Para celebrar el cumpleaños de su hijo en el aula de forma segura, contacte a su maestro para planear la actividad. Todos los alimentos, incluidos productos horneados y bebidas, deben comprarse en una tienda con licencia y mostrar la lista completa de ingredientes, según las normas del Departamento de Salud de Virginia. Recomendamos elegir opciones más saludables en lugar de dulces para cuidar la nutrición de todos los niños. No se permiten globos, regalos de fiesta ni velas encendidas.

EXCURSIONES

Los niños de dos años en adelante pueden participar en excursiones educativas que enriquecen su aprendizaje fuera del aula. Estos viajes siempre son supervisados por al menos dos adultos, que pueden ser maestros, asistentes o padres/tutores, para garantizar la seguridad de todos. Antes de cada salida, usted recibirá un aviso por escrito con la fecha, la hora de salida y regreso, el destino y otra información importante. Si desea acompañar al grupo y hay espacio disponible, coordine con el maestro con anticipación.

Si el comportamiento de un niño puede poner en riesgo su seguridad o la de otros, informaremos a los padres antes de la salida para manejar la situación. La seguridad es nuestra prioridad, y en estos casos puede ser necesario que un padre acompañe al niño en la excursión. Esto ayuda a brindar apoyo extra al niño y a mantener un ambiente seguro y agradable para todos.



EL CURRÍCULO CREATIVO (THE CREATIVE CURRICULUM)

Usamos el Currículo Creativo (CC), que ofrece un aprendizaje temprano de alta calidad y ayuda a los niños a convertirse en pensadores críticos, creativos, seguros y resilientes. Este currículo, basado en investigación y reconocido con premios, destaca la creatividad y el papel importante de los maestros para que el aprendizaje sea interesante, significativo y relevante para cada niño. El CC se basa en que los niños aprenden mejor en aulas enriquecidas, con interacciones positivas y relaciones sólidas. Los niños pequeños que experimentan aulas predecibles y de apoyo desarrollan las bases emocionales necesarias para aprender durante toda la vida.

La educación temprana ha avanzado mucho en identificar lo que los niños necesitan para tener éxito en la escuela. El CC incluye estos elementos en su filosofía, metas de aprendizaje y formas de enseñar y trabajar con las familias. Este enfoque ayuda a los maestros a interactuar con los niños para mejorar su desarrollo y aprendizaje. Se enfoca en fortalecer las habilidades sociales, apoyar el aprendizaje mediante el juego, crear aulas enriquecedoras y fortalecer la conexión entre el hogar y la escuela. Todos estos elementos contribuyen al crecimiento de los niños y los preparan para futuros retos y éxitos en la escuela y en la vida.



El CC se basa en cinco principios básicos que guían cómo enseñamos y cómo funciona nuestro programa. Estos principios son:

- Las interacciones positivas con los adultos son esenciales para un aprendizaje exitoso.
- Las habilidades socioemocionales son muy importantes para el rendimiento académico.
- Participar en juegos constructivos, significativos y con propósito es clave para aprender.
- El entorno físico afecta el tipo, la calidad y la efectividad de las interacciones de aprendizaje.
- Una buena colaboración entre maestros y familias ayuda al desarrollo y progreso educativo de los niños.

Los maestros evaluarán el desarrollo de cada niño usando diferentes herramientas y elaborarán planes individualizados para apoyar sus necesidades, enviando a casa formularios que expliquen este proceso. También se realizarán reuniones de padres y maestros dos veces al año para informar sobre el progreso del niño. La comunicación abierta entre maestros y padres es fundamental para establecer metas y lograr los mejores resultados. Al combinar el conocimiento, las habilidades y los recursos de ambos, se crea un ambiente más enriquecedor y de apoyo, que fomenta el crecimiento del niño, despierta su curiosidad y fortalece su confianza, contribuyendo a su bienestar y éxito tanto en la escuela como en la vida.

Nota para los padres: El horario diario de su hijo se publicará en el aula, y puede pedir una copia si la necesita.

FORMULARIO DE CONFORMIDAD GENERAL

Una copia de este formulario debe incluirse en el expediente del niño.

Nombre del niño (escribe en letra de imprenta)

Fecha de nacimiento
(D/M/A)

Fecha
(D/M/A)

He leído y entendido este Manual para Padres y acepto seguir todas las políticas y procedimientos del programa. Reconozco que la participación de mi hijo puede implicar ciertos riesgos, incluida la posibilidad de lesiones físicas. Después de considerar estos riesgos, acepto renunciar, liberar y eximir de responsabilidad al programa, sus agentes y empleados de cualquier reclamación, gasto, honorarios de abogados, daños o responsabilidades relacionados con la asistencia, participación o transporte de mi hijo hacia y desde el programa.

EXAMENES - EVALUACIONES

Doy mi consentimiento para las evaluaciones de desarrollo y de salud requeridas. Estas pueden incluir la adquisición del lenguaje, el desarrollo socioemocional, evaluaciones dentales, de la visión y de la audición.

ACCESO A LA INFORMACION

Autorizo al programa a acceder e intercambiar información con Fairfax County Early Childhood Programs and Services, Fairfax County Public Schools Child Find, y otras agencias gubernamentales relevantes con respecto a la salud y el desarrollo de mi hijo y cualquier informe o dato relacionado con un Individualized Education Plan (IEP) o Individualized Family Service Plan (IFSP). Si se requiere documentación adicional, la proporcionaré al programa sin demora.

FOTOGRAFIA – GRABACION DE VIDEO

Concedo al programa el derecho de usar, publicar y distribuir fotografías, videos o imágenes de mi hijo. Esto incluye materiales de la aplicación Brightwheel, CCTV y otras fuentes relacionadas en formatos en línea, digitales, electrónicos y de impresión. El programa puede usar estas imágenes con fines promocionales y otras actividades relacionadas con el trabajo. También acepto que el programa puede alterar y registrar con derechos de autor estos materiales según sea necesario.

EXCURSIONES – CAMINATAS EDUCACIONALES

Concedo permiso para que mi hijo participe en excursiones y caminatas del programa, entendiendo que estas actividades son esenciales para el currículo educativo.

Al firmar a continuación, afirmo mi total compromiso de seguir todas las políticas, procedimientos y requisitos establecidos por el programa como se describe anteriormente.

Nombre del padre / tutor (escriba en letra de imprenta)

Firma del Padre / tutor

AUTORIZACION DEL USO DE OBRAS DE ARTE

Una copia de este formulario debe incluirse en el expediente del niño.

Nombre del niño (escriba en letra de imprenta)

Fecha de nacimiento
(D/M/A)

Fecha
(D/M/A)

Otorgo permiso para usar cualquier obra de arte creada por mi hijo durante su participación en el programa. Este uso puede incluir, pero no se limita a, la recaudación de fondos, la publicidad o la promoción. La obra de arte puede ser utilizada con o sin la identificación de mi hijo y puede ser alterada y registrada con derechos de autor según lo necesite el programa.

Renuncio a todos los derechos de inspeccionar o aprobar cualquier versión de la obra de arte o cualquier material relacionado. Esta exención se aplica a todas las formas de medios, incluidos los formatos en línea, digitales, electrónicos y de impresión.

El programa no está obligado a usar la obra de arte y puede decidir si lo hace a su entera discreción.

Confirmando que he leído y entendido los términos de esta exención.

Nombre del padre / tutor (escriba en letra de imprenta)

Firma del Padre / tutor

EXENCION DE RESPONSABILIDAD AL CONTAGIO DE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES

Una copia de este formulario debe incluirse en el expediente del niño.

Nombre del niño (escribe en letra de imprenta)

Fecha de nacimiento
(D/M/A)

Fecha
(D/M/A)

Reconozco los riesgos para la salud asociados con el **COVID-19** y otras enfermedades contagiosas y entiendo que mi hijo puede estar expuesto a estos riesgos mientras participa en el programa. Al permitir que mi hijo asista, asumo todos los riesgos relacionados con la participación, incluida la posibilidad de exposición al **COVID-19**.

He leído, entendido y acepto el contenido de esta exención. Al firmar, voluntariamente eximo, libero y descargo de toda responsabilidad, daños y reclamaciones legales al programa, junto con sus funcionarios, directores, empleados y voluntarios, relacionados con la participación de mi hijo.

Confirmando que tengo la autoridad para firmar en nombre de mi hijo y que mi firma obliga a todos

Nombre del padre / tutor (escribe en letra de imprenta)

Firma del Padre / tutor

NOTAS

This image shows a full page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a template for handwriting practice or general writing. There are no margins, text, or other markings on the page.

DIRECTORIO DE PERSONAL E INFORMACIÓN DE CONTACTO

NOMBRE	EXT.	E-MAIL	CARGO
Maria-Isabel Ballivian	2010	miballivian@accacdc.org	Directora Ejecutiva
Kae Bieber	1130	kbieber@accacdc.org	Gerente del Programa Educativo
Jenny Chambi	1100	jchambi@accacdc.org	Gerente de Operaciones
Javier Delgadillo	2031	jdelgadillo@accacdc.org	Asistente de Recursos Humanos
Brenna Diamantes	3100	bdiamantes@accacdc.org	Coordinadora Curricular
Freddy Fuentes	1112	ffuentes@accacdc.org	Asistente de Tecnología
Melissa Landaverde	1160	mlandaverde@accacdc.org	Coordinadora Curricular
Carol Robinson-Huntley	1111	crhuntley@accacdc.org	Coordinadora de Oficina Central
Katiana Sardon	2060	ksardon@accacdc.org	Asistente de Instalaciones
Carlos Valles	2020	cvalles@accacdc.org	Gerente de Contabilidad

Nota para los padres: Esta versión en español del Manual para Padres se proporciona únicamente como apoyo para facilitar su comprensión. El manual original en inglés (Parent Handbook) es el documento oficial. En caso de duda o diferencia entre versiones, prevalecerá el manual en inglés

TELEFONO:

703-256-0100

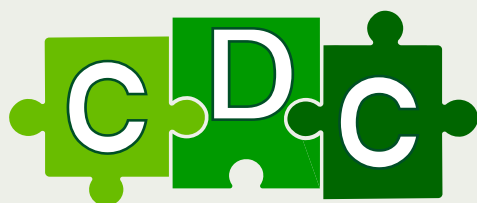
FAX:

703-914-4834

DIRECCION:

7200 Columbia Pike,
Annandale, VA 22003

Edificio Preescolar: 7200 Columbia Pike, Annandale, VA 22003
Edificio de Infantes & Niños Pequeños: 4175 Daniels Avenue, Annandale, VA 22003



ACCA Child Development Center
www.accacdc.org

JUGAR - EXPLORAR - APRENDER - CRECER