Data Diagnostic and Malfunction Events
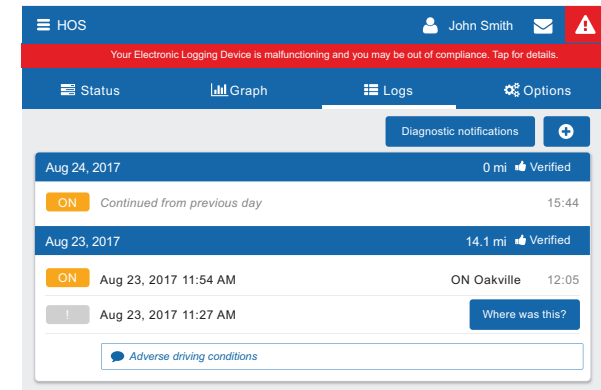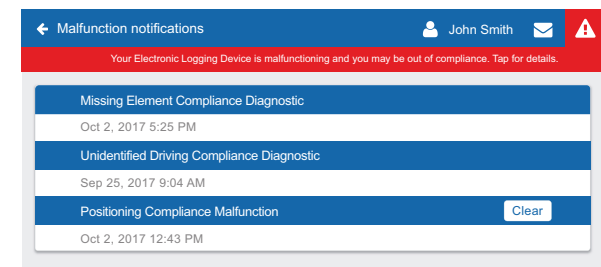
GEOTAB
management by measurement

Note: Data Diagnostic events cannot be cleared by the driver, these will auto clear once the issue is resolved.

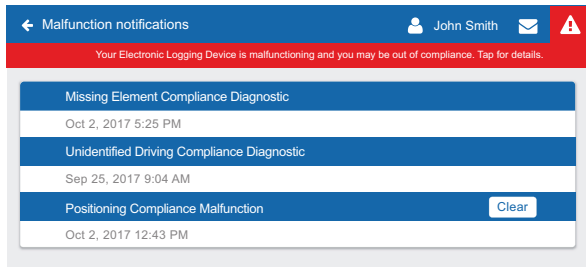| Diagnostic Code	Data Diagnostic Event:	What should I do next?
1	**Power data diagnostic:** An ELD must monitor the data it receives from the engine ECM and data record history to identify instances when it may not have complied with the power requirements.	This may be caused by an intermittent or disconnected connection to the vehicle ECM. This is likely due to an install issue. Once investigated, and the problem is resolved, the system will auto clear the event.
2	**Engine synchronization diagnostic:** An ELD is required to establish a link to the engine ECM, and must record an engine synchronization data diagnostics event, when it no longer can acquire values for the ELD parameters required for records within five seconds.	This may be caused by an intermittent or disconnected connection to the vehicle ECM. This is likely due to an install issue. This may also be caused if the ELD is unable to pick up the required engine data from the vehicle ECM. Contact your carrier if the problem persists. Once investigated, and the problem is resolved, the system will auto clear the event.
3	**Missing required data elements data diagnostic:** An ELD must monitor the completeness of the ELD event record information in relation to the required data elements for each event type, and must record a missing data element and data diagnostics event for the driver, if any required field is missing at the time of recording.	This can be caused by the creation of a manual log by the driver when there is temporary loss of GPS by the GO device. If the driver does not enter an address manually when prompted by the "Where was this?" message, this diagnostic will be created. It can be resolved by selecting the "Where was this?" associated with the record and manually entering the missing data. Once investigated, and the problem is resolved, the system will auto clear the event.
4	**Data transfer data diagnostic:** An ELD must implement in-service monitoring functions to verify that the data transfer mechanism(s) are continuing to function properly. An ELD must verify this functionality at least once every seven days.	Check your internet connection. If problem persists, contact your carrier. Once investigated, and the problem is resolved, the system will auto clear the event
5	**Unidentified driving records data diagnostic:** If more than 30 minutes of driving in a 24-hour period shows unidentified driver on the ELD, the ELD must detect and record an unidentified driving record data diagnostic event, and the data diagnostic indicator must be turned on for all drivers logged in to that ELD for the current 24-hour period and the following seven days.	Review all unassigned logs when logging in or logging out of the vehicle and ensure you have claimed any logs that may be applicable to yourself. If the unassigned logs are not yours, you can ignore this diagnostic event. Please note this event will automatically clear itself as logs get claimed.
6	**"Other" ELD identified diagnostic:** The other ELD identified is not supported.	The other ELD identified is not supported.

1) Press "Malfunctions Notifications" button or press the red bar to see more details.

2) Review the table to the left. Once you have investigated the diagnostic data, address the issue.

Malfunction Code	Malfunction Event:	What should I do next?
P	**Power data malfunction:** An ELD must monitor the data it receives from the engine ECM or alternative sources, and data record history to identify instances when it might not have complied with the power requirements.	This may be caused by an intermittent or disconnected connection to the vehicle ECM. This is likely due to an install issue. Contact your carrier to get the install inspected if you're unable to check yourself. Once investigated and the problem is found you may clear this event.
E	**Engine synchronization compliance malfunction:** An ELD must set an engine synchronization compliance malfunction, if connectivity to any of the required data sources is lost for more than 30 minutes during a 24-hour period aggregated across all driver profiles.	This may be caused by an intermittent or disconnected connection to the vehicle ECM. This is likely due to an install issue. Contact your carrier to get the install inspected if you're unable to check yourself. Once investigated and the problem is found you may clear this event.
T	**Timing compliance malfunction:** The ELD must periodically cross-check its time with an external UTC source, and must record a timing compliance malfunction when it can no longer meet the underlying timing requirement of less than 10 minutes' time deviation.	Check your mobile device's phone time. Ensure it is set to acquire time automatically. Once investigated and the problem is found you may clear this event.
L	**Positioning Compliance malfunction:** An ELD must monitor elapsed time during periods when the ELD fails to acquire a valid position measurement within five miles of the CMV's movement. When such elapsed time exceeds a cumulative 60 minutes over a 24-hour period, the ELD must set and record a positioning compliance malfunction.	This can be caused by temporary or permanent loss of GPS by the GO device. Contact your carrier to get the install inspected. If problem still persists, replace the GO device. Once investigated and the problem is found you may clear this event.
R	**Data recording compliance malfunction:** An ELD must monitor its storage capacity and integrity and must detect a data recording compliance malfunction if it can no longer record or retain required events, or retrieve recorded logs that are not otherwise cataloged remotely by the motor carrier.	Contact your carrier to get in touch with Support as soon as possible. Once investigated and the problem is found you may clear this event.
S	**Data transfer compliance malfunction:** After an ELD records a data transfer data diagnostic event, the ELD must increase the frequency of the monitoring function to check at least once every 24-hour period. If the ELD stays in the unconfirmed data transfer mode following the next three consecutive monitoring checks, the ELD must detect a data transfer compliance malfunction.	Check your internet connection. If problem persists, contact your carrier. Once investigated and the problem is found you may clear this event
O	**"Other" ELD identified malfunction:** The other ELD identified malfunction is not supported.	The other ELD identified is not supported.

Malfunction notifications John Smith

Your Electronic Logging Device is malfunctioning and you may be out of compliance. Tap for details.

| Missing Element Compliance Diagnostic |
| Oct 2, 2017 5:25 PM |
| Unidentified Driving Compliance Diagnostic |
| Sep 25, 2017 9:04 AM |
| Positioning Compliance Malfunction | Clear |
| Oct 2, 2017 12:43 PM |

3) Review the table to the left. Once you have investigated the malfunction and addressed the problem, press the "Clear" button.

Driver's Responsibilities Dealing with ELD Malfunctions

- Note the malfunction of the ELD and provide written notice of the malfunction to the motor carrier within 24 hours.
- Reconstruct the record of duty status (RODS) for the current 24-hour period and the previous 7 consecutive days, on paper unless the driver already has the records or can retrieve them from the ELD.
- Continue to manually prepare RODS on paper until the ELD is serviced and back in compliance. The recording of the driver's hours of service on a paper log cannot continue for more than 8 days after the malfunction.

Carrier's Responsibilities Dealing with ELD Malfunctions

- Correct, repair, replace, or service the malfunctioning ELD within eight days of discovering the condition or a driver's notification to the motor carrier.
- Require the driver to maintain paper record of duty status (RODS) until the ELD is back in service.

Driver's Guide to Hours of Service and Inspection Reports

GEOTAB
management by measurement

> **Note:** Geotab Drive meets the requirement § 395.20 of 49 CFR Part 395 under the conditions it will be used, as set forth in the **Geotab Drive App Manual**.

Logging In

1. Enter your username and password. If you face difficulties logging in, contact your manager.

2. Select your vehicle. If you're unable to locate any nearby vehicles, use the provided field to search by vehicle name, GO device serial number, VIN, or license plate. If you have no vehicle available to you, press the **No Vehicle** button to continue into the App without an active vehicle.

3. Select an existing trailer. If you are unable to locate a trailer, search for it by trailer name in the provided field. (See Selecting Assets for instructions on adding a new trailer or shipment.)

Verify Logs

1. If you have unverified logs, you will be ask to verify them by day before proceeding. Select **Verify** next to the log creation date.

Verify Logs		✖
ℹ You have unverified HOS logs. Do you want to verify them before proceeding?		
May 12, 2017	13.0mi	Verify
SB Nov 17, 2017 2:11 PM	NY New York	09:49
ON Nov 17, 2017 10:49 AM	NY New York	03:22
D Nov 17, 2017 8:26 AM	1mi SSE NY New York	:28

Claim Unassigned Logs

1. If the vehicle has been driven before without a driver logged in, it will have created unassigned logs. You will be asked to review these logs and claim the ones belonging to you by selecting the **Assign to me** button.

2. You can select **Skip**, if this step if you do not believe any unassigned logs belong to you.

Claim Unassigned Logs		✖
ℹ The unassigned logs below were created because this vehicle was moved without a driver logged in. If you believe any of these logs are relevant to your record of duty status, assign them to yourself; otherwise, you can skip this page.		
○ ON Nov 17, 2017 8:51 AM	NY New York	05:57
○ D Nov 17, 2017 8:29 AM	2mi SSE NY New York	00:22
○ ON Nov 17, 2017 8:58 AM	2mi SSE NY New York	05:01
Assign to me		Skip

> **CAUTION!** Claiming unassigned logs belonging to other drivers will cause your logs to be inaccurate.

DVIR

1. You may be prompted to perform a DVIR inspection for the selected assets. For DVIR instructions, see the **Driver's Guide to DVIR**.

2. If DVIR is not needed, select **Skip**.

Co-Driver(s)

1. To add a co-driver, click on the **User Options** at the top of the screen, then select **Add a driver**. The co-driver will be asked to log in.

2. Once the co-driver has logged in, the wheel icon will indicate which driver is currently responsible for operating the vehicle.

👤 Jane Doe	
🛞 Jane Doe	ON
🔁 Logout	
John Smith	OFF
➕	🛞 Driver's seat

Data Diagnostics/Malfunctions & Other Settings

1. If a warning message is displayed at the top of your screen stating, "Your Electronic Logging Device is malfunctioning and you may be out of compliance. Tap for details," then select the red bar. For more instructions on this, review the **Data Diagnostic & Malfunctions Guide**.

2. Also, select the **information panel** at the top right hand corner to verify there are no warning message. If one occurs, select the question mark for help text.

Selecting Assets

1. Modify vehicle, trailer, or shipment information by selecting the **Vehicle, Trailer and Shipments Configuration** button from the Dashboard.

2. To select an existing trailer, select **Attach**.

3. To switch to a different vehicle, select the **Change** button and complete the DVIR workflow for the new vehicle.

4. To add a new trailer or shipment, select the **New** button beside the appropriate asset type, name the asset, and click **Add**.

5. Similarly, select ➖ to detach a trailer or shipment when it reaches its destination.

Status Log

Status Log

Graph Log

Log Tab

Exemptions

Data Transfer
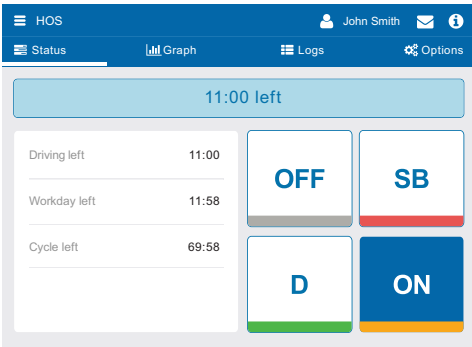
Status Log

1. To access HOS, select the **HOS** button on the Dashboard.
2. Change your duty status by selecting: OFF, SB, D, or ON.
3. The values on the left indicate the remaining time for each duty status.
4. The time in the blue bar above the duty statuses shows the remaining driving time. If the bar is red, then the driver is in violation of the rule set.
5. When the vehicle reaches a speed of 5mph, the duty status will automatically switch to **Drive (D)**. When this occurs, the screen will lock. If this doesn't occur, check the **Information Panel** to see if there are any connection errors.
6. If the vehicle remains motionless for **5 minutes**, you will be prompted to change your duty status. If you do not respond within a minute, your status will automatically switch from **Drive (D)** to **ON** Duty. If this doesn't occur, check the **Information Panel** to see if there are any connection errors.
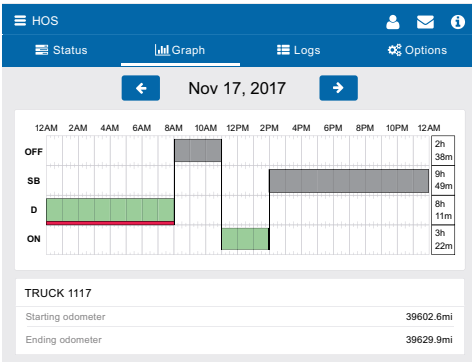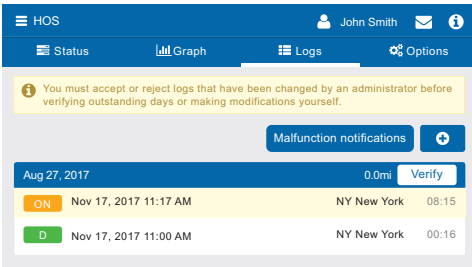
Graph Log

1. The time to the right of each section of the graph is the total time spent in the respective duty status.
2. To access logs for different days, use the ← or → buttons beside the date.
3. The following are the colors associated with each log type in the graph:

   Unverified Logs (Gray)   **Verified Logs** (Green)

   **Edited Logs** (Yellow)   **Drive Time Violation** (Red)

Log Tab

1. The Logs tab shows a summary of the record of duty status (RODS) for the past 14 days. It includes: date and time, total distance driven per day, duration spent in each status, location (city, state/province).
2. Click on a log to see additional details. Remarks can be added to the log on this page.
3. Logs can be added manually using the **Add Log** button. If needed, logs can be edited by selecting the pencil icon
4. If you see the **Where was this?**, enter in the appropriate location information of where the log occurred.
5. If a log is highlighted in yellow, it contains edits made by an administrator. Review the changes made to the logs, then select **Accept** or **Reject** to the edits.
6. Click the **Verify** button beside the date that you wish to verify logs for. On the prompt that follows, select Agree to verify that the logs are accurate and true. It is recommended that drivers verify logs at the end of each day.

> **CAUTION!** Logs have to be verified within 14 days of their creation.
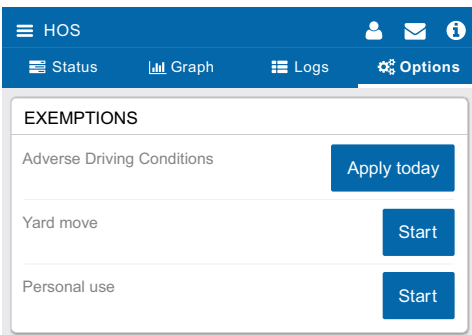
Options Tab

Applying Exemptions

1. Any exemptions available to the driver can be enabled by clicking **Apply** today or **Start**. When the use of the exemption has ended, select **Stop**.

Transfer Logs at Roadside Inspection

1. Scroll down to Transfer Logs and select **Transfer**.
2. Select between the transfer method of **Email** or **Web Services**.

> **Note:** Geotab certifies that the Geotab Drive in-cab solution is compliant with Federal Motor Carrier Safety Regulation 49 CFR §395.20
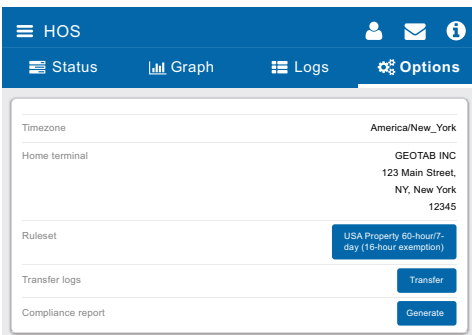
Display Logs at Roadside Inspection

1. Scroll down to Compliance Report and select **Generate**.

This document must be kept in the CMV at all times, and made available during a roadside inspection in accordance to §395.22 (h). The Drive app supports the telematics transfer, which electronically transfers data to an authorized safety official on demand via wireless Web Services and email (Option 1). For more details, see 49 CFR Part 395, Appendix A to Subpart B - Electronic Logging Devices (Section 4.9.1.).
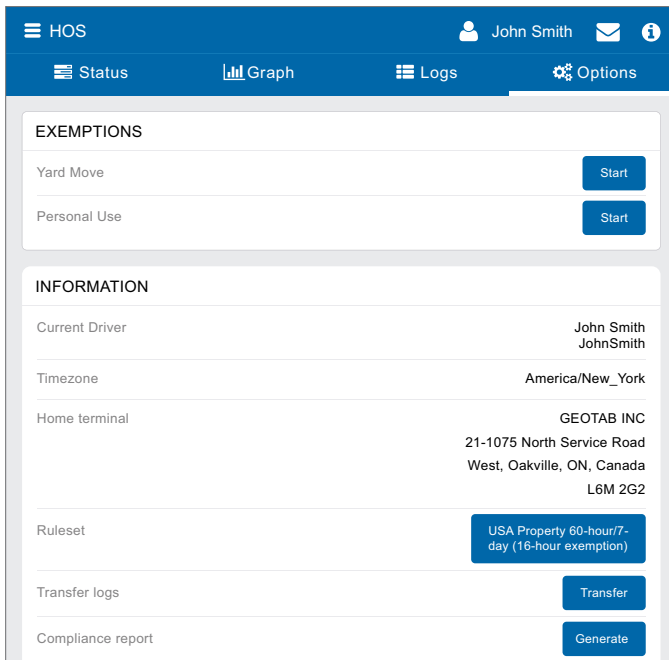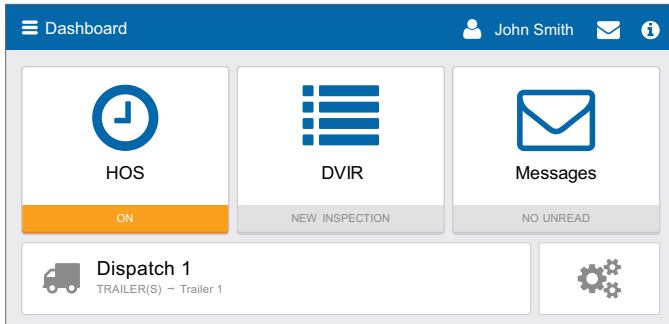
Roadside Inspection

1. From the **Dashboard**, select **HOS** and the **Options** tab.

2. Scroll down to the bottom of the page and to select the desired data transfer method.

3. To transfer logs via Email or Web Services, select Transfer next to Transfer logs.

4. Then choose your desired transfer option, of Email or Web Services.
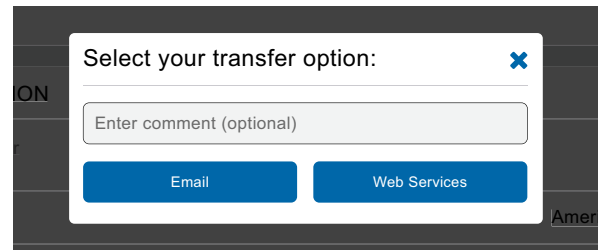
5. If you are unable to use the transfer option, then use the Compliance report, by pressing Generate to show your logs on the device.

OUTIL COMPLÉMENTAIRE DU CHAUFFEUR (GEOTAB DRIVE)

1. Connexion
2. Choisir véhicules/remorques
3. Ronde de sécurité
4. Ajout numéro d'expédition
5. Commencer votre journée
6. Ajouter manuellement vos pauses (OFF)
7. Vérifier vos journaux
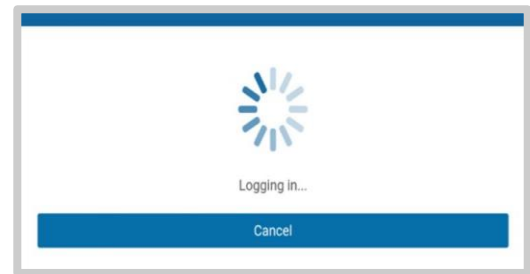8. Déconnexion (suivre toutes les étapes)

** Ce guide est un outil complémentaire et non un guide officiel de Geotab Drive

Attrix

CONNEXION

AttriX – Geotab Drive

- Entrer votre nom d'utilisateur
- Entrer votre mot de passe
- Connexion

Geotab Drive

utilisateur

••••••••••

via Attrix

Login

Logging in...

Cancel

- Sélectionnez le bon véhicule et suivre les étapes
- Si vous sélectionné aucun véhicule, la ronde de sécurité et les messages ne seront pas disponible.

Sélectionnez le véhicule ✖

🚚 **Mélanie - Formation**
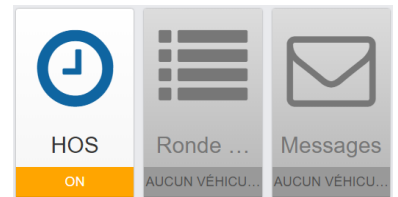ABC 123 — *Dernière utilisation: in Geotab Drive*

Continuer
Sélectionnez un autre véhicule
Aucun véhicule

Sélectionnez le véhicule ✖

🚚 **Mélanie - Formation**
ABC 123 — *Dernière utilisation: in Geotab Drive*

Continuer
Aucun véhicule

SÉLECTIONNER UN VÉHICULE.

Entrez un nom, NIV, numéro d(

○ Steve - SMSN Formation
~ 0.4 km away

HOS — ON

Ronde ... — AUCUN VÉHICU...

Messages — AUCUN VÉHICU...

- Sélectionnez votre remorque.

- TOUJOURS faire une recherche parmi les remorques existantes.

- Utiliser le ⊖ pour retirer une remorque

Sélectionner gros porteurs ✖

FORMATION R123456 ⊖

Continuer
Attacher une autre remorque

Sélectionner gros porteurs ✖

Aucune remorque attachée

Continuer

ATTACHER UNE REMORQUE ⊕ *Nouveau*

Rechercher les remorques

○ 12-34 T78945-R

○ 2345 / R-41264

MOUVEMENT DU CAMION

AttriX – Geotab Drive

- Sélectionnez seulement les déplacements que vous en tant que chauffeur.

- En sélectionnant les journaux, vous devenez responsable de ses déplacements.

- * Toujours sélectionner le ON suite à un D

Réclamer des fiches journalières non assignées

ℹ️ Les fiches journalières non assignées ci-dessous ont été créées parce que ce véhicule a été déplacé sans qu'un chauffeur soit connecté. Si vous croyez que certains de ces fiches journalières sont pertinentes à votre registre d'état de service, veuillez les réclamer; si ce n'est pas le cas, vous pouvez sauter cette page.

○ **ON** 20 nov. 2017 12:57
03:26
800 Rue de Dijon, Saint-Jean-sur-Richelieu, QC J3B 8G3, Canada

○ **D** 20 nov. 2017 12:54
00:02
291 Rue Saint-Louis, Saint-Jean-sur-Richelieu, QC J3B 1Y3, Canada

● **ON** 20 nov. 2017 12:29
00:25
291 Rue Saint-Louis, Saint-Jean-sur-Richelieu, QC J3B 1Y3, Canada

Assigner à moi-même   Ignorer

- Certifiez vos journaux (Signature électronique) une fois par 24 heures

- Les journaux déjà certifiés sont gris avec un ✔ vert

Vérifier les journaux

ℹ️ Vous avez des fiches journalières vérifiées. Voulez-vous les vérifier avant de continuer?
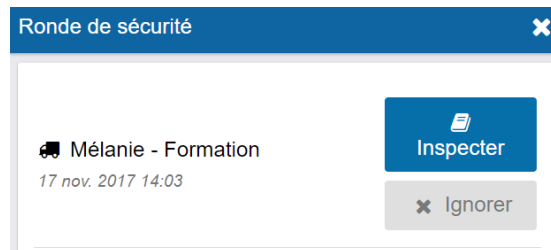
29 nov. 2017   383.9km   **Vérifier**

OFF 29 nov. 2017 19:13
04:46 7400-7500 Rte Transcanadienne, Saint-Laurent, QC H4T 1A5, Canada

💬 *Oublier de me déconnecter*

D ✔ 29 nov. 2017 18:57
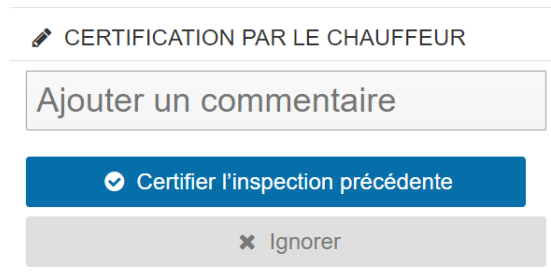00:15 1005-1011 Rue Principale, Saint-Michel, QC J0L 2J0, Canada
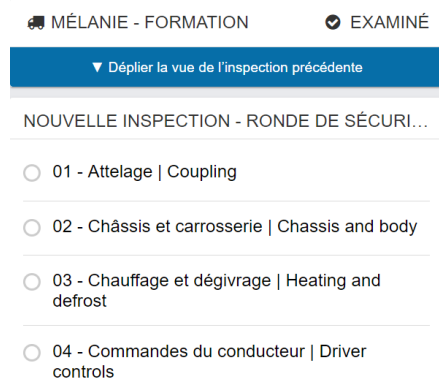
INSPECTION – RONDE DE SÉCURITÉ

AttriX – Geotab Drive

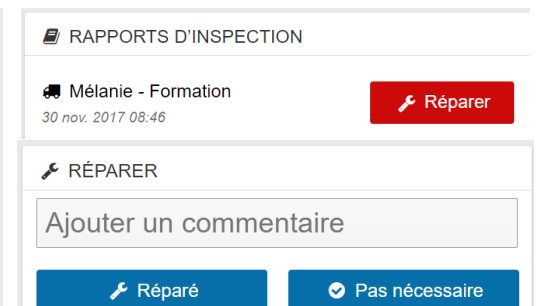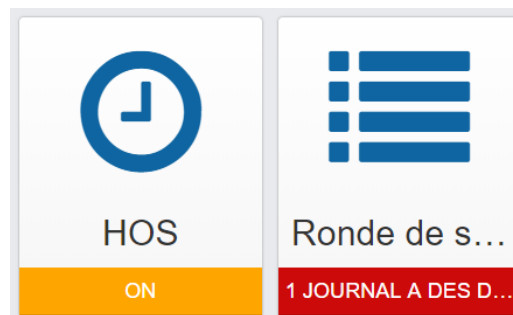- Vérifié date et heure de la dernière inspection
- Appuyer sur inspecter

Ronde de sécurité ✖

🚚 Mélanie - Formation
17 nov. 2017 14:03

📖 Inspecter

✖ Ignorer

- Certifier l'inspection précédente

✏ CERTIFICATION PAR LE CHAUFFEUR

Ajouter un commentaire

✔ Certifier l'inspection précédente

✖ Ignorer

- Compléter le rapport de RDS

🚚 MÉLANIE - FORMATION   ✔ EXAMINÉ

▼ Déplier la vue de l'inspection précédente

NOUVELLE INSPECTION - RONDE DE SÉCURI…

○ 01 - Attelage | Coupling

○ 02 - Châssis et carrosserie | Chassis and body

○ 03 - Chauffage et dégivrage | Heating and defrost

○ 04 - Commandes du conducteur | Driver controls

Ajouter un commentaire

Aucune défaillance

✖ Ignorer

Signer le rapport VAD
Je certifie que ce véhicule a été inspecté conformément à la réglementation régionale ou fédérale.

Non | Oui

- En cas de mineur/majeur effectuer la réparation (référer au guide de flux de travail)

🕐 HOS
ON

☰ Ronde de s…
1 JOURNAL A DES D…

📑 RAPPORTS D'INSPECTION

🚚 Mélanie - Formation
30 nov. 2017 08:46   🔧 Réparer

🔧 RÉPARER

Ajouter un commentaire

🔧 Réparé | ✔ Pas nécessaire

HEURES DE SERVICES

AttriX – Geotab Drive

- **Onglet STATUT**
- Heures restantes

- En pause ou fin de journée, sélectionner OFF (durée du repos indiqué)
- En couchette, sélectionner SB
- Drive automatique (5 miles/h ou 8 km/h) (ne pas appuyer manuellement, à l'exception sans couverture cellulaire)
- Lors d'arrêt, On automatique (300 secondes (5 minutes) rétro-actif)

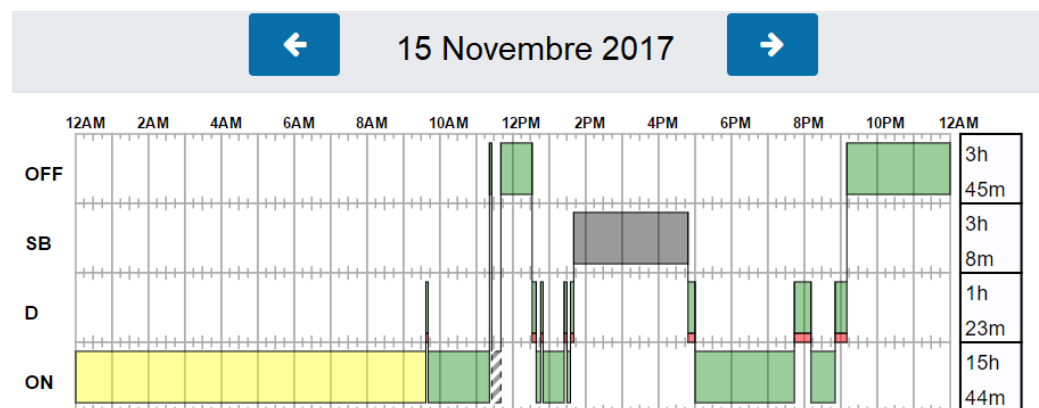| ⊟ Statut	�ⅼⅼⅼ Graphique	☰ Journaux	⚙ Options

12:00 restant(e)

		OFF	SB
Durée du repos	0:16		
Conduite restante	12:20		
Service restant	12:00	D	ON
Journée de travail restante	13:44		
Cycle restant	66:02		

- **Onglet GRAPHIQUE**
- Modifications
- Ajout d'annotations

- * Appuyez directement dans le graphique, suivre les étapes.

← 15 Novembre 2017 →

	12AM 2AM 4AM 6AM 8AM 10AM 12PM 2PM 4PM 6PM 8PM 10PM 12AM	
OFF		3h 45m
SB		3h 8m
D		1h 23m
ON		15h 44m

ⓘ INFORMATIONS

Statut	✏ ON
Par	Mélanie Cadieux
Date	✏ 31 mai 2017 12:52
Durée	00:09

← Registre HOS

ⓘ INF... | Choisir l'état ✕

- ○ OFF
- ○ SB
- ○ ON
- ○ D

💬 ANNOTATIONS

note obligatoire

Sauver

HEURES DE SERVICES

AttriX – Geotab Drive

- **Onglet Journaux**
- Vérifier les journaux
- Détails des journaux
- Nombre de KM parcourus
- Heures restantes

- **Onglet Options**
- Appliquer les exemptions
- * YM = Mouvement cours de triage ''Yard move''
- * PC = Usage personnel ''Personnal convenience''

- Changer l'ensemble des règles

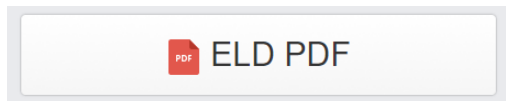- Bouton Border Crossing
- (tableau de bord)

- **HOS - OPTIONS**
- Appuyer sur Générer
- Choisir Français au besoin
- Montrer vos journaux à l'inspecteur

- (USA) Appuyer sur Transférer
- Entrer les informations fournies par l'inspecteur

RENSEIGNEMENTS

Chauffeur actuel	Mélanie Cadieux mcadieux@attrix.ca
Fuseau horaire	America/Montreal
Terminus d'attache	AttriX Technologies 125 St-François XavierCandiac, Qc, Canada
Ensemble de règles (Ruleset)	Canada 7 jours Cycle 1
Numéro du permis de conduire	C1234-4567-8910
État du permis de conduire	Québec
Transférer les rapports	Transférer
Rapport de conformité	Générer

- **ELD Report**
- Appuyer sur le bouton ELD
- Choisir de générer la copie en FR ou EN.
- *** Attention ceci n'est pas la méthode reconnu aux USA en date du 18 décembre 2017.*

ELD PDF

≡ Tableau de bord

ELD REPORT

Report language: EN ▼

Recipient email

Generate

- Historique ronde de sécurité
- **DVIR History**
- Sélectionner FR ou EN
- Format PDF disponible.
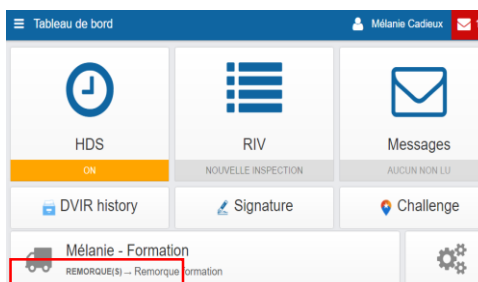- Android: téléchargement
- Apple: Courriel

≡ Tableau de bord   Mélanie Cadieux

HDS — ON
RIV — NOUVELLE INSPECTION
Messages — AUCUN NON LU

DVIR history | Signature | Challenge

Mélanie - Formation
REMORQUE(S) → Remorque Formation

RIV
Détails du rapport

Date	Jun 1st, 2017 8:51 AM
Effectué par	Mélanie Cadieux
Opérateur	AttriX Technologies
Emplacement	25 Rue des Cheminots, Delson, QC J5B 2J2, Canada
Type	Avant départ

Détails de l'actif

Unité motrice	Mélanie - Formation
Plaque	ABC 123
Odomètre	5336 km (3315 mi)

Résultats

Remarque	formation

⚠ 17.A Réduction importante de la capacité de freinage du frein de service

13.1 Siège du conducteur inadéquat ou ne demeure pas dans la position choisie

☑ Je certifie que le véhicule a été inspecté conformément à la réglementation fédérale et/ou locale en vigueur.
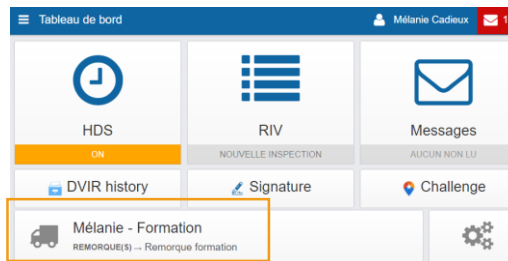
Mélanie

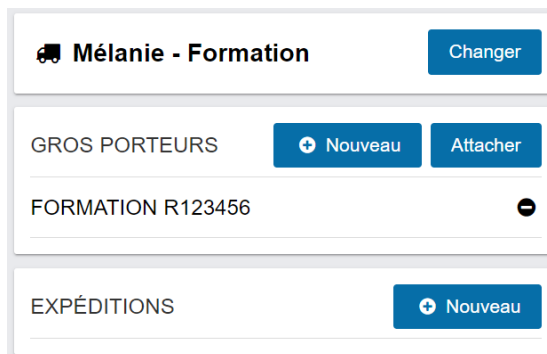GEOTAB   management by measurement

ACTIFS

AttriX – Geotab Drive
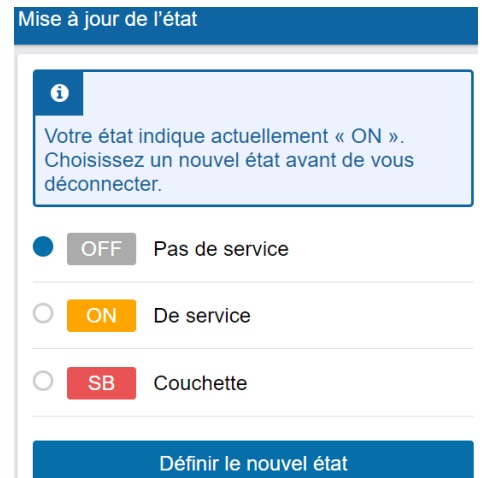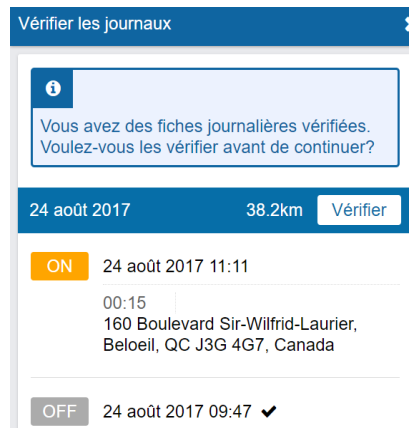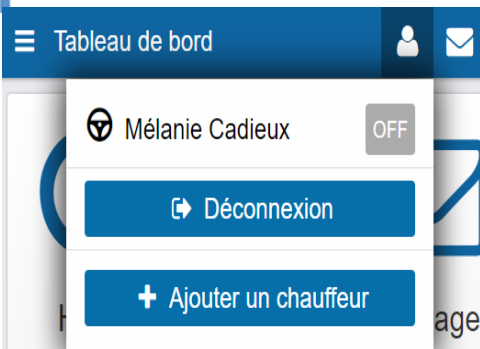
- **Tableau de bord**
- Appuyer sur le camion

- Changer vos véhicules

- Attacher ou détacher une remorque

- Ajouter un numéro d'expédition

DÉCONNEXION

AttriX – Geotab Drive

GEOTAB
management by measurement

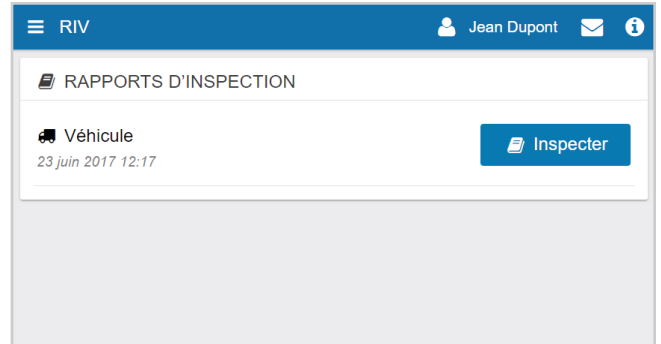## Geotab Drive - Flot de travail VAD Geotab Drive
Nouvelle inspection avec ou sans défaillances

Les chauffeurs doivent remplir les rapports d'inspection du chauffeur du véhicule (DVIR). Si des réparations sont nécessaires, le membre du personnel concerné doit revoir le DVIR. Il doit également prendre des mesures correctives pour les questions soulevées et mettre à jour le rapport d'inspection, notant que les réparations ont été effectuées ou sont inutiles. Ce qui suit est un guide pour le flot de travail DVIR :

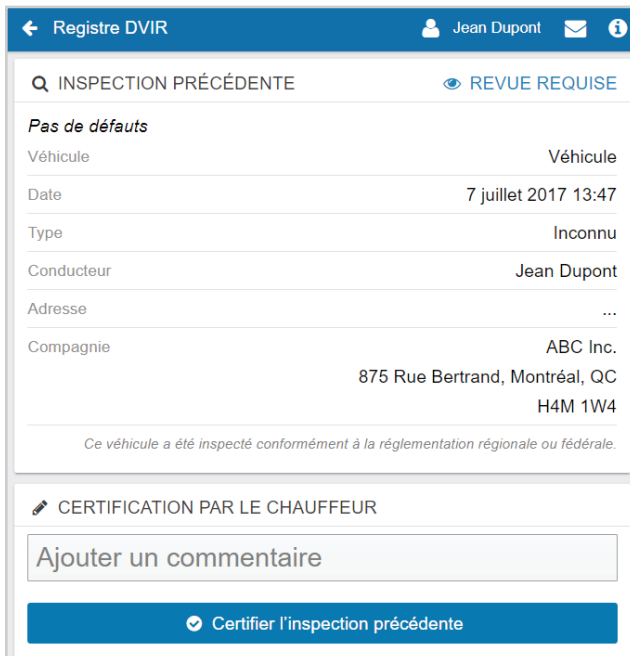**1** Au **Tableau de bord** (écran d'accueil) sélectionnez **DVIR**.

☰ Tableau de bord	👤 Jean Dupont ✉ ⓘ
🕐 **HOS** — ON	📋 **DVIR** — NOUVELLE INSPECTION	✉ **Messages** — AUCUN NON LU
🚚 Véhicule	⚙
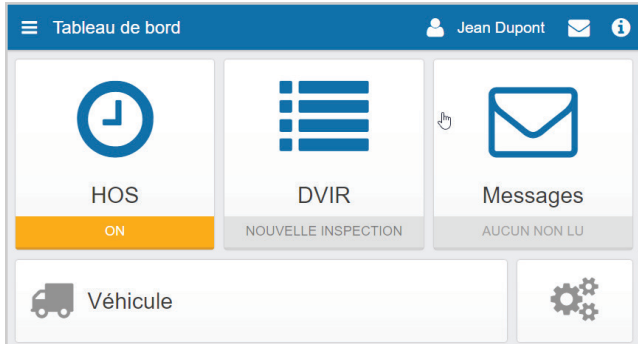
2 Sous **Rapports d'inspection**, sélectionnez **Inspecter** à côté du véhicule ou de la remorque associés.

☰ RIV	👤 Jean Dupont ✉ ⓘ
📋 RAPPORTS D'INSPECTION	
🚚 **Véhicule** 23 juin 2017 12:17	📄 Inspecter

> À partir de l'étape 3, choisissez le scénario qui s'applique à votre DVIR.

3A Aucune défaillance lors de l'inspection précédente

Avant de procéder à une nouvelle inspection, vous devrez d'abord approuver l'inspection précédente. S'il n'y avait pas de défaillances lors de l'inspection précédente, vous pouvez cliquer sur **Certifier l'inspection précédente** et commencer une nouvelle inspection.
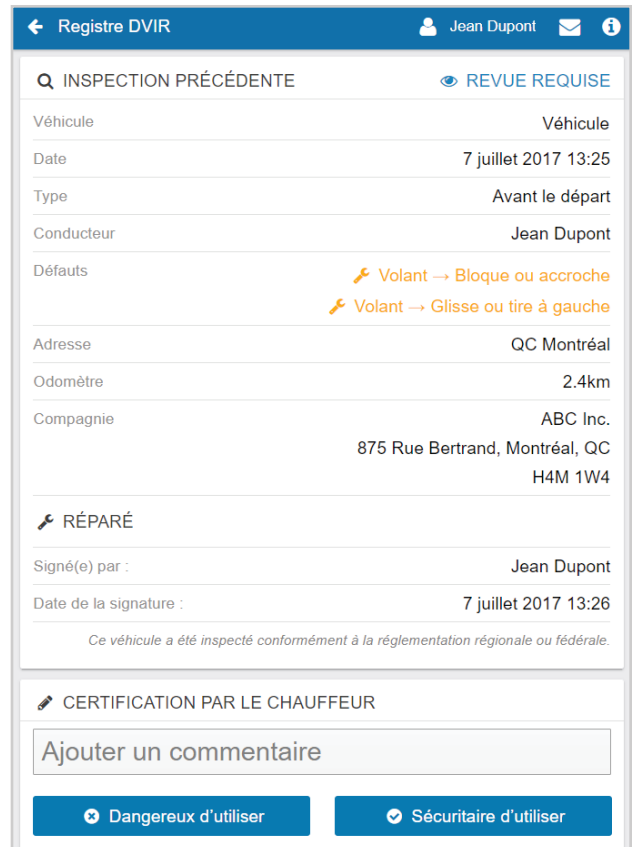
← Registre DVIR	👤 Jean Dupont ✉ ⓘ
🔍 INSPECTION PRÉCÉDENTE	👁 REVUE REQUISE

Pas de défauts

Véhicule	Véhicule
Date	7 juillet 2017 13:47
Type	Inconnu
Conducteur	Jean Dupont
Adresse	...
Compagnie	ABC Inc.
	875 Rue Bertrand, Montréal, QC
	H4M 1W4

Ce véhicule a été inspecté conformément à la réglementation régionale ou fédérale.

✏ CERTIFICATION PAR LE CHAUFFEUR

Ajouter un commentaire

☑ Certifier l'inspection précédente

> **Remarque** : Les chauffeurs doivent remplir les rapports d'inspection du chauffeur du véhicule (DVIR). Si des réparations sont nécessaires, le membre du personnel concerné doit revoir le DVIR.

> **Remarque** : Prenez des mesures correctives pour remédier aux problèmes soulevés et mettez à jour le rapport d'inspection. Notez toutes les réparations qui ont été faites ou jugées inutiles.

3B Défaillances lors de l'inspection précédente

Si l'inspection précédente signalait une défaillance et qu'une réparation a été effectuée, le chauffeur devra examiner la réparation et certifier si le véhicule est sécuritaire ou non, soit **Sécuritaire d'utiliser** ou **Dangereux d'utiliser**.

Remarque : L'option Dangereux d'utiliser sélectionnera automatiquement les défauts énumérés lors de la vérification précédente.

← Registre DVIR	👤 Jean Dupont ✉ ⓘ
🔍 INSPECTION PRÉCÉDENTE	👁 REVUE REQUISE

Véhicule	Véhicule
Date	7 juillet 2017 13:25
Type	Avant le départ
Conducteur	Jean Dupont
Défauts	🔧 Volant → Bloque ou accroche
	🔧 Volant → Glisse ou tire à gauche
Adresse	QC Montréal
Odomètre	2.4km
Compagnie	ABC Inc.
	875 Rue Bertrand, Montréal, QC
	H4M 1W4

🔧 RÉPARÉ

Signé(e) par :	Jean Dupont
Date de la signature :	7 juillet 2017 13:26

Ce véhicule a été inspecté conformément à la réglementation régionale ou fédérale.

✏ CERTIFICATION PAR LE CHAUFFEUR

Ajouter un commentaire

☒ Dangereux d'utiliser | ☑ Sécuritaire d'utiliser
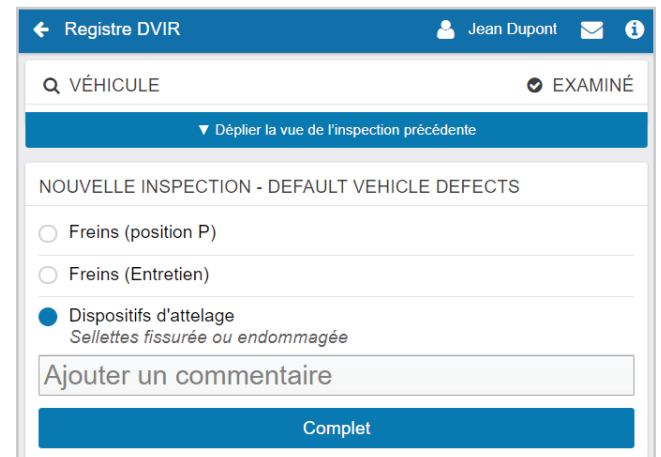
4A Aucune défaillance constatée lors de l'inspection

Si aucune défaillance n'est constaté lors de l'inspection, faites défiler la page et sélectionnez **Aucune défaillance**. Pour finir, certifiez que le véhicule a été inspecté conformément à la réglementation.

← Registre DVIR	👤 Jean Dupont ✉ ⓘ
🔍 VÉHICULE	☑ EXAMINÉ

▼ Déplier la vue de l'inspection précédente

NOUVELLE INSPECTION - DEFAULT VEHICLE DEFECTS

○ Freins (position P)
○ Dispositifs d'attelage
○ Autre

Ajouter un commentaire

Aucune défaillance

> **Remarque** : Cette capture d'écran est une version condensée de la liste complète des défaillances.

4B Défaillances constatées lors de l'inspection

Sélectionnez les défaillances qui s'appliquent. Défilez vers le bas, ajouter des remarques, puis sélectionnez **Complète**. Pour finir, certifiez que le véhicule a été inspecté conformément à la réglementation.

← Registre DVIR	👤 Jean Dupont ✉ ⓘ
🔍 VÉHICULE	☑ EXAMINÉ

▼ Déplier la vue de l'inspection précédente

NOUVELLE INSPECTION - DEFAULT VEHICLE DEFECTS

○ Freins (position P)
○ Freins (Entretien)
● Dispositifs d'attelage
  Sellettes fissurée ou endommagée

Ajouter un commentaire

Complet

> **Remarque** : Cette capture d'écran est une version condensée de la liste complète des défaillances.

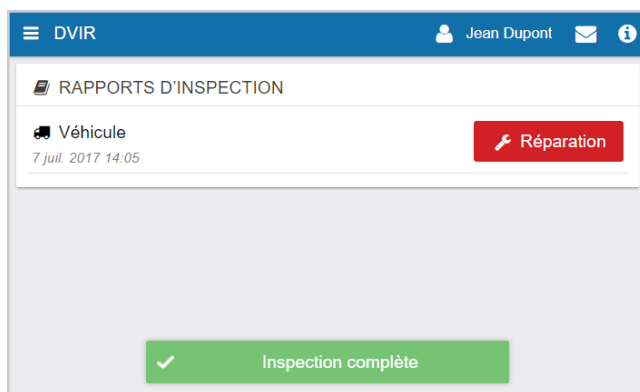## 5A — Achèvement de l'inspection (aucun problème)

L'inspection est achevée. Il n'y a aucune défaillance et aucune réparation n'est nécessaire.

☰ DVIR	👤 Jean Dupont ✉ ⓘ
📖 RAPPORTS D'INSPECTION	
🚚 VZ Flextronics Crystal Test 1	📄 Inspecter
7 juil. 2017 14:10 ✅ Inspection complète	

✔ **Inspection complète**
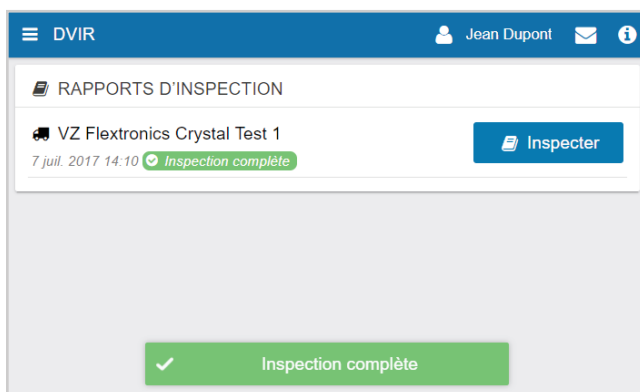
5B — Exécution de l'inspection (défaillances)

L'inspection est achevée. Les défaillances qui exigent des réparations ont été déterminées.

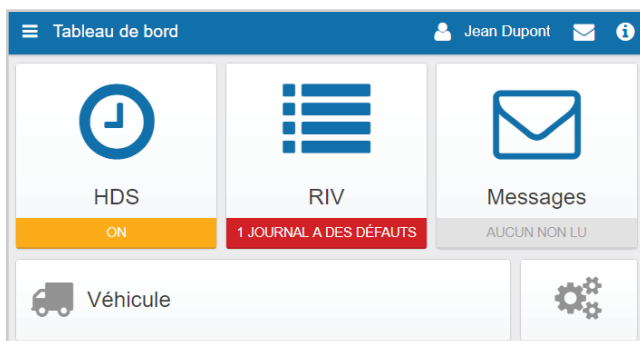| ☰ DVIR	👤 Jean Dupont ✉ ⓘ
📖 RAPPORTS D'INSPECTION	
🚚 Véhicule	🔧 Réparation
7 juil. 2017 14:05	

✔ **Inspection complète**

> **Changement automatique d'état de service**
> Une fois qu'une vérification commence, l'état de service du chauffeur change automatiquement à **On Duty** (en service).

Réparation des défaillances

Voici les étapes pour les personnes autorisées à enregistrer des réparations. Si vous n'avez pas l'autorisation, veuillez vous adresser à votre gestionnaire.
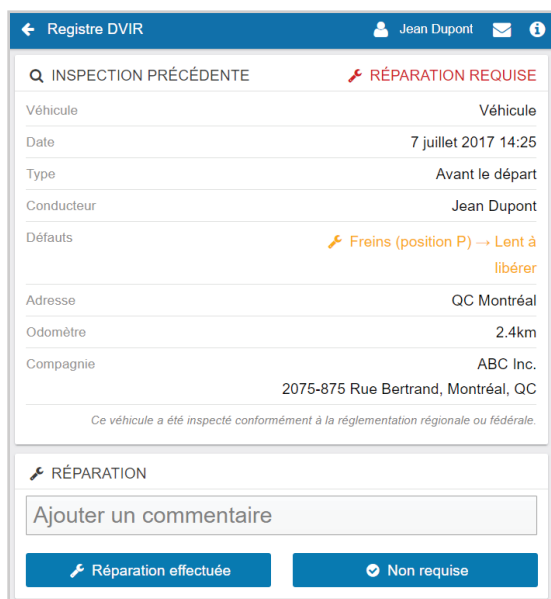
1 Depuis le **Tableau de bord**(écran d'accueil), vous pouvez voir si un actif a besoin de réparations. Sélectionnez **DVIR** pour continuer.

☰ Tableau de bord	👤 Jean Dupont ✉ ⓘ
🕐 HDS — ON	☰ RIV — 1 JOURNAL A DES DÉFAUTS	✉ Messages — AUCUN NON LU
🚚 Véhicule	⚙

2 Sous **Rapports d'inspections**, sélectionnez **Réparer** à côté du véhicule ou de la remorque associés.

☰ DVIR	👤 Jean Dupont ✉ ⓘ
📖 RAPPORTS D'INSPECTION	
🚚 Véhicule	🔧 Réparation
7 juil. 2017 14:05	

✔ **Inspection complète**
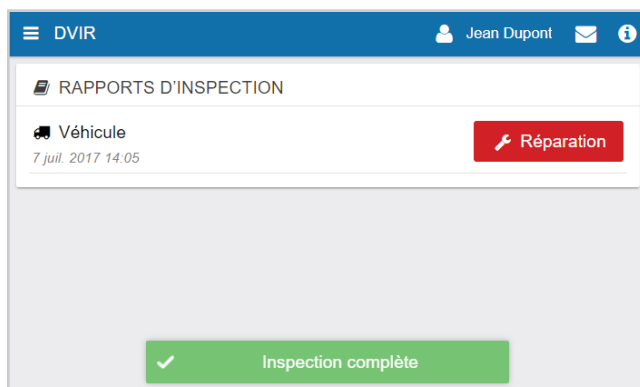
3 Repassez l'inspection précédente, ajoutez vos remarques puis sélectionnez **Réparation effectuée** ou **Non requise**.

← Registre DVIR	👤 Jean Dupont ✉ ⓘ
🔍 INSPECTION PRÉCÉDENTE	🔧 RÉPARATION REQUISE
Véhicule	Véhicule
Date	7 juillet 2017 14:25
Type	Avant le départ
Conducteur	Jean Dupont
Défauts	🔧 Freins (position P) → Lent à libérer
Adresse	QC Montréal
Odomètre	2.4km
Compagnie	ABC Inc.
	2075-875 Rue Bertrand, Montréal, QC

Ce véhicule a été inspecté conformément à la réglementation régionale ou fédérale.

🔧 RÉPARATION

Ajouter un commentaire

🔧 Réparation effectuée   ✅ Non requise

4 La page Rapports d'inspections indiquera qu'une réparation a été consignée.

☰ DVIR	👤 Jean Dupont ✉ ⓘ
📖 RAPPORTS D'INSPECTION	
🚚 Véhicule	📄 Inspecter
7 juil. 2017 14:25 ✅ Réparation complète	