


**SESIÓN ORDINARIA DE COMITÉ DE TRANSPARENCIA**
**ACTA CTCAPAMI/01/2020**

1

En la ciudad de Iguala de la independencia, Estado de Guerrero, siendo las diez horas con diez minutos del día ocho de enero de dos mil veinte; en el lugar que ocupa la oficina de la Dirección General de CAPAMI ubicada en la calle Ignacio Maya S/N de la Col. Centro se reunieron el Lic. Benjamín Domínguez Martínez **Director General**, C.P. Bulmaro Mundo Reyna **Contralor Interno**, Lic. Nahanni Martínez Hernández **Directora Administrativa**, Lic. Margarito Santana Lagunas **Director Jurídico**, Ing. Epifanio Raúl Castillo Quintana **Director Operativo**, C. Gloria Martínez Estrada **Jefa del Departamento de Cobranzas** y la Lic. Edith Tampa Villalobos en su carácter de **Titular de la Unidad de Transparencia** del Sujeto obligado Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Iguala (CAPAMI); señalando que el primero de los nombrados actúa en el carácter de Presidente del Comité; para celebrar sesión ordinaria bajo el siguiente:

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Lista de asistencia y verificación del quórum
2. Lectura y en su caso aprobación del orden del día
3. Modificación de Administrador de dos fracciones (XXIV Y XXV)
4. Clausura de la sesión.





En uso de la palabra el presidente del Comité de Transparencia Lic. Benjamín Domínguez Martínez "declaró instalada la sesión ordinaria número uno, siendo las diez horas con diez minutos del día ocho de enero de dos mil veinte" -----

**Desarrollo de la sesión**

**Desahogo del punto número uno:** - En uso de la palabra el Presidente del Comité de Transparencia Lic. Benjamín Domínguez Martínez solicita al Secretario Técnico, pasar lista, hecho que fue y hace constar que están presentes los siete integrantes del Comité; en consecuencia, se declara la existencia de quórum legal y validos los acuerdos, determinaciones y resoluciones que en esta sesión se tomen.-----

**Desahogo del punto número dos:** -Hecho lo anterior, se pone a consideración de los integrantes del Comité, el orden del día antes descrito, siendo aprobado por unanimidad de votos.-----

En el **desahogo del punto numero tres** del orden del día, relativo a la propuesta de la Lic. Edith Tampa Villalobos, para el análisis discusión y en su caso aprobación de la modificación de la tabla de aplicabilidad. -----

En uso de la voz La Lic. Edith manifiesta lo siguiente: "La tabla de aplicabilidad será modificada en relación a los formatos de las fracciones:

**XXIV.- Los informes de los resultados de las auditorias al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que corresponda;**

**y XXV.- El resultado de la dictaminación de los estados financieros.**

las cuales están asignadas actualmente a la **Dirección General** pero la información requerida la genera la **Dirección Administrativa** por lo cual se solicita la aprobación del este Comité de Transparencia para hacer el cambio de administrador.

No habiendo observaciones pregunta, si es de aprobarse la propuesta presentada si es así sírvanse a manifestarlo levantando la mano; con siete votos a favor se aprueba por unanimidad de votos. -----





En el **desahogo del punto número cuatro** del orden del día, clausura de la sesión, no habiendo otro asunto que tratar el Presidente del Comité de Transparencia Lic. Benjamín Domínguez Martínez, procede a clausurar la presente sesión siendo las diez horas con treinta y cinco minutos del día ocho de enero de dos mil veinte.

Resultandos validos los acuerdos y determinaciones que aquí se han tomado instruyendo la elaboración de la presente acta para debida constancia.

firmando los que en ella intervinieron. - Damos fe

COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y  
ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO  
DE IGUALA

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL  
2018-2021

CAPAMI  
IGUALA  
DE LA INDEPENDENCIA  
2018-2021

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Lic. Edith Tampa Villalobos  
Titular de la Unidad de Transparencia

COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y  
ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO  
DE IGUALA

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL  
2018-2021

CAPAMI  
IGUALA  
DE LA INDEPENDENCIA  
2018-2021

Lic. Benjamín Domínguez Martínez  
Director General y presidente del  
Comité

COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y  
ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO  
DE IGUALA

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL  
2018-2021

CAPAMI  
IGUALA  
DE LA INDEPENDENCIA  
2018-2021

CONTRALORÍA INTERNA

C.P. Bulmaro Mundo Reyna  
Contralor Interno

COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y  
ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO  
DE IGUALA

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL  
2018-2021

CAPAMI  
IGUALA  
DE LA INDEPENDENCIA  
2018-2021

DIRECCIÓN OPERATIVA

Ing. Epifanio Raúl castillo  
Director Operativo

COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y  
ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO  
DE IGUALA

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL  
2018-2021

CAPAMI  
IGUALA  
DE LA INDEPENDENCIA  
2018-2021

DEPTO. COBRANZAS

C. Gloria Martínez Estrada  
Directora de Cobranzas

Lic. Margarito Santana Lagunas  
Director Jurídico y Secretario Técnico  
del Comité

Lic. Nahanni Martínez Hernández  
Directora Administrativa



XXXVIII. Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos;	✓			DIRECCIÓN GENERAL
XXXIX. Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados;	✓			DIRECCION GENERAL
XL. Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos;	✓		Dentro de las facultades de la Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Iguala, previstas en la Ley de Aguas para el Estado Libre y Soberano de Guerrero Numero 574, así como en el Decreto de su Creación, no se encuentra las de realizar evaluación y encuesta a programas financiados con recursos públicos, toda vez que los recursos que administra son propios.	DIRECCION GENERAL
XLI. Los estudios financiados con recursos públicos;	✓		La información que este formato requiere es la que se genera con estudios, investigaciones o análisis de tipo social, económico y/o científico realizados por científicos e investigadores ; y que sea generado con recursos públicos; dentro de las facultades de la Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Iguala, previstas en la Ley de Aguas para el Estado Libre y Soberano de Guerrero Numero 574, así como en el Decreto de su Creación, no se encuentra las de realizar estudios financiados con recursos públicos.	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
XLII- B. El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben;	✓		La Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Iguala no tiene un esquema propio de jubilaciones y pensiones." por lo cual no cuenta con la información que este formato requiere. "El esquema de Seguridad Social previsto en la Ley 912 de Seguridad Social de los Servidores Públicos del Estado de Guerrero, es quien maneja la información del monto que reciben.	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
XLIII. Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos;	✓			DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
XLIV. Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie;	✓		Dentro de las facultades de la Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Iguala, previstas en la Ley de Aguas para el Estado Libre y Soberano de Guerrero Numero 574, así como en el Decreto de su Creación, no se encuentra las de realizar donaciones a terceros en dinero o especie.	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, DIRECCIÓN GENERAL



públicos; realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales;					
VIII. La remuneración bruta y neta de todos los servidores públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración;	✓				DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
IX. Los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente;	✓				DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
X. El número total de las plazas y del personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa;	✓				DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
XI. Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación;	✓				DIRECCIÓN GENERAL
XII. La información en versión pública de las declaraciones patrimoniales de los Servidores Públicos que así lo determinen, en los sistemas habilitados para ello, de acuerdo a la normatividad aplicable;	✓				DIRECCIÓN JURÍDICA
XIII. El domicilio de la Unidad de Transparencia, además de la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener la información;	✓				DIRECCIÓN GENERAL
XIV. Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos;	✓			Dentro de las facultades de la Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Iguala, previstas en la Ley de Aguas para el Estado Libre y Soberano de Guerrero Numero 574 en sus artículos 43 y 54, así como en el Decreto de su Creación, no se encuentran las de realizar convocatorias para ocupar cargos públicos.	DIRECCIÓN GENERAL
XV. La información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio;	✓			Dentro de las facultades de la Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Iguala, previstas en la Ley de Aguas para el Estado Libre y Soberano de Guerrero Numero 574, así como en el Decreto de su Creación, no se encuentran los de crear	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA





Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero

Tabla de Aplicabilidad de las Obligaciones de Transparencia Comunes y Específicas de Ayuntamientos (MODIFICADA)

Tipo de sujeto obligado: PARAMUNICIPAL

Nombre del sujeto obligado: COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE IGUALA

Poder de gobierno de quien recibe recurso público: RECURSO PROPIO

Ley número 207 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guerrero

Artículo 81

Los sujetos obligados pondrán a disposición del público y mantendrán actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:

Fracción	Aplica		En caso de no aplicar, motivación y fundamentación de las razones por las cuales no generan o poseen la información	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información
	Si	No		
I. El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros;	✓			DIRECCIÓN JURÍDICA
II. Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables;	✓			DIRECCIÓN GENERAL
III. Las facultades de cada área;	✓			DIRECCIÓN GENERAL
IV. Las metas y objetivos de las áreas de conformidad con sus programas operativos;	✓			DIRECCIÓN GENERAL
V. Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que, conforme a sus funciones, deban establecer;	✓			DIRECCIÓN GENERAL
VI. Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados;	✓			DIRECCIÓN GENERAL
VII. El directorio de todos los servidores públicos, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público; manejen o apliquen recursos	✓			DIRECCIÓN GENERAL



públicos; realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales;					
VIII. La remuneración bruta y neta de todos los servidores públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración;	✓			DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	
IX. Los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente;	✓			DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	
X. El número total de las plazas y del personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa;	✓			DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	
XI. Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación;	✓			DIRECCIÓN GENERAL	
XII. La información en versión pública de las declaraciones patrimoniales de los Servidores Públicos que así lo determinen, en los sistemas habilitados para ello, de acuerdo a la normatividad aplicable;	✓			DIRECCIÓN JURÍDICA	
XIII. El domicilio de la Unidad de Transparencia, además de la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener la información;	✓			DIRECCIÓN GENERAL	
XIV. Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos;	✓		Dentro de las facultades de la Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Iguala, previstas en la Ley de Aguas para el Estado Libre y Soberano de Guerrero Numero 574 en sus artículos 43 y 54, así como en el Decreto de su Creación, no se encuentran las de realizar convocatorias para ocupar cargos públicos.	DIRECCIÓN GENERAL	
XV. La información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio;	✓		Dentro de las facultades de la Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Iguala, previstas en la Ley de Aguas para el Estado Libre y Soberano de Guerrero Numero 574, así como en el Decreto de su Creación, no se encuentran los de crear	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	



				o manejar programas de subsidios, estímulos y apoyos. La información que requiere este formato es generada por los programas Federales establecidos en la Ley General de Desarrollo Social y evaluados por el CONEVAL	
XVI-A. Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como los recursos públicos económicos, en especie o donativos, que sean entregados a los sindicatos y ejerzan como recursos públicos;		✓		En el marco normativo la Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Iguala, Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Iguala, previstas en la Ley de Aguas para el Estado Libre y Soberano de Guerrero Numero 574, así como en el Decreto de su Creación no se establecen facultades para la entrega de recursos públicos a ningún Sindicato.	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
XVII. La información curricular, desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto;	✓				DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
XVIII. El listado de Servidores Públicos con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de sanción y la disposición;	✓				DIRECCIÓN JURÍDICA
XIX. Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos;	✓				DIRECCIÓN GENERAL
XX. Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen;					DIRECCIÓN GENERAL
XXI. La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la normatividad aplicable;	✓				DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
XXII. La información relativa a la deuda pública, en términos de la normatividad aplicable;		✓		Derivado de la reforma a la LDF del 30 de enero de 2018 y Dentro de las facultades de la Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Iguala, previstas en la Ley de Aguas para el Estado Libre y Soberano de Guerrero Numero 574. No está contemplado como sujeto de crédito.	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
XXIII. Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial desglosada por tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña;	✓				DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
XXIV. Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan;	✓				DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
XXV. El resultado de la dictaminación de los estados financieros;	✓				DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA




XXVI Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asignen o permita usar recursos públicos o, en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad. Asimismo, los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos;	✓	NO APLICA. DENTRO DE LAS FACULTADES QUE LE OTORGA LA LEY DE AGUAS PARA EL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DEL ESTADO DE GUERRERO, NO SE ENCUENTRA LA QUE INDICA ESTA FRACCIÓN.	DIRECCIÓN GENERAL
XXVII. Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos;	✓		DIRECCIÓN GENERAL
XXVIII. La información sobre los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la versión pública del expediente respectivo y de los contratos celebrados;	✓		DIRECCIÓN GENERAL
XXIX. Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados;	✓		DIRECCIÓN GENERAL
XXX. Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible;	✓		DIRECCIÓN GENERAL
XXXI. Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero;	✓		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
XXXII. Padrón de proveedores y contratistas;	✓		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
XXXIII. Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado;	✓		DIRECCIÓN JURÍDICA
XXXIV. El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad;	✓		DIRECCIÓN DE INFORMATICA
XXXV. Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención;	✓		DIRECCIÓN JURÍDICA
XXXVI. Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio;	✓		DIRECCIÓN JURÍDICA
XXXVII. Los mecanismos de participación ciudadana;	✓		DIRECCIÓN GENERAL



XXXVIII. Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos;	✓		DIRECCIÓN GENERAL
XXXIX. Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados;	✓		DIRECCION GENERAL
XL. Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos;	✓	Dentro de las facultades de la Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Iguala, Soberano de Guerrero Numero 574, así como en el Decreto de su Creación, no se encuentra las de realizar evaluación y encuesta a programas financiados con recursos públicos, toda vez que los recursos que administra son propios.	DIRECCION GENERAL
XLI. Los estudios financiados con recursos públicos;	✓	La información que este formato requiere es la que se genera con estudios, investigaciones o análisis de tipo social, económico y/o científico realizados por científicos e investigadores ; y que sea generado con recursos públicos; dentro de las facultades de la Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Iguala, previstas en la Ley de Aguas para el Estado Libre y Soberano de Guerrero Numero 574, así como en el Decreto de su Creación, no se encuentra las de realizar estudios financiados con recursos públicos.	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
XLII- B. El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben;	✓	La Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Iguala no tiene un esquema propio de jubilaciones y pensiones." por lo cual no cuenta con la información que este formato requiere. "El esquema de Seguridad Social previsto en la Ley 912 de Seguridad Social de los Servidores Públicos del Estado de Guerrero, es quien maneja la información del monto que reciben.	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
XLIII. Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos;	✓		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
XLIV. Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie;	✓	Dentro de las facultades de la Comisión de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio de Iguala, Soberano de Guerrero Numero 574, así como en el Decreto de su Creación, no se encuentra las de realizar donaciones a terceros en dinero o especie.	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, DIRECCIÓN GENERAL



XLV. El catálogo de disposición y guía de archivo documental;	✓			DIRECCIÓN GENERAL
XLVI. Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que emitan, en su caso, los consejos consultivos;	✓			DIRECCIÓN GENERAL
XLVII. Para efectos estadísticos, el listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de Internet para la intervención de comunicaciones privadas, el acceso al registro de comunicaciones y la localización geográfica en tiempo real de equipos de comunicación, que contenga exclusivamente el objeto, el alcance temporal y los fundamentos legales del requerimiento, así como, en su caso, la mención de que cuenta con la autorización judicial correspondiente;	✓		ESTA INFORMACIÓN ES GENERADA POR LOS SUJETOS OBLIGADOS DEL PODER JUDICIAL EN LOS TRES ÓRDENES DE GOBIERNO. DE ACUERDO A LAS ATRIBUCIONES QUE LE OTORGA LA LEY DE AGUAS PARA EL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DEL ESTADO DE GUERRERO, LA PARAMUNICIPAL NO ESTÁ FACULTADA PARA GENERAR INFORMACIÓN QUE MARCA ESTA FRACCIÓN.	DIRECCIÓN GENERAL
XLVIII. Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la que, con base en la información estadística, responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público.	✓			DIRECCIÓN GENERAL
XLIX. Tablas de aplicabilidad	✓			DIRECCIÓN GENERAL
<b>Ley número 207 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guerrero</b>				
<b>Registro de llenado de la Tabla de Aplicabilidad de las Obligaciones de Transparencia de los Sujetos Obligados</b>				
Nombre del Titular de la Unidad de Transparencia: LIC. EDITH TAMPA VILLALOBOS				
Lugar y Fecha de llenado: IGUALA DE LA INDEPENDENCIA, ESTADO DE GUERRERO 28 DE JUNIO DE 2020 (MODIFICADA 27 DE FEBRERO DE 2020)				
Número telefónico de contacto: 733 33 2 07 55				
UNIDAD DE TRANSPARENCIA:  <b>IGUALA DE LA INDEPENDENCIA</b> MUNICIPIO DE IGUALA DE LA INDEPENDENCIA H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2018-2021 UNIDAD DE TRANSPARENCIA: <a href="mailto:scapami.iguala@gmail.com">scapami.iguala@gmail.com</a>				