



ANGELINA MARTINEZ VALENTIN

PERFIL

Profesional con experiencia en atención al cliente en el sector hotelero, orientado a ofrecer un servicio de calidad y garantizar la satisfacción del huésped. Capacidad para resolver problemas de manera eficiente de manera personalizada, complementando el perfil con habilidades administrativas como gestión de documentación, facturación, coordinación de agendas. Persona proactiva organizada y con habilidades comunicativas, acostumbrada a trabajar en equipo y bajo presión.

CONTACTO

TELÉFONO:
7333320755

CORREO ELECTRÓNICO:
CAPAMI.IGUALA@LIVE.COM.MX

ACTIVIDADES E INTERESES

Lectura
Caminata
Música
Cine
Desarrollo personal
Juegos de mesa

EXPERIENCIA LABORAL

CAPAMI

2022-Actualmente

Inicie en el área de contratos, posteriormente al área de cobranza en la cual realizo actividades de asistente y las funciones que se realizan son atención al usuario en proporcionar adeudos, realizar convenios, cancelaciones temporales, definitivas, reactivaciones, etc.

Actualmente me desempeño en el área de atención integral dentro de las cuales nuestras funciones es atender al usuario en proporcionar sus estados de cuenta, atender sus dudas, se elaboran cancelaciones temporales, contratos, cancelaciones definitivas, reactivaciones, constancias de no adeudo, constancias de no servicio, canalizar sus quejas al área correspondiente

Gerente

Hotel Vida en el lago

2004 - 2020

Supervisar el funcionamiento general del hotel (recepción, mantenimiento, limpieza, restaurant). Coordinar y revisar los horarios del personal, asegurar que todas las áreas del hotel estén limpias, seguras y bien mantenidas. Contratar y supervisar al personal del hotel, realizar evaluaciones de desempeño, motivar al equipo y resolver conflictos laborales. Manejo de quejas. Asegurar la satisfacción del cliente. Supervisar ingresos, costos y ganancias, Coordinar eventos como conferencias, bodas o reuniones.

Asistente en control de ingresos teleférico

Hotel Monte Taxco

2003-2004

Responsable de apoyar en el control, verificación y análisis de los ingresos

Ejecutivo de crédito

Elektra

2002

Encargada de evaluar, gestionar y dar seguimiento a las solicitudes de crédito. Captar nuevos clientes que requieran financiamiento, promocionar los productos financieros de la empresa

FORMACIÓN ACADÉMICA

Instituto Tecnológico de Iguala

Junio de 2002

Licenciado en contaduría

CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS CLAVE

- Responsabilidad
- Proactividad
- Compromiso
- Flexibilidad
- Capacidad de trabajo en equipo
- Resiliencia
- Atención al detalle
- Manejo de herramientas digitales (Excel, Word)
- Contabilidad
- Atención a usuario