 **Quoi apporter?**

IMPORTANT :

VOS AVIS DE COTISATIONS FEDERAL ET PROVINCIAL DE l’AN PASSÉ

**REVENUS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Peut s’appliquer à tous** | **Salaires** | T4 : Relevés de paie (Féd)Relevé 1 : Relevés de paie (Prov)T4A – Commissions - honoraires  |
| **PCU** | T4A |
| **Assurance emploi** | T4E |
| **Aide sociale -CNESST- SAAQ**  | T5007 |
| **Revenus d’intérêts, placement, dividende** | T3 et T5 |
| **Retrait d’un REER** | T4RSP |
| **Assurance parentale (RQAP)** | T4E |
| **Vente de titres ou de biens (gains ou pertes en capital)** | T5008 ou autres |
| **A ajouter pour ces situations spécifiques** | **Étudiant** | * revenu de bourse d’études incluant les bourses de l’aide financière aux études (allez sur le site de *l’AFE - Aide financière aux études* pour avoir les T4A)
 |
| **Retraité** | * Revenus de pension (T4RIF)
* FERR - T4RSP
* Relevé 19 (aide financière pour résidence de personnes âgées)
* REER - T4RSP
* Pension gouvernement (RRQ) - T4AP
* sécurité de vieillesse - T4AOS
* revenus intérêts et placements - T3 – T5
* Vente de titres gain et perte en capitale - T5008 ou autres
 |
| **Revenus locatifs** | * rapport d’impôt an passé (si nouveau),
* revenus locatifs,
 |
| **Travailleur autonome ou entreprise individuelle** | * Rapport d’impôt an passé si nouveau
* Comptabilité maison pour voir revenus
 |
| **Nouveaux arrivants** | * Revenus étrangers
* permis de travail ou d’étudiant
* passeport.
 |
| **Déclaration de Décès** | * Testament
* Certificat de décès
 |
| **Faillites** | * Déclaration pré-faillite du syndic
* Revenus et dépenses après la date de faillite
 |

**DÉPENSES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dépenses générales** | * frais médicaux, assurances médicales
* cotisations REER, REGOP
* frais financiers
* intérêts sur prêts étudiants
* Relevé 31 (locataires) ou Compte de taxes (propriétaires)
* Ordres professionnels,
* Frais juridiques
* Abonnements aux médias (nouvelles numériques)
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Avec des enfants** :  | * revenus des enfants,
* frais médicaux des enfants,
* frais de scolarité,
* Activités physiques et artistiques
* frais de garderie relevé 24 (*si reçu de l’aide par versement anticipé apportez relevé 19 ou le montant reçu du gouvernement pour vous aider à payer la garderie*)
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dépenses d’emplois** | * **Apprenti-mécanicien et personne de métier :**
	+ reçus et formulaire (TP75.2) de l’employeur dûment rempli et signé
* **Camionneur :**
	+ Formulaire de l’employeur rempli et signé (TP.66)
	+ calcul des voyages de l’année *(voir document ‘’Outil de calcul des voyages / Employés de transport’’ sur le site web)*
* **Autres salariés :**
	+ reçus et formulaire (TP59) de l’employeur dûment rempli et signé
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **70 ANS et plus :**  | * frais d’aide à domicile (déneigement, gazon, repas, ménage…)
* reçus activités physique ou artistique,
* Compte de taxes ou montant du logement payé par mois
* si vit en résidence de personne âgée : bail-annexe au bail + relevé 19 montant reçu du gouvernement
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Étudiant :**  | * frais de scolarité,
* intérêt sur prêt étudiant
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Revenus locatifs**  | **Principales dépenses :** (Voir document ‘’Outil pour revenus locatifs’’ sur site web pour liste complète)* intérêt payé sur le prêt hypothécaire,
* compte de taxes municipale et scolaire,
* assurances,
* électricité, gaz s’il y a lieu,
* dépenses d’entretien,
* kilométrage relatif à la gestion de l’immeuble.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Travailleur autonome ou entreprise individuelle**  | * comptabilité maison (pour voir dépenses d’entreprise),
* Si nouveau client, rapport d’impôt l’année précédente,
* kilométrage total de l’année versus kilométrage pour le travail,
* montant de location du véhicule ou les intérêts du prêt,
* assurance auto,
* essence,
* permis et immatriculation,
* entretien et réparation.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Si vous travaillez à partir de la maison** :  | * mesurer le pourcentage de la superficie occupé et calculer : montant d’hydro de l’année,
* internet si utilisé pour le travail,
* cellulaire ou téléphone si pour le travail,
* montant du loyer ou intérêt sur l’hypothèque,
* assurance habitation
* facture d’entretien et rénovation.
* Achats équipements / mobilier
 |