

Encargado Departamento Ingresos y Egresos

➤ Funciones

- Recaudar y controlar los ingresos que se tienen por el pago de los diferentes servicios de agua y drenaje. Realizar los depósitos diariamente de lo recaudado por los diferentes servicios.
- Capturar pólizas de ingresos. Conciliar los ingresos contra lo depositado y elaborar informe sobre la recaudación de ingresos por servicios de agua y drenaje a solicitud de la coordinación general de catastro.
- Elaborar recibos de egresos para reflejar devoluciones o cancelaciones de los servicios que presta la paramunicipal previa autorización de la Dirección General.
- Vigilar la administración y aplicación del presupuesto de egresos autorizado por el cabildo, programando y calendarizando las erogaciones de acuerdo a las prioridades y liquidez.
- Elaborar y capturar pólizas de egreso, revisar que los comprobantes reúnan los requisitos fiscales y verificar que todas las pólizas de egresos estén debidamente soportadas (factura, requisición, fotos, presupuesto).
- Establecer y operar las medidas necesarias para garantizar que el sistema de contabilidad en su operación facilite la fiscalización de los activos, pasivos, ingresos, costos, gastos, que permitan medir la eficacia y eficiencia del gasto público.