



Утвърждавам: (п)(п)

Директор на НСУ „София“: Р. Цветанов

СИСТЕМА

за прием на ученици в първи клас в НСУ „София“

Национално средно училище „София“ е държавно училище. Политиката и системата за прием на ученици в първи клас не е обвързана с критериите за прием в общинските столични училища, регламентирани с Решение № 101 по Протокол № 48 от 24.02.2022 г., в сила от 02.03.2022 г. на Столичния общински съвет.

Поради своята специфика настоящата Система за прием на ученици в първи клас в НСУ „София“ е приета на Педагогическия съвет по Протокол № 2 от 14.01.2025 г. и съгласувана с Обществения съвет на НСУ „София“ по Протокол № 50 от 10.01.2025 г.

Раздел I.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. С тази система се определя редът и условията за прием на ученици в първи клас в НСУ „София“.
2. Настоящата система за прием на ученици в първи клас в НСУ „София“ включва дейностите по кандидатстване, класиране и записване на учениците в НСУ „София“, които се осъществяват по предварително изготвен график.
3. Графикът на дейностите за прием на ученици в първи клас в НСУ „София“ се изготвя до края на първото тримесечие на всяка календарна година и се публикува на интернет страницата на НСУ „София“.
4. Критериите за кандидатстване на ученици в първи клас се съгласуват с Обществения съвет на НСУ „София“ и се приемат от Педагогическия съвет на НСУ „София“.

Раздел II. ДЕЙНОСТИ

5. Кандидатстване

- (1) Директорът на НСУ „София“ със заповед определя Училищна комисия (Комисията), която приема заявления от родителите за прием на ученици в първи клас и извършва всички дейности по приема на учениците.
- (2) Родителите/настойникът на всички ученици, кандидатстващи за прием в първи клас в НСУ „София“ подават заявление /по образец – Приложение № 1/ в срок, съгласно графика на дейностите по т. 3. В заявлението се посочва наличието на всички обстоятелства от Раздел III., т. 8.
- (3) Когато в процеса на кандидатстване настъпи промяна в обстоятелствата, свързана с критериите за класиране на учениците, родителите/настойникът подават допълнително заявление до директора на училището в сроковете, посочени в графика на дейностите.
- (4) Училищната комисия има право да изисква копия на документи по т. 8 от Раздел III., КРИТЕРИИ.

6. Класиране

- (1) Класирането в НСУ „София“ се извършва съгласно сроковете, определени в графика на дейностите.
- (2) Класирането се извършва при спазване на критериите, посочени в Раздел III., т. 8 от настоящата Система, съобразно подадените от родителите/настойника заявления.
- (3) Близнаци се класират заедно над утвърдения брой ученици в паралелката, ако поне един от тях е приет.
- (4) След всяко класиране, на видно място в сградата и в сайта на училището, Комисията предоставя информация за класираните ученици при спазване на [Закона за защита на личните данни](#) и регламент 679 от 2016 година на ЕС – вх. № и брой точки.
- (5) Задължение на родителите/настойника е да следят информацията за класиранията и да спазват сроковете за записване.
- (6) Класирането на всички подали заявления се извършва по низходящ ред в зависимост от събраните точки. Общият брой точки е сбор от точките по отделните критерии, посочени в Раздел III., т. 8.

7. Записване

- (1) Родителите/настойникът или упълномощени с нотариално заверено пълномощно от тях/него лица записват всеки класиран ученик в училището в рамките на установените срокове за записване.

- (2) При записване родителят/настойникът или упълномощено от него лице предоставя **оригинала** на удостоверението за завършено предучилищно образование и оригиналите на необходимите документи за записване на детето.
- (3) Училищната Комисия извършва проверка на документите, удостоверяващи декларираните в заявлението обстоятелства по Раздел III, т. 8 от настоящата Система. Ученикът се записва след удостоверяване на декларираните в заявлението обстоятелства.
- (4) При установяване от Комисията на невярно декларирани от родителя/настойника данни, ученикът не се записва в училището. Мястото се обявява за свободно за следващо класиране.
- (5) При неспазване на сроковете за записване, ученикът отпада от класирането и мястото се обявява за свободно за следващо класиране.
- (6) Директорът утвърждава окончателните списъци с приетите ученици по паралелки, в срок до началото на съответната учебна година. Обявява ги на видно място в сградата и в сайта на училището при спазване на Закона за защита на личните данни и регламент 679 от 2016 г. на ЕС – инициали на Име, Презиме и Фамилия и първите 6 (шест) цифри на ЕГН.
- (7) Всички документи, свързани с кандидатстването, класирането и записването на детето се съхраняват от Председателя на Комисията по прием на ученици в първи клас до края на съответната учебна година.

Раздел III. КРИТЕРИИ

8. В първи клас в НСУ „София“ се приемат ученици, които отговарят на следните критерии:

№	ОБЩИ КРИТЕРИИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
1.	1.1. Постоянен адрес на родител/настойник на територията на област София-град – 2 т. или 1.2. Постоянен адрес на родител/настойник на териториите на съседни области* на София-град – 4 т. или 1.3. Постоянен адрес на родител/настойник на териториите на други области на страната, несъседни на София-град – 6 т.	Лична карта или копие на единия от родителите/настойниците.
Ползва се само един от критериите 1.1. или 1.2. или 1.3.		
2.	Други деца в семейството обучаващи се в училището – 2 т.	Удостоверява се служебно от училището по системата НЕИСПУО.
3.	Деца близнаци – 1 т.	Копие от Удостоверения за раждане на децата.
	ДОПЪЛНИТЕЛНИ КРИТЕРИИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
4.	Дете с двама починали родители – 1 т.	Копия от Акт за смърт на родителите и Удостоверение за раждане на детето.
5.	5.1. Дете, настанено за отглеждане в приемно семейство – 1 т. или 5.2. Дете, настанено в семейство на роднини и близки	Копие от заповед за настаняване.

	по чл. 26 от Закона за закрила на детето – 1 т. или 5.3. Осиновено дете – 1 т.	или Копие от съдебно удостоверение.
Ползва се само един от критериите 5.1. или 5.2 или 5.3.		
6.	Дете от многодетно семейство /три и повече деца в семейството до 18 год./ – 1 т.	Копия от Удостоверения за раждане на децата.

* **Съседни области** на Столична Община са: Област Перник и София-област

9. В случаите, когато броят на кандидатстващите ученици, отговарящи на еднакви условия – с равен брой точки, е по-голям от броя на свободните места, Комисията по прием на ученици за първи клас в присъствието на член на Обществения съвет към училището, прилага процедура на случайно изтеглени входящи номера на кандидатстващи (от последните в класирането с равен брой точки), до запълване на необходимия брой места, за което изготвя протокол.

10. Заявленията за прием на ученици в първи клас ще се приемат в сградата на НСУ „София“, в съответствие с графика на дейностите за прием на ученици в първи клас. Заявленията ще се приемат в дирекцията на училището всеки работен ден от 8.30 ч. до 17.00 ч.

11. На **02.06.2025 г. до 17.00 ч.** на сайта на НСУ „София“ ще бъдат обявени списъците с приетите ученици на първо класиране. Публикуваните списъци ще съдържат входящия номер на Вашето заявление.

Раздел IV.

СРОКОВЕ ЗА СЪХРАНЕНИЕ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

12. Документите, които родителите/ настойникът представят в НСУ „София“ при записване на детето, се съхраняват за срок от 1 година.

Раздел V.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

13. Настоящата Система влиза в сила от деня на разгласяването ѝ чрез обявяване на сайта на НСУ „София“.



НАЦИОНАЛНО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СОФИЯ“

София 1618, бул. „Монтевидео“ 21, тел/факс: +359879023315, e-mail: 2217151@edu.mon.bg, web: www.nsousofia.org

Вх. №/.....20....г.

ДО ДИРЕКТОРА
НА НСУ „СОФИЯ“

З А Я В Л Е Н И Е

ЗА ЗАПИСВАНЕ В I КЛАС /ИЗБИРАЕМИ ЧАСОВЕ И ЦЕЛОДНЕВНА ПОДГОТОВКА/

От
(име, презиме, фамилия на родител/настойник/попечител)

С адрес:.....
(населено място, район, квартал, ул. № /блок, вход, етаж)

телефон:.....e-mail:.....

ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

1. Желая синът /дъщеря ми роден/а в гр./с., област, ЕГН, да бъде записан/а в **I клас** на повереното Ви училище за учебната 20...../20.... година с интензивно изучаване на български език и литература, математика, родинознание и/или компютърно моделиране в рамките на избираеми часове.

2. Желая синът /дъщеря ми да бъде на:

- ☐ Полудневно обучение (8.20–12.25 ч. – учебно време)
- ☐ Целодневно обучение (8.20–16.30 ч. – учебно време)

3. Детето ми посещава подготвителна група в
(наименование на детска градина/училище)

Декларирам, че синът /дъщеря ми отговаря на следните критерии:

№	КРИТЕРИИ	БРОЙ ТОЧКИ
1.	1.1. Постоянен адрес на родител/настойник на територията на област София-град – 2 т. или 1.2. Постоянен адрес на родител/настойник на териториите на съседни области* на София-град – 4 т. или 1.3. Постоянен адрес на родител/настойник на териториите на други области на страната, несъседни на София-град – 6 т.	
Ползва се само един от критериите 1.1. или 1.2. или 1.3.		
2.	Други деца в семейството обучаващи се в училището – 2 т.	
3.	Деца близнаци – 1 т.	
4.	Дете с двама починали родители – 1 т.	
5.	5.1. Дете, настанено за отглеждане в приемно семейство – 1 т. или 5.2. Дете, настанено в семейство на роднини и близки по чл. 26 от Закона за закрила на детето – 1 т. или 5.3. Осиновено дете – 1 т.	
Ползва се само един от критериите 5.1. или 5.2 или 5.3.		
6.	Дете от многодетно семейство /три и повече деца в семейството до 18 г./ – 1 т.	
ОБЩО ТОЧКИ		

* **Съседни области** на Столична община са: Област Перник и София-област

Прилагам:

1. **Оригинал** на удостоверение за завършена подготвителна група/клас (представя се при записване).
2. **Копие** от удостоверение за раждане (представя се при записване);
3. Информационна карта с данни за ученика и родителите
4. (представя се при кандидатстване);
5. Лична здравно-профилактична карта (представя се **до края на м. септември 2025 г.**);
6. Снимка паспортен формат (представя се при записване).

Информиран/а съм, че при невярно декларирани данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Дата:20.... г., гр. София

С уважение:
/подпис/