

# ADMINISTRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO

INSTRUCTORES  
CERTIFICADOS REG  
STPS

## AL PARTICIPAR..

Al término del curso el participante contará con elementos para administrar el área de recursos humanos en la etapa de integración, permanencia y terminación del capital humano, con enfoque proactivo y con base en competencias laborales que le permitan dirigir el área para el logro de objetivos y metas de la organización.

Contará con las herramientas necesarias para el control del área y en la toma de decisiones para el reclutamiento, evaluación del desempeño, implementación de programas motivacionales y de medición, para el logro de metas y objetivos medibles y alcanzables, Plantillas de reemplazo por competencias laborales y renunciadas.

Contáctenos: 5611 2070 y 55 63 43 94  
Envíe Inscripción y ficha de Depósito al  
e-mail: ilecc.contacto@gmail.com  
Ver más cursos en [www.competenciaslaborales.org](http://www.competenciaslaborales.org)

## LUGAR DEL EVENTO

CENTRO DE EVALUACION Y CAPACITACIÓN  
Detroit N° 9 Int 202  
Col. Nochebuena C.P. 03720  
Sobre Insurgentes y a un costado del Eje 6  
Al nivel de la Est. del MB Cd de los Deportes,  
CDMX

Depositar en Banorte en la Cta.0647461886 a nombre de:  
ILECC CONSULTORIA SA DE CV ó Transferencia bancaria:  
CLABE 072180006474618860

FECHA	HORARIO	INVERSIÓN NORMAL	INVERSIÓN PRONTO PAGO (PAGANDO 10 DÍAS ANTES DEL CURSO)
A SOLICITUD DEL CLIENTE	A SOLICITUD DEL CLIENTE	\$3500 +IVA	\$3250 +IVA
8 JULIO 2019	08-19 HRS		
11 SEPTIEMBRE 2019	08-19 HRS		
6 DICIEMBRE 2019	08-19 HRS		

Se programan fechas especiales en la inscripción de 5 o más participantes  
Y SE APLICA EL 15 % de descuento



**1. La función de administrar el capital humano dentro de la empresa**

- 1.1 La responsabilidad del personal a cargo**
- 1.2 La Responsabilidad del Resultado del personal a cargo**

**2. El reclutamiento, la selección y contratación**

- 2.1 Fuentes y Tipos de Reclutamiento**
- 2.2 Entrevistas por Competencias**
- 2.3 Baterías de Personalidad y Capacidades Laborales (Evaluaciones Psicométricas)**
- 2.4 Repercusiones Organizacionales del Buen Reclutamiento y del Mal Reclutamiento**
- 2.5 Rotación del Personal y Costos del Reclutamiento**

**3. Cómo definir el rol de desempeño del trabajador**

- 3.1 Factores de productividad, calidad y competitividad**
- 3.2 Establecimiento de logros y objetivos**
- 3.3 Plan de reconocimientos**
- 3.4 Evaluación del desempeño**
- 3.5 Ventajas de la Evaluación del desempeño**
- 3.6 Estándares y mediciones de Desempeño**

**4. La detección de necesidades de capacitación Vs. medición del desempeño mostrado**

- 4.1 Definiciones y Tipos de Necesidades**
- 4.2 Necesidades organizacionales y necesidades de capacitación**

**5. Administración de expedientes del personal**

**6. Implementación del sistema de premios y castigos**

**7. Planes de carrera y plantillas de reemplazo**

**8. Sueldos y salarios**

**9. DIRECCIÓN DEL CAPITAL HUMANO**

- 9.1 Habilidades Directivas**

**10. Terminación de la relación laboral**

- 10.1 Liquidación y Finiquito**

**11. Requisitos de los modelos nacionales e internacionales para la administración y dirección del capital humano**