



# DÉCLARATION DE LA TPS-TVQ

période de: \_\_\_\_\_

## IDENTIFICATION

Nom de l'entreprise \_\_\_\_\_  
 Secteur d'activité \_\_\_\_\_  
 Numéro d'identification \_\_\_\_\_  
 Numéro de TPS (RT) \_\_\_\_\_  
 Numéro de TVQ (TQ) \_\_\_\_\_

## REVENUS

|                                   |          | Montant (taxe incluse) |
|-----------------------------------|----------|------------------------|
| Ventes                            | +        | _____ \$               |
| Honoraires professionnels         | +        | _____ \$               |
| <b>TOTAL DES VENTES ANNUELLES</b> | <b>=</b> | <b>_____ \$</b>        |

## DÉPENSES

### Inscrivez les montants totaux payés dans la période

|   |  | Montant (taxe incluse) |
|---|--|------------------------|
| Publicité   |  | _____ \$               |
| Repas et frais de représentation (avec des clients ou fournisseurs seulement) |  | _____ \$               |
| Assurances professionnelles   |  | _____ \$               |
| Intérêts et frais bancaires   |  | _____ \$               |
| Cotisations professionnelles, permis, license                                 |  | _____ \$               |
| Frais comptables  |  | _____ \$               |
| Frais juridiques et honoraires professionnels                                 |  | _____ \$               |
| Frais de bureau   |  | _____ \$               |
| Fournitures   |  | _____ \$               |
| Frais de poste et messagerie  |  | _____ \$               |
| Loyer commercial (bureau à domicile section plus bas)                         |  | _____ \$               |
| Taxes d'affaires  |  | _____ \$               |
| Salaires employés   |  | _____ \$               |
| Sous-traitance  |  | _____ \$               |
| Frais de formation (pas inclus dans T2202A/RL8)                               |  | _____ \$               |
| Frais de déplacement (transport en commun)                                    |  | _____ \$               |
| Frais de voyage (hébergement, taxi et transport)                              |  | _____ \$               |
| Téléphone cellulaire (précisez la portion pour fin d'affaires)                |  | _____ \$ _____ %       |
| Internet (précisez la portion pour fin d'affaires)                            |  | _____ \$ _____ %       |
| Autres (achat >250\$, ordinateurs, imprimantes, etc, précisez) :              |  |                        |
| _____   |  | _____ \$ _____ %       |
| _____   |  | _____ \$ _____ %       |
| _____   |  | _____ \$ _____ %       |

## FRAIS DE VEHICULE

Pourcentage d'utilisation du véhicule pour fin d'affaires : \_\_\_\_\_ %

(Ex. : 9 000 km / 20 000 km = 45% pour affaires)

Marque et modèle du véhicule \_\_\_\_\_

Si acheté dans la période courante, inscrire le prix d'achat taxes incluses: \_\_\_\_\_ \$

Sinon, inscrire la valeur marchande du véhicule (approx): \_\_\_\_\_ \$

### Inscrivez les montants totaux payés dans la période

|  |   |       |    |
|--|---|-------|----|
| Frais de carburant                           | : | _____ | \$ |
| Assurances                                   | : | _____ | \$ |
| Entretien et réparation                      | : | _____ | \$ |
| Immatriculation et permis                    | : | _____ | \$ |
| Si prêt auto: inscrire les intérêts payés (} | : | _____ | \$ |
| ou Frais de location                         | : | _____ | \$ |

## BUREAU À DOMICILE

Pourcentage d'utilisation du domicile pour fin d'affaires: \_\_\_\_\_ %

(Ex.: 1 pièce / 4,5 = 22,2%)

### Inscrire les montants totaux, même si les dépenses sont partagés entre conjoint ou coloc.

|                          |   |       |    |
|--------------------------|---|-------|----|
| Chauffage et électricité | : | _____ | \$ |
| Assurance habitation     | : | _____ | \$ |
| Si propriétaire          |   |       |    |
| Intérêt hypothécaire     | : | _____ | \$ |
| Frais de condo           | : | _____ | \$ |
| Taxes municipales        | : | _____ | \$ |
| Taxes scolaires          | : | _____ | \$ |
| Si locataire             |   |       |    |
| Loyer                    | : | _____ | \$ |

## COMMENTAIRES

**\*Si vous soumettez ce formulaire, vous n'avez PAS à joindre vos reçus et facture**