

Comment grouper vos documents en un seul fichier?

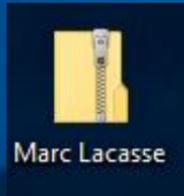


1. Maintenez enfoncé le bouton gauche de la souris et sélectionnez les fichiers à regrouper ou maintenant enfoncé la touche Ctrl et cliquer individuellement les fichiers à regrouper.

2. Positionner le curseur au-dessus des fichiers sélectionnés et appuyer sur le bouton droit de votre souris.

3. Choisir "envoyer vers" et choisir "Dossier compressé, compressed/ziped file, etc"

4. Nommer votre nouveau dossier par votre nom complet



5. Vos fichiers sont maintenant groupés sous un fichier et prêt à nous être transmis

