

# Profesión e Imagen Secretarial y de Asistentes Administrativos



INSTRUCTORES  
CERTIFICADOS  
REG STPS

**AL PARTICIPAR..**

Aprenderás metodologías prácticas y objetivas que te ayudaran en el Alto Desempeño de tus funciones secretariales y administrativas.  
Conocerás los factores que intervienen en la proyección de una excelente imagen que te creara gran prestigio en tu empresa.

Contáctenos: 5611 2070 y 55 63 43 94

Envíe Inscripción y ficha de Depósito al

e-mail: [ilecc.contacto@gmail.com](mailto:ilecc.contacto@gmail.com)

Ver más cursos en [www.competenciaslaborales.org](http://www.competenciaslaborales.org)

## LUGAR DEL EVENTO

CENTRO DE EVALUACION Y CAPACITACIÓN

Detroit N° 9 Int 202

Col. Nochebuena C.P. 03720

Sobre Insurgentes y a un costado del Eje 6

Al nivel de la Est. del MB Cd de los Deportes,

CDMX

Depositar en Banorte en la Cta.0647461886 a nombre de:

ILECC CONSULTORIA SA DE CV ó Transferencia bancaria:

CLABE 072180006474618860

## FECHA

## HORARIO

## INVERSIÓN NORMAL

## INVERSIÓN PRONTO PAGO

A SOLICITUD DEL  
CLIENTE

A SOLICITUD DEL  
CLIENTE

**\$3500 + IVA**

**\$3250 + IVA**

**26 NOVIEMBRE 2019**

**08-19 HRS**

Se programan fechas especiales en la inscripción  
de 5 o más participantes  
Y SE APLICA EL 15 % de descuento

**1. LA PROFESIÓN SECRETARIAL**

**2.FUNCIONES SECRETARIALES, OBJETIVOS Y  
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS**

**3.IMPACTO DE LA FUNCIÓN SECRETARIAL EN LA IMAGEN  
Y EN LOS RESULTADOS DEL ÁREA O DE LA EMPRESA**

**4.IMAGEN, PRESENCIA Y PROFESIONALISMO DE LA  
SECRETARIA O ASISTENTE PERSONAL**

**5.ESTÁNDARES DE DESEMPEÑO EN LA SECRETARIA  
PROFESIONAL O ASISTENTE PERSONAL.**