



Công cụ truyền thông



Ý tưởng.. !!!

Ý tưởng là khởi đầu của tương lai. Ý tưởng giúp chúng ta theo kịp những thay đổi. Ý tưởng là hoạt động sở hữu trí tuệ hiệu quả nhất. Ý tưởng được bảo tồn thông qua "Tính liên tục của tri thức".



Đừng để ý tưởng bị lãng quên hay thất lạc. Mỗi ngày, rất nhiều ý tưởng được nảy ra rồi nhanh chóng bị lãng quên hoặc thất lạc. Những ý tưởng hay nhất cũng bị thất lạc! Chúng không được lưu giữ, ghi chép hay viết ra. Viết chúng ra. Lưu trữ, sắp xếp, lưu trữ và xem lại.

Trí nhớ không đáng tin cậy khi lưu giữ và nuôi dưỡng những ý tưởng mới. Hãy mang theo sổ tay (lập kế hoạch) hoặc máy ghi âm. Khi một ý tưởng nảy sinh, hãy lưu lại. Hãy lưu trữ ý tưởng của bạn hàng tuần!

Xem lại ý tưởng của bạn. Khi bạn xem lại ý tưởng của mình (4 tuần một lần là tốt).

Một số thứ không có giá trị và không đáng để giữ lại. Hãy bỏ chúng đi.

Một số ý tưởng có vẻ hữu ích ngay bây giờ hoặc sau này. Hãy giữ lại và lưu trữ chúng: Đang hoạt động hoặc Sau này. Sau khi xem xét, hãy lưu trữ và chọn tệp "Đang hoạt động".

Hãy chọn một ý tưởng! Giờ thì hãy phát triển ý tưởng này. Hãy suy nghĩ về nó. Kết nối ý tưởng với những ý tưởng liên quan. Nghiên cứu, cố gắng tìm kiếm bất cứ điều gì tương tự hoặc phù hợp với ý tưởng này. Khám phá mọi góc độ, khả năng. Khi bạn nghĩ ý tưởng của mình đã sẵn sàng để áp dụng, hãy thực hiện. Nhận phản hồi để có thể tinh chỉnh ý tưởng. Ý tưởng bền vững cho tương lai thông qua tính

liên tục của kiến thức. Đảm bảo tính liên tục của kiến thức bằng cách cập nhật các tệp ý tưởng của bạn! Trong "di chúc", hãy đề cập đến nơi có thể tìm thấy chúng.



Hỗ trợ ý tưởng của bạn bằng nghiên cứu. Nghiên cứu trên internet, kho lưu trữ, thư viện... Trong một số trường hợp, hãy sử dụng bảng câu hỏi.

Câu hỏi được hỏi = Câu hỏi được trả lời. Đặt câu hỏi, tìm kiếm câu trả lời là

một phần trong quá trình ra quyết định của con người. Đừng đoán mò, giả định hay hy vọng. Đặt câu hỏi, tìm kiếm câu trả lời, lọc, truy cập câu trả lời.

?a=?a ?a=?a ?a=?a ?a=?a ?a=?a

Làm thế nào để đặt câu hỏi? Một

st 1 câu hỏi được hình thành (quan trọng, để nhận được câu trả lời hữu ích) và hỏi ai 'Tìm

2 kiểm' một người có đủ trình độ (có thể cần hỏi nhiều hơn 1 người) rd cảm ơn người đã trả lời
(kỹ năng xã hội tốt) th 'Nhận được' một câu trả

3 lời chấp nhận được (có thể không có câu trả lời chấp nhận được) 4 th

Viết hoặc ghi âm, ghi hình câu trả lời (các) 5 6 th 'Áp dụng' những gì bạn 'học' (câu
trả lời)

7th Sử dụng kiến thức mới của bạn để 'dạy' người khác (Tính liên tục của kiến thức)

Có thể hỏi gì ?

Mọi thứ (thông minh, tìm kiếm và thu thập kiến thức)

Khi nào nên đặt câu hỏi?

Bây giờ (thông minh, kỹ năng xã hội tốt)

Tại sao phải đặt câu hỏi?

Có nhu cầu đặt câu hỏi (tò mò, muốn biết, trò chuyện)



Đạo văn: Đạo văn

để xây dựng và phát triển những ý tưởng mới. Tại sao phải viết lại một thứ đã được
viết tốt? Thay vào đó, hãy sử dụng và mở rộng nó. Sự tiến hóa được xây dựng dựa
trên những cái đã có và sau đó tạo ra cái mới. Truyền thông cũng nên làm như vậy.

Viết lại là lãng phí thời gian. Không phải vì lợi ích tốt nhất
của việc mở mang trí tuệ. Một bài viết hay nên được trân trọng
chứ không phải bị làm hỏng bởi việc viết lại. Đọc một bài viết



hay khuyến khích trí óc nâng cao trình độ lên ngang bằng với bản gốc. Ngừng suy nghĩ
này để tập trung vào việc viết lại chỉ là một sự lãng phí thời gian tầm thường.

Viết Viết

giúp chúng ta trở nên văn minh hơn và giúp chúng ta giao tiếp với người khác.

Viết cho phép trao đổi, bình luận, tưởng tượng, viết kịch bản và báo cáo.

Viết là một phần của sự tiếp nối kiến thức.

Viết bắt đầu bằng một dàn ý. Liệt kê các điểm bạn muốn trình bày theo thứ tự quan trọng. Trình bày đầy đủ từng điểm. Không cần tóm tắt khi tài liệu đã rõ ràng và đầy đủ thông tin.

Sau đó, hãy quyết định xem cần nghiên cứu thêm những gì. Hãy để dàn ý được hình thành trong đầu bạn. Viết lại dàn ý.



Bạn đã sẵn sàng để sáng tạo!

Mở bài phải có phong cách. Nó sẽ truyền tải thông tin quan trọng về nội dung tiếp theo một cách ngắn gọn và đơn giản nhất. Một mở bài hay sẽ thuyết phục người đọc tiếp tục đọc.

Phần chính (câu chuyện) trình bày những giai thoại, sự kiện, ý kiến, hư cấu. Ý kiến phải mang tính chủ động và cá nhân. Cách trình bày cần thú vị, khuyến khích người đọc đọc đến hết.

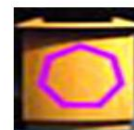
Bản gốc đã hoàn thành cần được chỉnh sửa (không chỉnh sửa trong khi viết, vì nó sẽ làm gián đoạn mạch viết). Đừng chỉnh sửa ngay lập tức. Hãy ngủ qua đêm và khi tỉnh táo, hãy chỉnh sửa (ngày hôm sau hoặc muộn hơn). Việc chỉnh sửa là cần thiết để viết lại. Việc chỉnh sửa sẽ xem xét các yếu tố như: dẫn dắt, dễ đọc, ngữ pháp, dấu câu, từ ngữ, độ chính xác, mạch lạc của câu chuyện. Cần thêm tác phẩm nghệ thuật, bản vẽ, hình ảnh, đồ họa. Việc chỉnh sửa, viết lại nên được thực hiện ít nhất 3 lần, xen kẽ với một lần ngủ qua đêm (ngày hôm sau hoặc muộn hơn) .

Hoàn tất chỉnh sửa. Chạy: kiểm tra chính tả, ngữ pháp. Thêm phần cuối: màu sắc, hình ảnh, âm thanh, video cần thiết. Hãy đảm bảo tác phẩm của bạn "không có bản quyền", sau đó xuất bản.

Kỹ năng diễn thuyết Hãy

dành thời gian để tìm hiểu kỹ chủ đề bài phát biểu của bạn.

Sắp xếp bài thuyết trình sao cho mạch lạc, logic từ cốt truyện này sang cốt truyện khác. Luyện tập lại bài phát biểu. Lặp lại.



Hãy tự quyết định bài phát biểu muốn đạt được điều gì. Bài phát biểu kỹ thuật mang tính giáo dục, thông tin, hướng dẫn, giới thiệu: sản phẩm, dịch vụ, công nghệ mới. Bài phát biểu phải thực tế, chính xác. Bài phát biểu giàu cảm xúc thể hiện quan điểm cá nhân của người nói. Bài phát biểu này sử dụng lập luận và đưa ra quan điểm thiên vị. Vì vậy, hãy cố gắng thuyết phục khán giả đồng tình và ủng hộ Người nói.

Lưu ý ! Việc tìm kiếm ý kiến khác nhau từ khán giả sẽ biến cuộc tranh luận thành cuộc tranh luận.

Bạn đã quyết định loại bài phát biểu. Bạn đã hoàn tất nghiên cứu. Bây giờ hãy quyết định những điểm chính và những điểm phụ mà bạn muốn truyền đạt.

muốn trình bày. Viết ra những điểm chính thành một đoạn văn riêng cho mỗi ý. Hãy trình bày chi tiết hơn bằng cách sử dụng tài liệu nghiên cứu của bạn.

Đọc các đoạn văn và quyết định trình bày chúng theo thứ tự nào.

Chọn phương tiện hỗ trợ, màn hình, âm thanh, video, động vật, con người.

Đọc các đoạn văn, ghi chú ngắn về những đạo cụ bạn định sử dụng trong mỗi đoạn.



Đọc các đoạn văn với sự hỗ trợ của giáo viên. Tính thời gian và đánh giá bài thuyết trình. Thực hiện các thay đổi nếu cần. Sau khi thay đổi, hãy trình bày lại. Lặp lại cho đến khi bạn hài lòng với bài thuyết trình của mình.

Bài phát biểu quá dài: rút ngắn đoạn văn, giảm các ý chính, giảm các trợ từ... **Bài phát biểu quá ngắn:** thêm các ý nhỏ hơn, thêm đạo cụ...

Bài phát biểu quá nhàm chán: thêm chút hài hước, thêm trợ giúp.

Nói rõ ràng, ngắt nghỉ hợp lý, không nói nhanh, không lảm bảm.

Bạn đã hài lòng với bài phát biểu của mình. Giờ hãy tập dượt bài phát biểu thường xuyên nhất có thể. Nếu có thể, hãy tham khảo ý kiến của người khác về bài thuyết trình của bạn. Tập dượt, tập dượt...

Trên bục giảng có nước lọc mát lạnh! Khán giả đã sẵn sàng.

Bạn đã sẵn sàng. Trông bạn thật chín chu, với vẻ ngoài tươi tắn, nụ cười rạng rỡ khoe hàm răng trắng sáng. Trên bục giảng trước mặt bạn là bảng viết in đậm các điểm chính và ghi chú hỗ trợ.

Chào mừng khán giả. Uống một ngụm nước. Bắt đầu bài thuyết trình. Một bài phát biểu chuyên môn, hãy làm khán giả choáng ngợp bởi sự xuất sắc và hiểu biết của bạn! Một bài phát biểu giàu cảm xúc, hãy nồng nhiệt, thuyết phục, và đầy sức thuyết phục!

Cuối bài phát biểu, đừng cảm ơn khán giả. Hãy khiêm tốn đón nhận tràng pháo tay của họ. Xin chúc mừng!

Người kể chuyện

Người kể chuyện là nhân vật hoặc giọng nói kể một câu chuyện.

Người dẫn chuyện quyết định góc nhìn của bài thuyết trình. Góc nhìn tường thuật là góc nhìn hoặc vị trí mà người dẫn chuyện nói. Để biết thêm thông tin, hãy xem phần 'Kỹ thuật diễn thuyết'.



Hãy để **Đấng Ban Luật Pháp** dẫn đường cho bạn. Hãy để Đức Tin là sức mạnh tinh thần của bạn. Hãy là người bảo vệ trong mọi việc bạn làm!

Vì Vinh quang của Chúa và Lợi ích của Nhân loại, All Media information freeway là nhà cung cấp thông tin cộng đồng, do Uni-verse Custodian Guardians quản lý.