

FUNCIONES

DEPARTAMENTO DE TESORERIA

- Administrar y coordinar la salvaguarda de los valores de la CAPAMI y la implementación de las herramientas bancarias y sistemas de tesorería acordes a las necesidades de la comisión.
- Supervisión de cajas
- Atención de proveedores
- Administrar riesgos y flujo de caja dentro de las políticas para salvaguardar el margen de la Comisión y reducir la volatilidad inesperada en su flujo de efectivo.
- Generar, supervisar y revisar boletines informativos que se generen en el Organismo y deban ser enviados a cualquier medio de difusión, interno o externo, así como todas las actividades que se requieran coordinar por evento
- Estrechar y mejorar la comunicación entre el Organismo y sus usuarios en beneficio de la población en general
- Mantener informados a los medios de comunicación sobre el que hacer del Organismo.
- Definir las estrategias de publicidad a fin de fortalecer campañas Cultura del Agua, Descuento, et