



DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL DE LAS SERVIDORAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE IGUALA DE LA INDEPENDENCIA, GUERRERO.

ACUSE

C. CONTRALOR MUNICIPAL PRESENTE.

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO A USTED LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL, CONFORME A LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 108-PARRAFO QUINTO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS, 32, 33 FRACCIÓN I, 34, 35 Y 38 DE LA LEY NÚMERO 465 DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL ESTADO DE GUERRERO.

H. AYUNTAMIENTO MPAL. CONST. IGUALA DE LA INDEPENDENCIA, GRO. TITULAR DEL ORGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL. 2018-2021

RECIBIDO

Fecha 200519 Hora 15:21

Recibo El Prabeth

PERÍODO DE DECLARACIÓN: 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2018
MAYO 2019

EL TIPO DE DECLARACIÓN QUE PRESENTA:

INICIAL ANUAL CONCLUSIÓN

1 DATOS PERSONALES						
REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES			FECHA DE NACIMIENTO (DIA/MES/AÑO)		EDAD	SEXO M F X
APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO		NOMBRE (S)		
DOMINGUEZ		MARTINEZ		BENJAMIN		
LUGAR DE NACIMIENTO (LOCALIDAD, MUNICIPIO, ESTADO)			NACIONALIDAD	CORREO ELECTRÓNICO		
IGUALA DE LA INDEPENDENCIA			MEXICANA			
DOMICILIO ACTUAL CALLE		NUM. EXT.	INT.	COLONIA O BARRIO	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO
LOCALIDAD, MUNICIPIO, ESTADO		ESCOLARIDAD			ESTADO CIVIL	
IGUALA DE LA INDEPENDENCIA GUERRERO		LICENCIATURA				

2 DATOS LABORALES		
DEPENDENCIA O AYUNTAMIENTO:	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN:	FECHA DE INICIO (DD/MM/AA)
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL	COMISION DE AGUA POTABLE (CAPAMI)	01 DE OCTUBRE DEL 2018
DENOMINACIÓN DEL PUESTO, EMPLEO, CARGO O COMISIÓN:		DOMICILIO LABORAL (CALLE, NÚMERO, COLONIA)
DIRECTOR GENERAL		IGNACIO MAYA S/N
LOCALIDAD Y MUNICIPIO:		TELÉFONO DE OFICINA:
IGUALA DE LA INDEPENDENCIA GUERRERO.		733 3320755

FIRMA DE LA PERSONA QUE DECLARA

[Handwritten Signature]

2.1 LLENAR EN CASO DE SER DECLARACIÓN POR CONCLUSIÓN:

FECHA DE SEPARACIÓN DEL CARGO

3. INGRESO MENSUAL NETO DE LA PERSONA QUE DECLARA

3.1. INGRESO MENSUAL NETO DEL CARGO QUE INICIA, ACTUALIZA O CONCLUYE. MONTOS

A. SALARIO MENSUAL NETO DE LA PERSONA QUE DECLARA POR EL CARGO PÚBLICO. (ANOTAR LA SUMA DE SUELDOS, COMPENSACIONES, BONOS Y OTRAS PRESTACIONES)	\$ 42,264.00
B. OTROS INGRESOS MENSUALES PROMEDIO DE LA PERSONA QUE DECLARA: PENSIONADO	
B.1 POR ACTIVIDAD COMERCIAL O INDUSTRIAL (ESPECIFICAR NOMBRE, RAZÓN SOCIAL Y TIPO DE NEGOCIO) (NEGOCIO)	
B.2 POR ACTIVIDAD FINANCIERA, INTERESES SOBRE INVERSIONES, SOCIEDADES (ESPECIFICAR INSTITUCIÓN Y CUENTAS BANCARIAS O DE VALORES)	\$
B.3 POR SERVICIOS PERSONALES, PROFESIONALES O ASESORIAS (ESPECIFICAR EL TIPO DE SERVICIO Y EL CONTRATANTE)	
B.4 OTROS (ESPECIFICAR ARRENDAMIENTOS, HONORARIOS, REGALIAS, SORTEOS, CONCURSOS, DONACIONES, ETCÉTERA)	\$
SUBTOTAL 1 (SUMA DE A, B.1, B.2, B.3, B.4)	\$

3.2 INGRESO MENSUAL NETO DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS MONTOS

A. SALARIO MENSUAL NETO DEL CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS (ANOTAR LA SUMA DE SUELDOS, COMPENSACIONES, BONOS Y OTRAS PRESTACIONES)	\$
B. OTROS INGRESOS MENSUALES PROMEDIO DEL CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	
B.1 POR ACTIVIDAD COMERCIAL O INDUSTRIAL (ESPECIFICAR NOMBRE, RAZÓN SOCIAL Y TIPO DE NEGOCIO)	\$
B.2 POR ACTIVIDAD FINANCIERA, INTERESES SOBRE INVERSIONES, SOCIEDADES (ESPECIFICAR INSTITUCIÓN Y CUENTAS BANCARIAS O DE VALORES)	\$
B.3 POR SERVICIOS PERSONALES, PROFESIONALES O ASESORÍAS (ESPECIFICAR EL TIPO DE SERVICIO Y EL CONTRATANTE)	\$
B.4 OTROS (ESPECIFICAR ARRENDAMIENTOS, HONORARIOS, REGALIAS, SORTEOS, CONCURSOS, DONACIONES, ETCÉTERA)	\$
SUBTOTAL 2 (SUMA DE A, B.1, B.2, B.3, B.4)	\$
TOTAL DE INGRESOS (SUMA DE SUBTOTAL 1-2)	\$

4. GASTO MENSUAL PROMEDIO DE LA PERSONA QUE DECLARA, CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS.

\$

FIRMA DE LA PERSONA QUE DECLARA



10. BIENES MUEBLES PROPIEDAD DE LA PERSONA QUE DECLARA, CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS.

NINGUNO ()

TIPO DE BIEN	ESPECIFIQUE (EN CASO DE VEHICULO: MARCA MODELO, AÑO, TÍPO)	TITULAR 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTES ECONÓMICOS	FORMA DE ADQUISICIÓN 1. COMPRA-VENTA 2. REGALO 3. DONACIÓN 4. HERENCIA	FECHA DE ADQUISICIÓN (DÍA, MES, AÑO)	VALOR DE LA ADQUISICIÓN \$	VALOR ACTUAL (ESTIMADO) \$
1. ALTOGRUPO						
2. MOBILIARIO DE CASA (MUEBLES)						
3. JOYAS O OBRAS DE ARTE						
4. OTROS						
					IMPORTE TOTAL \$	

11. OBSERVACIONES, ACLARACIONES Y/O ADICIONES QUE DESEE HACER SOBRE SU DECLARACIÓN PATRIMONIAL

AVISO DE PRIVACIDAD

POR DISPOSICIÓN DE LOS ARTICULOS 81 FRACCIÓN XII, 134 y 135 FRACCIÓN I Y QUINTO TRANSITORIO DE LA LEY NÚMERO 207 DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE GUERRERO. "LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL CUENTA CON LA GARANTÍA DE CONFIDENCIALIDAD POR TRATARSE DE DATOS PERSONALES QUE SE RELACIONAN CON LA VIDA PRIVADA DE LAS SERVIDORAS Y SERVIDORES PÚBLICOS, POR LO TANTO, NO PUEDE HACERSE PÚBLICA DICHA INFORMACIÓN, SALVO QUE SE OTORQUE SU CONSENTIMIENTO EXPRESO.

POR LO ANTERIOR ¿OTORGA SU CONSENTIMIENTO PARA HACER PÚBLICO SU PATRIMONIO RESERVANDO LOS DATOS ESTRICTAMENTE CONFIDENCIALES?

SI, EN SU VERSIÓN COMPLETA () SI, EN SU VERSIÓN PÚBLICA () NO OTORGO MI CONSENTIMIENTO (X)

LUGAR Y FECHA: IGUALA DE LA INDEPENDENCIA, GUERRERO; A 30 DE MAYO DE 2019.

FIRMA DE LA PERSONA QUE DECLARA _____

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO DE DECLARACION DE SITUACION PATRIMONIAL 2018.

A. RECOMENDACIONES GENERALES.

La Declaración deberá presentarse:

1. Llenada en computadora o a tinta negra.
2. Debidamente requisitada y acompañada con una copia fotostática simple para el acuse de recibido.
3. En limpio sin corrector o algún tipo de mancha, enmendadura o tachadura.
4. La firma deberá ser autógrafa en tinta negra/azul, en cada una de las páginas donde se localiza el espacio correspondiente (FIRMA DE LA PERSONA QUE DECLARA), será rechazada si se presenta en copia simple, recalcada.
5. Cancelar los espacios en blanco con una diagonal.
6. adjuntar este instructivo al momento de presentar la declaración de situación patrimonial.
7. Acompañada de Constancia de Mayoría y/o Nombramiento.
8. Copia Identificación Oficial.

B. INDICACIONES DE LLENADO POR APARTADO.

a) Anotar el año del período que corresponda a su Declaración de Situación Patrimonial.

b) Marcar con una X, a qué tipo de Declaración corresponde: si es inicial, de actualización o por conclusión de empleo, cargo o comisión.

1.- DATOS PERSONALES.

Anotar con claridad los datos personales de la persona que declara, Registro Federal de Contribuyentes, fecha de nacimiento (día, mes y año), edad, sexo, nombre completo (apellido paterno, materno y nombre), en dado caso de contar con un solo apellido se anexará copia simple de su CURP o especificará el motivo por el cual cuenta con un solo apellido en el rubro de observaciones, aclaraciones o adiciones.

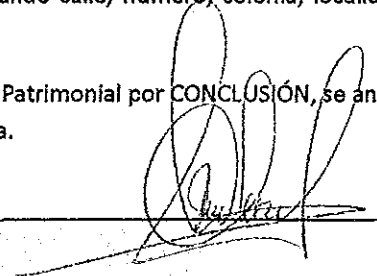
Se especificará el lugar de nacimiento, (localidad, Municipio, Estado), la nacionalidad, correo electrónico, el domicilio actual en el que habita anotando el nombre de la calle, número exterior e interior del domicilio, la colonia o barrio, código postal, teléfono, localidad, municipio y Estado; escolaridad y estado civil.

2.- DATOS LABORALES

En cualquiera de los tres supuestos del tipo de Declaración (inicial, actualización, conclusión) deberá identificarse la dependencia o ayuntamiento, área de adscripción, fecha de inicio, denominación del puesto, cargo o comisión, domicilio laboral, indicando calle, número, colonia, localidad y municipio, así como el teléfono de oficina.

2.1 Sólo en caso de tratarse de Declaración Patrimonial por CONCLUSIÓN, se anotará la fecha de separación del cargo, puesto o comisión desempeñada.

FIRMA DE LA PERSONA QUE DECLARA



3. INGRESO MENSUAL NETO DE LA PERSONA QUE DECLARA

3.1 INGRESO MENSUAL NETO DE LA PERSONA QUE DELARA DEL CARGO, QUE INICIA, ACTUALIZA O CONCLUYE. Se anotará la suma del sueldo, compensaciones, bonos y otras prestaciones que percibe la persona que declara por el encargado que ostenta mensualmente, el monto reflejará la cantidad neta que se percibe, es decir, ya descontados los impuestos respectivos.

En caso de haber otros ingresos adicionales por parte de la persona que declara se anotara el tipo de actividad económica, financiera, académica, por pensión u otras, en el espacio correspondiente, anotando el ingreso mensual promedio que representa la actividad para la persona que declara.

Se debe registrar en el campo de SUBTOTAL 1, la cantidad que resulta de sumar el salario mensual neto de la persona que declara, mas el ingreso mensual promedio, si es el caso.

3.2 INGRESO MENSUAL NETO DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONOMICOS.

Anotar en primer lugar el salario que percibe el conyuge o dependientes económicos d el apersona que declara derivado de la principal actividad económica a que se dedique, el monto reflejara la cantidad neta que se percibe.

4. GASTO MENSUAL PROMEDIO DE LA PERSONA QUE DECLARA, CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS.

Se anotara la suma de los egresos que mensualmente realiza la persona que declara y en su caso el cónyuge o dependientes económicos.

5. DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS.

En este apartado se anotan con precisión los nombres y datos personales del cónyuge, o de los dependientes económicos que pueda tener la persona que declara, en caso de no existir se anotará en el apartado de ninguno con una "X".

6. ACCIONES, CUENTAS BANCARIAS, INVERSIONES Y OTRO TIPO DE VALORES DE LA PERSONA QUE DECLARA. CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS.

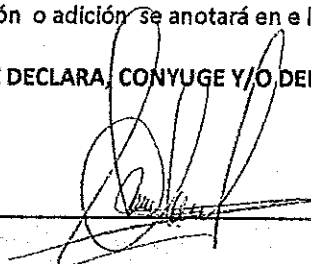
En este apartado se anotará el número que corresponda a la clasificación (del 1 al 6), según corresponda, y enseguida se anotará específicamente el tipo de acción, inversión, cuenta y otro valor que se tenga, así como el número de cuenta, la institución bancaria o razón social.

En la columna, denominada "TITULAR" sólo se anotará el número que corresponda y enseguida el tipo de moneda.

Finalmente se anotará el saldo dela cuenta bancaria, de inversión, nomina, ahorro u otro tipo así como el total de acciones, o el valor total de las monedas o metales con que se cuente a la fecha final del periodo que se declara. En caso de hacer alguna aclaración o adición se anotará en el apartado de observaciones.

9. CUENTAS POR COBRAR DELA PERSONA QUE DECLARA, CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS.

FIRMA DE LA PERSONA QUE DECLARA



En este apartado se anotará las cuentas que tenga pendientes por cobrar, se presenta, cuando usted haya otorgado un crédito (préstamo personal), alguna caja de ahorro, tanda u otra modalidad que deberá especificarse. Se indicara el numero señalando el tipo de operación y enseguida su descripción. Especificara en caso de haber un número de cuenta y después se pondrá el nombre o razón social del deudor; en el apartado del titular sólo se anotará el número y a continuación la fecha de operación.

Se anotará la fecha en que se realizó el acto por el cual se generó la obligación del deudor con relación al acreedor (fecha de operación) y la fecha estipulada en finiquitar la deuda (fecha de vencimiento).

Así como el saldo de la deuda con respecto del acreedor (declarante, cónyuge, dependiente económico) a la fecha final del periodo que se declara.

10. GRAVÁMENES O ADEUDOS DE LA PERSONA QUE DECLARA, CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS.

En este apartado se anotaran los gravámenes o adeudos que se tengan por parte de la persona que declara, su cónyuge o dependientes económicos, se anotará en la primera columna el número y concepto del tipo de operación, número de cuenta, institución o razón social del acreedor así como el número correspondiente al titular.

Asimismo, la fecha de operación y vencimiento, de la deuda, para concluir con el saldo o monto establecido a la fecha final del periodo que se declara.

11. BIENES INMUEBLES PROPIEDAD DE LA PERSONA QUE DECLARA, CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS.

Se anotará el número del tipo de bien, la ubicación, superficie en metros cuadrados y el área construida.

En el apartado de titular, se anotará sólo el número que corresponda a la clasificación, en caso de hacer adición o aclaración, la podrá realizar en el apartado de observaciones. Posteriormente, se anota la forma de adquisición, anotando sólo el número de clasificación descrita.

Se deberá anotar la fecha y el valor de la adquisición, así como el valor actual estimado.

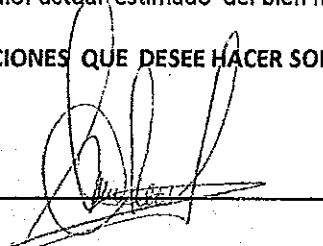
10 BIENES MUEBLES PROPIEDAD DE LA PERSONA QUE DECLARA, CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS.

Se anotará el número de la clasificación que corresponda al bien mueble (1,2,3,4) según corresponda, para inmediatamente después especificar el tipo de mueble, incluido los vehículos, señalar marca, modelo y tipo.

Enseguida, anotar el número de la clasificación que corresponda al titular del bien mueble, en el apartado de forma de adquisición se anotará sólo el número de la clasificación para posteriormente, anotará la fecha y valor de adquisición y por último, señalar el valor actual estimado del bien mueble.

11. OBSERVACIONES, ACLARACIONES Y/O ADICIONES QUE DESEE HACER SOBRE SU DECLARACIÓN.

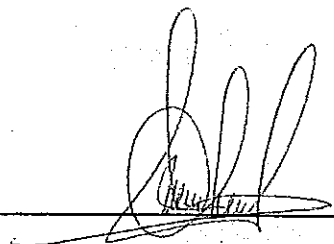
FIRMA DE LA PERSONA QUE DECLARA



En este apartado se deberán anotar las observaciones y aclaraciones sobre la información reportada y/o datos complementarios no registrados en los capítulos anteriores, por insuficiencia de espacio, esto a fin de evitar interpretaciones erróneas en el análisis de la declaración

AVISO DE PRIVACIDAD. En este apartado deberá marcar con una "X", la aceptación o negación del consentimiento de hacer público su patrimonio.

FIRMA DE LA PERSONA QUE DECLARA

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a horizontal line at the bottom, positioned above a solid horizontal line.