



Học và Dạy

Welcome to the Wonderful World of Learn & Teach

Phương pháp học là "Học rồi dạy"! Học suốt đời!

^{st 1} Học, khi hiểu, hãy bắt đầu dạy. Trong giáo dục miễn phí nhanh chóng
Người học dạy người học chậm. Ở nơi làm việc, người thợ có kinh nghiệm
đào tạo người mới. Ở nhà, ông bà dạy con cháu.
Cha mẹ dạy con cái.

Lời khuyên học tập Khi

học tập hoặc giảng dạy, đừng chỉ nghiên cứu tài liệu này mà còn nhiều tài
liệu khác nữa. Khi tìm được một bài viết hay, hãy sao chép những phần cần
thiết và mở rộng thêm (áp dụng cho Học giả và Nhà giáo dục).



Chạy: kiểm tra chính tả và ngữ pháp.

Thêm: cần có màu sắc, hình ảnh và âm thanh.

Đọc lại và sửa đổi nếu cần.

Đảm bảo tác phẩm của bạn "Không có bản quyền" rồi mới xuất bản.

Hỗ trợ học tập Thư mục Học và Dạy Giảng dạy cho người
lớn ~ Đánh giá (bài tập về nhà) ~ Ý tưởng ~ Đạo văn (sở
hữu trí tuệ, bản quyền, bằng sáng chế) ~ Lập kế hoạch
~ Viết (thuyết minh, thuyết trình, kịch bản)



1 Chúa đang chờ đợi để nghe từ bạn!

Lời cầu nguyện cho giáo dục Kỷ niệm Ngày Giáo dục 6.1.7. NATm Kính gửi 1 Chúa, Đấng Tạo

Hóa của Vũ trụ tươi đẹp nhất Người bảo vệ trung thành khiêm

nhường nhất của bạn (1 Hứa sẽ tìm kiếm, đạt được, áp dụng ^{tham} tên)

Kiến thức suốt đời Để Học và Dạy thông qua Giáo dục Miễn phí Để
hỗ trợ giáo dục Miễn phí công cộng Truyền lại

Kính nghiệm Sống cho thế hệ tiếp theo Vì

Vinh quang của 1 Chúa và Lợi ích của Nhân loại Lời cầu

nguyện này được sử dụng trong lớp học và vào Ngày Giáo dục



Giảng dạy người lớn

Bắt đầu bằng cách giới thiệu bản thân. Sau đó, yêu cầu người học lớn tuổi tự giới thiệu.

Chia sẻ một số điều về bản thân bạn (sự hài hước, kinh nghiệm, cảm xúc, bản thân) một cách trung thực, chân thực và tự bộc lộ.

Cầu nguyện cùng người học trưởng thành của bạn: Cầu nguyện cho giáo dục

Đảm bảo rằng trải nghiệm đầu tiên của trẻ với môn học hoặc lớp học này là tích cực nhất có thể.

Liên hệ việc học với sở thích, mối quan tâm và giá trị của người lớn.

Chọn lọc nhấn mạnh và giải quyết quan điểm của con người về những gì là được học, với các ứng dụng vào cuộc sống hàng ngày của người lớn người học bất cứ khi nào có thể.

Sử dụng các kỹ thuật đánh giá nhu cầu để xác định nhu cầu thực tế và nhu cầu cảm nhận của người học bằng cách sử dụng các bài đánh giá do giảng viên hướng dẫn và tự đánh giá của người học trưởng thành.

Tạo cơ hội cho việc tự học, nơi người lớn có thể tham gia vào việc đặt ra mục tiêu, lựa chọn phương pháp giảng dạy, tự đánh giá và phân tích hiệu suất của mình.

Làm cho các mục tiêu học tập rõ ràng nhất có thể và phù hợp nhất với người học càng nhiều càng tốt.

Đưa ra lý do cho các nhiệm vụ, quy trình và hướng dẫn phương pháp.

Khi có thể, hãy nêu rõ hoặc trình bày kết quả học tập có được từ các hoạt động học tập.

Đảm bảo việc học tập thành công bằng cách lập kế hoạch các hoạt động hướng dẫn phù hợp với nhu cầu và mục tiêu của người học trưởng thành.

Tạo môi trường học tập có tổ chức và trật tự.

Làm cho phản ứng của người học và sự tham gia tích cực trở thành một phần thiết yếu của quá trình học tập.

Cung cấp cơ hội phản hồi thường xuyên cho tất cả người học trưởng thành trên cơ sở công bằng.

Thúc đẩy người học kiểm soát cá nhân đối với bối cảnh học tập bằng cách lôi kéo họ vào việc lập kế hoạch, đặt mục tiêu, tự đánh giá, xác định điểm mạnh, điểm yếu của họ, ghi lại và phân tích tiến trình.

Sử dụng phản hồi nhất quán cho người học về mức độ thành thạo, tiến độ và trách nhiệm của họ trong việc học.

Nhận biết nhu cầu của người lớn: nhu cầu sinh lý, an toàn, tình yêu, sự gắn bó, lòng tự trọng, sự tò mò, cảm giác ngạc nhiên, nhu cầu khám phá.

Loại bỏ hoặc giảm bớt các thành phần của tình huống học tập dẫn đến thất bại, sợ hãi.

Hãy lập kế hoạch dựa trên động lực của người học. Đừng cho rằng nội dung hoặc giáo viên sẽ duy trì được động lực của họ.

Khi cần thiết, hãy đưa ra lời phê bình mang tính xây dựng.

Giới thiệu những điều chưa biết thông qua những điều quen thuộc.

Sử dụng lời khen, phần thưởng trong học tập một cách hiệu quả .

Khuyến khích, thử thách người học.

Sử dụng sự hợp tác như một kỹ thuật hướng dẫn để phát triển và tối đa hóa sự gắn kết trong nhóm.

Tạo ra các thành phần trong môi trường học tập để cho người học biết rằng họ là thành viên được chấp nhận và tôn trọng của nhóm.

Khi thích hợp, hãy lên kế hoạch cho các hoạt động cho phép người lớn chia sẻ. Để công khai các dự án và kỹ năng của họ.

Cung cấp sự đa dạng về phong cách trình bày, phương pháp giảng dạy, tài liệu học tập.

Sử dụng thời gian nghỉ ngơi, tập thể dục, nạp năng lượng một cách có chọn lọc .

Sử dụng sự hài hước một cách thoải mái và thường xuyên.

Sử dụng ví dụ, câu chuyện, phép so sánh, ẩn dụ.

Cảm ơn người học lớn tuổi đã tham dự, tham gia (hẹn gặp lại, đưa ra thời gian biểu).

Có thời gian để trả lời từng câu hỏi một.



Sau buổi học, hãy tự đánh giá hiệu quả của mình.

Hãy ghi chép vào nhật ký những ấn tượng, kiến thức thu được (học được) từ việc giảng dạy nhóm này. Hãy tự đánh giá bản thân.

Học và dạy suốt đời!

Từ lúc mới sinh đến lúc hỏa táng!

Đánh giá

Đánh giá: Cần thiết để làm cho việc 'Dạy và Học' trở nên hữu ích và hiệu quả.

Đánh giá học viên : Học viên được đánh giá về khả năng hiểu bài thông qua các bài tập được hoàn thành trên lớp. Mỗi khi hoàn thành một học phần, Học sinh được giao bài tập để đánh giá khả năng hiểu bài. Bài tập hiểu bài được hoàn thành trên lớp. **Lưu ý!** Không có bài tập về nhà!!!

Bài tập về nhà là hình thức học tập hoặc giảng dạy bất lương và vô ích nhất. Một học giả phải chịu áp lực từ sự xao nhãng, sự thiếu hiểu biết, bạn bè, cha mẹ, dòng thời gian... Hầu hết bài tập về nhà không được làm bởi học giả là được đánh giá và chấm điểm. Bài tập về nhà vì bản chất không trung thực của nó là vô ích, gây hiểu lầm cho việc đánh giá.

Các nhà giáo dục có vấn đề về đạo đức khi chấm điểm. Họ nghi ngờ một học giả đã làm Đứng làm bài tập. Sự không chắc chắn này khiến mọi điểm số được cho đều vô giá trị. Bài tập về nhà, công cụ đánh giá sự hiểu biết, lại dễ gây hiểu lầm. Làm bài tập về nhà trở nên giả tạo, lãng phí thời gian và tài nguyên. Phụ huynh, Nhà giáo dục hỗ trợ bài tập về nhà, hỗ trợ gian lận, không trung thực. **Không có bài tập về nhà**

Sự nỗ lực của các học giả và nhà giáo dục. Nhà giáo dục có nhiệm vụ hướng dẫn. Các học giả giúp đỡ nhau để hiểu và lĩnh hội một mô-đun học tập. Sự hiểu biết đạt được khi một học giả có khả năng dạy cho người khác một mô-đun học tập. Tự tạo bài tập và hoàn thành nó.

Có 2 hình thức đánh giá: Đạt hoặc Không đạt. Tỷ lệ đạt là 70% khả năng hiểu bài. Nếu trượt, học viên phải học lại mô-đun học tập cho đến khi đạt. **Lưu ý!** Chỉ cần học lại mô-đun chứ không phải cả năm. Không có bài kiểm tra cuối kỳ. đánh giá năm học và hoặc kỳ thi cuối kỳ (**hoạt động vô ích**).

Đánh giá chỉ dành cho từng mô-đun, không dành cho các mô-đun tích lũy. Khi một học giả đã vượt qua tất cả các học phần được quy định để hoàn thành một khóa học, một chứng chỉ sẽ được cấp.

Đánh giá của nhà giáo dục : Nhà giáo dục được đánh giá về năng lực làm việc, cống hiến cho 'Học và Dạy' và sự hiểu biết của học sinh.

Trước mỗi học kỳ, tất cả các bài tập đọc hiểu mô-đun học tập của học kỳ phải được giảng viên sư phạm liên quan hoàn thành "thành công". Giảng viên phải có tỷ lệ đậu ít nhất 90%. Nếu trượt, nhà giáo dục không dạy môn này trong học kỳ đó. Một đánh giá cần phải được thực hiện nếu người đó phù hợp để tham gia vào Giáo dục.

Người giáo dục có mặt để hướng dẫn. Giúp học giả hiểu. Cũng sử dụng người học nhanh hơn giúp đỡ người học chậm hơn. Giữ cho lớp học tập trung. Giáo viên từ chối để giao 'Bài tập về nhà'!

Giáo viên cần có khả năng "tự đánh giá" hiệu quả giảng dạy của mình.

Tỷ lệ học sinh hiểu bài trên 90% là chấp nhận được. Nếu thấp hơn, giáo viên sẽ bị cách chức và đào tạo lại.

Đánh giá của hiệu trưởng : Tỷ lệ hiểu bài của học sinh đạt 80% là chấp nhận được. Bất kỳ tiêu chuẩn nào thấp hơn sẽ bị loại bỏ. Trở lại giảng dạy.

Học sinh 70% Giáo viên 90% Hiệu trưởng 80% Ý tưởng

Ý tưởng là khởi đầu của tương lai. Chúng giúp chúng ta theo kịp những thay đổi mang tính tiến hóa. Ý tưởng là hoạt động sở hữu trí tuệ hiệu quả nhất. Chúng cần được bảo tồn thông qua tính liên tục của tri thức.

Đừng để ý tưởng bị lãng quên hay thất lạc. Hãy viết chúng ra, lưu trữ, phân loại, sắp xếp và xem lại!

Mỗi ngày có rất nhiều ý tưởng được nghĩ ra nhưng lại nhanh chóng bị lãng quên hoặc mất đi. Lý do là chúng không được lưu giữ, ghi chép hay viết ra. Những điều tốt đẹp nhất đã bị thất lạc!

Trí nhớ không đáng tin cậy khi lưu giữ và nuôi dưỡng những ý tưởng mới. Hãy mang theo sổ tay (lập kế hoạch) hoặc máy ghi âm bên mình và khi một ý tưởng nảy sinh, hãy lưu lại. Hãy lưu trữ ý tưởng của bạn hàng tuần!

Xem lại ý tưởng của bạn. Khi bạn xem lại ý tưởng (4 tuần một lần), một số ý tưởng sẽ không có giá trị và không đáng để giữ lại. Hãy loại bỏ chúng! Một số ý tưởng có vẻ hữu ích ngay bây giờ hoặc sau này. Hãy giữ lại những ý tưởng này, phân loại chúng theo dạng "Đang hoạt động" hoặc "Sau này". Sau khi xem lại và phân loại, hãy lấy tệp "Đang hoạt động".

Chọn một ý tưởng! Giờ thì hãy phát triển ý tưởng đó. Hãy suy nghĩ về nó. Kết nối ý tưởng với những ý tưởng liên quan. Nghiên cứu, cố gắng tìm bất cứ điều gì tương tự hoặc phù hợp với ý tưởng này. Khám phá mọi góc độ và khả năng.

Khi bạn nghĩ ý tưởng của mình đã sẵn sàng để áp dụng, hãy thực hiện ngay! Cố gắng nhận phản hồi để hoàn thiện ý tưởng.

Ý tưởng bền vững trong tương lai thông qua tính liên tục của kiến thức. Đảm bảo điều này bằng cách cập nhật các tệp ý tưởng. Hơn nữa, trong phần "Sẽ" của bạn, hãy đề cập đến nơi có thể tìm thấy các tệp đó!

Hỗ trợ ý tưởng của bạn bằng nghiên cứu! Nghiên cứu trên internet, kho lưu trữ, thư viện... Trong một số trường hợp, hãy sử dụng bảng câu hỏi.

Đặt câu hỏi và tìm câu trả lời là một phần trong quá trình ra quyết định của con người.

Đừng đoán mò, giả định hay hy vọng. Hãy đặt câu hỏi, tìm câu trả lời, lọc và truy cập (các) câu trả lời. Câu hỏi được đặt ra (như thế nào, cái gì, tại sao, khi nào) = Câu hỏi và câu trả lời dẫn đến ý tưởng. Ý tưởng là điều làm nên sự vĩ đại của con người!

Quy trình ý tưởng được sử dụng bởi người giám hộ, cá nhân, ủy ban, nhóm làm việc... Hãy sử dụng CG Planner!



Đạo văn

Những Người Bảo Vệ Vũ Trụ ủng hộ đạo văn trong giáo dục. Đạo văn để phát triển, thúc đẩy những ý tưởng mới. Tại sao phải viết lại một thứ đã được viết tốt? Thay vào đó, hãy sử dụng và mở rộng nó. Sự tiến hóa tiến triển bằng cách xây dựng trên nền tảng hiện có, rồi tạo ra cái mới. Giáo dục cũng nên làm như vậy.

Viết lại là việc lãng phí thời gian và không có lợi cho việc mở mang trí tuệ. Một bài viết hay nên được trân trọng chứ không nên bị làm hỏng bởi việc viết lại. Đọc một bài viết hay khuyến khích trí tuệ nâng cao trình độ lên ngang bằng với bản gốc. Ngừng suy nghĩ này để tập trung vào việc viết lại là một hình thức giáo dục tầm thường.

Cấm đạo văn đồng nghĩa với việc kìm hãm sự tiến bộ trong giáo dục. Đạo văn là "Tốt". Đạo văn thúc đẩy giáo dục. Đạo văn một bài viết hay, rồi phát triển thêm. Khi đã có kỹ năng viết tốt, một người sẵn sàng tạo ra một kiệt tác mà người khác có thể đạo văn.

Đạo văn không chỉ áp dụng cho văn bản. Đạo văn áp dụng cho tất cả các Sở hữu Trí tuệ (IP). Cộng đồng trao cho mọi người phương tiện và cơ hội để phát triển IP. Do đó, mọi sở hữu trí tuệ đều là sở hữu cộng đồng, được tất cả mọi người sử dụng! Việc sử dụng ích kỷ và trục lợi từ IP (bản quyền, bằng sáng chế) là hành vi cướp bóc cộng đồng, một tội ác cần bị truy tố: 'MS R6'

Lưu ý! Ở những quốc gia tham nhũng, tham lam, chạy theo lợi nhuận, chống Chúa, việc đạo văn có thể vi phạm bản quyền, bằng sáng chế. Việc đòi bản quyền là ăn cắp của cộng đồng, một hành vi phạm tội. Mọi "Sở hữu Trí tuệ" đều thuộc về cộng đồng vì lợi ích của tất cả mọi người. Những quốc gia tham nhũng, tham lam, chạy theo lợi nhuận, chống Chúa, sẽ bị thay thế Chính phủ, bị truy tố, MS R6

Chấm dứt bằng sáng chế bản quyền. Chúng là tội phạm, tham nhũng, ký sinh, săn mồi, đầu cơ, MS R6 !

Lập kế hoạch. Lập

kế hoạch mang lại cho con người một mục đích! Lập kế hoạch là tư duy tích cực! Lập kế hoạch nghĩa là kiểm soát, hành động! Lập kế hoạch là khởi đầu của tương lai và người lập kế hoạch là một phần của tương lai đó!

Người giám hộ sử dụng Kế hoạch CG (NAtm). Họ lập kế hoạch hàng tuần, hàng năm, hàng quý (4) năm. Họ sử dụng ý tưởng và nghĩa vụ để lập kế hoạch. Họ đánh giá tất cả các kế hoạch, việc đánh giá ảnh hưởng đến việc lập kế hoạch mới.



Người giám hộ sử dụng 2 Lời cầu nguyện liên quan (Người lập kế hoạch, Kế hoạch) trước khi lập kế hoạch. Tìm kiếm sự hướng dẫn tâm linh.

1 CHÚA đang chờ đợi để nghe từ bạn!

Lời cầu nguyện lập kế hoạch

Lạy Chúa, Đấng Tạo Hóa của Vũ trụ tươi đẹp nhất Xin hãy giúp con lập kế hoạch cho thói quen hàng ngày của mình Con sẽ phân tích và xem xét lại kế hoạch của mình Con sẽ khuyến khích những người khác sử dụng kế hoạch Cảm ơn Chúa vì kế hoạch của con Con cố gắng sử dụng nó cho kế hoạch ngắn hạn và dài hạn Vì vinh quang của Chúa và vì lợi ích của nhân loại Lời cầu



nguyện này được sử dụng vào buổi sáng của 'Thói quen hàng ngày'! Vào Ngày vui, hãy phân tích hành động của bạn so với kế hoạch hiện tại. Sau đó, hãy nhập kế hoạch của bạn cho 6 ngày tới (ngày 1-6)!



Kế hoạch cầu nguyện

Kính gửi 1 Chúa, Đấng Tạo Hóa của Vũ trụ tươi đẹp nhất Hãy lắng nghe kế hoạch của con và xin hãy ủng hộ kế hoạch của con Con sẽ lập kế hoạch hàng tuần, hàng năm và bốn năm một lần Giúp con lập kế hoạch một cách khôn ngoan với một chút táo bạo Cảm ơn Chúa, vì Người lập kế hoạch của con Người bảo vệ-người giám hộ khiêm nhường và (tên) trung thành nhất của Chúa (1 Vì Vinh quang của 1 Chúa và vì lợi



ích của nhân loại Lời cầu nguyện này được sử dụng trước khi lập kế hoạch hàng năm. Mỗi Lễ Vượt Qua hãy phân tích hành động của bạn so với kế hoạch hàng năm hiện tại. Sau đó, nhập kế hoạch của bạn cho năm tới. Quattro năm hãy phân tích hành động 4 năm đã qua của bạn so với kế hoạch 4 năm hiện tại. Sau đó, nhập kế hoạch 4 năm tới của bạn.

1. Chúa tạo ra thời gian để đo lường sự khởi đầu và kết thúc của mọi thứ trong vũ trụ vật chất. Lịch trình NATM CG được sử dụng mỗi sáng như một phần của thói quen hàng ngày. Hãy sử dụng lịch trình như một hướng dẫn, đừng để thời gian điều khiển bạn! Thời gian không nên được dùng để thúc giục mọi người. Cơ thể con người không được thiết kế để vội vã. Vội vã gây ra tai nạn, làm việc cầu thả,...

Thông số kỹ thuật của sổ kế hoạch:

Thứ tự các trang và hướng dẫn: Hàng ngày: Thói quen, Cầu nguyện, Phù hợp.

Liên hệ: Khẩn cấp, Địa chỉ. Lời cầu nguyện: Kế hoạch, Lịch, Thời gian. Lịch tuần:

Chỉ 52 trang. Lịch ngày: Chỉ 365 trang.

Sổ kế hoạch Lễ Vượt Qua: Chỉ 1 trang. Sổ kế hoạch Quattro: Chỉ 1 trang. Trang sổ

kế hoạch được chia thành 2 cột: 'Lập kế hoạch' / 'Phân tích'

Phụ lục Trang, hướng dẫn: Thời gian: CG

Klock, Giờ giới nghiêm ban đêm, Lịch CG, Chủ đề Ngày vui Khác: Tổng quan về 7 cuộn giấy, bản đồ 7 tỉnh, các phép đo Thêm vào đó: Trang trống để ghi chú, 'Ý tưởng'!

Kiểm soát thời gian

Con người tạo ra quản lý thời gian để kiểm soát thời gian. Trong vũ trụ không hoàn hảo, thời gian mơ hồ và không chính xác. Lòng tham đã chấp nhận quản lý thời gian để kiểm soát thời gian, công việc gấp gáp và nô lệ thời gian đã ra đời.

1. Chúa tạo ra thời gian và làm gương cho việc kiểm soát thời gian. Làm việc 5 ngày vào ngày 6, đánh giá thành quả, hoàn thành công việc còn dang dở và lên kế hoạch cho tuần tới. Nghỉ ngơi vào ngày 7, tận hưởng cuộc sống, chúc bạn một ngày vui vẻ! Kế hoạch công việc hàng tuần được hoàn thành vào ngày 6. Kế hoạch gia đình hàng tuần vào ngày 7!

Con người sử dụng quản lý thời gian để kiểm soát thời gian. Sự kết hợp của các quy trình, công cụ và kỹ thuật được sử dụng để đạt được điều này. Ví dụ: Mỗi dữ liệu trên bàn làm

việc của bạn: hãy xử lý, lưu trữ hoặc vứt bỏ.

Dành thời gian cho những việc quan trọng, không chỉ những việc cấp bách.

Đặt thời gian bắt đầu và thời hạn cho mỗi dự án.

Chia nhỏ các dự án lớn thành các bước nhỏ. Sau đó, quyết định thứ tự các bước.

Đừng hoảng sợ, hãy cố gắng hết sức.

Nếu bạn hết hứng thú với một dự án nào đó, hãy chuyển sang dự án khác.

Đừng vội vàng, hãy kiểm soát thời gian.

Lòng tham (những kẻ kiếm lời ăn bám) đã áp dụng quản lý thời gian để kiểm soát thời gian. Lòng tham tạo ra các công việc gấp rút (làm việc theo sản phẩm) để tăng lợi nhuận. Nó tạo ra thẻ chấm công để biến người lao động thành nô lệ thời gian. Lòng tham tạo ra quản lý thời gian tồn kho Just in Time để tăng lợi nhuận.

Tác hại của việc vội vã, hấp tấp! Vội vã thường dẫn đến tai nạn, công việc cầu thả và lo lắng. Những nhà lãnh đạo hấp tấp, hấp tấp không đủ tư cách để lãnh đạo! Họ sẽ bị thay thế và không đủ tư cách để nắm giữ vị trí lãnh đạo trong tương lai!

1. **Thượng Đế** không hề vội vã với bất kỳ tạo vật nào! 1. **Thượng Đế** không thiết kế cơ thể con người để vội vã, hối hả. Vội vã, hối hả là một mối nguy hại cho sức khỏe: Tai nạn, nghiện ngập, lo âu, trầm cảm, bệnh tim, huyết áp cao, ...

Không nên dùng thời gian để thúc giục mọi người.

Không cần phải nhanh chóng.

Viết

Viết giúp chúng ta trở nên văn minh hơn, giúp chúng ta giao tiếp với người khác.

Viết cho phép bình luận, tưởng tượng và báo cáo. **Viết là một phần của sự tiếp nối kiến thức.**

Viết bắt đầu bằng một dàn ý. Liệt kê các điểm bạn muốn trình bày theo thứ tự quan trọng. Trình bày đầy đủ từng điểm. Không cần tóm tắt khi tài liệu của bạn rõ ràng và đầy đủ thông tin.

Sau đó, hãy quyết định xem cần nghiên cứu thêm những gì. Hãy để dàn ý được hình thành trong đầu bạn. **Viết lại dàn ý.**

Bạn đã sẵn sàng để sáng tạo!

Phần mở đầu phải có phong cách. Nó sẽ truyền tải thông tin quan trọng về nội dung tiếp theo một cách ngắn gọn và đơn giản nhất. **Phần mở đầu cần thuyết phục người đọc tiếp tục đọc.**

Phần chính (**câu chuyện**) trình bày những giai thoại, sự thật, hư cấu, ý kiến. Các ý kiến được đưa ra một cách chủ động và mang tính cá nhân. Cách trình bày thú vị, hấp dẫn, khuyến khích người đọc đọc đến hết!

Bản gốc đã hoàn thành sẽ được chỉnh sửa (**không chỉnh sửa trong khi viết, vì nó sẽ làm gián đoạn mạch viết của bạn**). Đừng chỉnh sửa ngay lập tức. Hãy ngủ qua đêm và khi tỉnh táo, hãy chỉnh sửa (**ngày hôm sau hoặc muộn hơn**). Việc chỉnh sửa là cần thiết để viết lại. Việc chỉnh sửa sẽ xem xét các yếu tố như: dẫn dắt, dễ đọc, ngữ pháp, dấu câu, độ dài từ ngữ, độ chính xác, mạch lạc của câu chuyện. Cần thêm tác phẩm nghệ thuật, bản vẽ, hình ảnh, đồ họa. **Việc chỉnh sửa, viết lại được thực hiện ít nhất 3 lần, xen kẽ với một lần ngủ qua đêm (ngày hôm sau hoặc muộn hơn) .**

Hoàn tất chỉnh sửa. Chạy: **kiểm tra chính tả và ngữ pháp.**

Thêm phần cuối cùng: cần có màu sắc, hình ảnh và âm thanh.

Hãy đảm bảo tác phẩm của bạn "không có bản quyền" rồi mới xuất bản.

Kể chuyện

Sau khi hoàn thành bài viết, bạn có thể được yêu cầu đọc to! Đây là được gọi là 1 ^{thành} người kể chuyện. Tạo một bản sao cách dòng đôi theo cách dễ hiểu Đọc phong chữ. Ghi âm đọc to trước gương. Nghe, nhàm chán, vội vã, lảm bảm, không thú vị,... Ghi âm lại, thêm các đoạn ngắt nghỉ, thay đổi giọng điệu, biểu cảm khuôn mặt, cử chỉ tay, cử chỉ cơ thể, sự nhiệt tình, Cảm giác. **Lặp lại cho đến khi bạn hài lòng.** Bây giờ hãy đi và làm công chúng choáng ngợp với lời kể của bạn về kiệt tác văn chương của bạn!

Bài thuyết trình

Bạn có thể được yêu cầu chuyển bài viết của mình thành bài thuyết trình. Hãy sử dụng 1 ^{thành} lời kể của người kể chuyện. Thêm một câu hỏi tu từ gợi mở suy nghĩ, trích dẫn, tiêu đề một số liệu thống kê gây sốc, sử dụng âm thanh, phương tiện hỗ trợ trực quan, các đạo cụ khác. **Làm chắc chắn bạn biết cách sử dụng các công cụ hỗ trợ, đạo cụ!** **Diễn tập bài thuyết trình cho đến khi bạn hài lòng.** Hãy chắc chắn rằng bạn ăn mặc phù hợp với dịp này, trông phần. **Bây giờ hãy đi và làm khán giả của bạn phấn khích.**

Viết kịch bản

Bây giờ là lúc đưa bài viết của bạn vào kịch bản để sử dụng cho phim, trò chơi, truyền hình, video. **Viết kịch bản ghi lại các hành động và chuyển động, lời thoại và biểu cảm của nhân vật, thể hiện câu chuyện một cách trực quan tạo kịch bản.**

Hãy lấy tác phẩm viết của bạn và phân tích nó. Xây dựng nhân vật, xung đột, mối quan hệ. **Bây giờ hãy làm cho nó trôi chảy để nó trở thành một kịch bản. Luyện tập cho đến khi bạn hài lòng.** **Bây giờ hãy viết nó theo định dạng kịch bản.** **Sử dụng định dạng đó.** **áp dụng ở khu vực của bạn hoặc khu vực do đạo diễn vở kịch chỉ định.**



Viết lách làm cho con người trở nên văn minh. **Viết hàng ngày: nhật ký, sổ tay, sổ kế hoạch. Viết tiểu sử, truyện viễn tưởng, tiểu thuyết, hồi ký, bài tường thuật, tiểu thuyết, ý kiến, báo cáo, kịch bản phim, câu chuyện có thật,**

Nghiên cứu thêm: Số liệu, Giáo dục miễn phí, Chủ đề St, Dự án, Qa=Qa!

