



З А П О В Е Д
№ РД 12-85/24.03.2025 г.

На основание чл. 258 и 259 от ЗПУО, чл. 43, ал. 1 Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, издадена от Министъра на образованието и науката, Решение на Педагогическия съвет на НСУ „София“ по Протокол № 2/14.01.2025 г., съгласуван с Обществения съвет на НСУ „София“ по Протокол № 50/10.01.2025 г. и Указание на Началника на РУО гр. София – град за прием на ученици в I клас за учебната 2025/2026 година

ОПРЕДЕЛЯМ:

1. Училищна комисия за приемането на документите за прием на ученици в I клас:

Председател: Теодора Апостолова – зам.-директор по УД

Членове: Здравка Ботева – старши учител
Мария Ангелска – старши учител
Ива Петрова-Коева – специалист ОД

2. График за реда на приемането на ученици в I клас:

	СРОК	ДЕЙНОСТ
2.1.	от 22.04.2025 г. до 30.05.2025 г. вкл. (до 13.00 ч.) (без 21.05. и 23.05.25 г. – дни в които се провежда ДЗИ)	Подаване на заявления от родителите за прием първи клас
2.2.	на 02.06.2025 г. (до 17.00 ч.)	Обявяване на списъците на приетите ученици на първо класиране
2.3.	от 03.06.2025 г. до 09.06.2025 г. вкл. (до 12.00 ч.)	Записване на ученици, приети на първо класиране
2.4.	на 10.06.2025 г. (до 17.00 ч.)	Обявяване на незаетите места за второ класиране
2.5.	от 11.06.2025 г. до 13.06.2025 г. вкл. (до 16.00 ч.)	Подаване на заявления от родителите за второ класиране
2.6.	на 13.06.2025 г. (до 18.00 ч.)	Обявяване на списъците на приетите ученици на второ класиране
2.7.	на 16.06.2025 г. и 17.06.2025 г. (до 17.00 ч.)	Записване на ученици, приети на второ класиране
2.8.	на 18.06.2025 г. (до 12.00 ч.)	Обявяване на незаетите места за трето класиране
2.9.	на 18.06.2025 г. (след 12.00 ч.) и на 19.06.2025 г. (до 17.00 ч.)	Подаване на заявления от родителите за трето класиране
2.10.	на 20.06.2025 г. (до 17.00 ч.)	Обявяване на списъците на приетите ученици на трето класиране
2.11.	от 23.06.2025 г. до 24.06.2025 г. (до 17.00 ч.)	Записване на ученици, приети на трето класиране
2.12.	на 25.06.2025 г. (до 17.00 ч.)	Обявяване на незаетите места след трето класиране
2.13.	от 26.06.2025 г. до 09.09.2025 г. вкл. (до 17.00 ч.)	Попълване на свободни места след трето класиране и публикуването им на интернет страницата на НСУ „София“

3. Необходими документи за записване на учениците в I клас:

- Заявление до директора на училището /по образец/; (при кандидатстване)
- Информационна карта /по образец/; (при кандидатстване)
- Удостоверение за раждане на детето /копие/; (при кандидатстване)
- Лична здравно-профилактична карта /ЛЗПК/ (до края на м. септември 2025 г.)
- Удостоверение за завършена подготвителна група в детската градина или подготвителен клас в училище /оригинал/; (при записване)
- Снимка паспортен формат (при записване)

Записването да става само с оригинала на удостоверението за завършена подготвителна група в детската градина или подготвителен клас в училище.

4. Критерии за приемането на ученици в I клас:

№	ОБЩИ КРИТЕРИИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
1.	1.1. Постоянен адрес на родител/настойник на територията на област София-град – 2 т. или 1.2. Постоянен адрес на родител/настойник на териториите на съседни области* на София-град – 4 т. или 1.3. Постоянен адрес на родител/настойник на териториите на други области на страната, несъседни на София-град – 6 т.	Лична карта или копие на единия от родителите/настойниците.
Ползва се само един от критериите 1.1. или 1.2. или 1.3.		
2.	Други деца в семейството обучаващи се в училището – 2 т.	Удостоверява се служебно от училището по системата НЕИСПУО.
3.	Деца близнаци – 1 т.	Копие от Удостоверения за раждане на децата.
ДОПЪЛНИТЕЛНИ КРИТЕРИИ		НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
4.	Дете с двама починали родители – 1 т.	Копия от Акт за смърт на родителите и Удостоверение за раждане на детето.
5.	5.1. Дете, настанено за отглеждане в приемно семейство – 1 т. или 5.2. Дете, настанено в семейство на роднини и близки по чл. 26 от Закона за закрила на детето – 1 т. или 5.3. Осиновено дете – 1 т.	Копие от заповед за настаняване. или Копие от съдебно удостоверение.
Ползва се само един от критериите 5.1. или 5.2 или 5.3.		
6.	Дете от многодетно семейство /три и повече деца в семейството до 18 год./ – 1 т.	Копия от Удостоверения за раждане на децата.

* **Съседни области** на Столична община са: Област Перник и София-област

5. В случаите, когато броят на кандидатстващите деца, отговарящи на еднакви условия – с равен брой точки, е по-голям от броя на свободните места, се прилага процедура на случайно избрани входящи номера на тези деца. Процедурата се извършва в присъствието на училищната комисия по прием на ученици за I клас, определени с тази заповед, и на председателя на Обществения съвет на училището.

НАРЕЖДАМ:

6. Класирането се извършва както следва:

- (1) Класирането в НСУ „София“ се извършва съгласно сроковете, определени в графика на дейностите.
- (2) Класирането се извършва при спазване на критериите, посочени в Раздел III., т. 8 от Системата за прием на ученици в I клас в НСУ „София“, съобразно подадените от родителите/настойника заявления.
- (3) Близнаци се класират заедно над утвърдения брой ученици в паралелката, ако поне един от тях е приет.
- (4) След всяко класиране, на видно място в сградата и в сайта на училището, Комисията предоставя информация за класираните ученици при спазване на Закона за защита на личните данни и регламент 679 от 2016 година на ЕС – вх. № и брой точки.
- (5) Задължение на родителите/настойника е да следят информацията за класиранията и да спазват сроковете за записване.
- (6) Класирането се извършва по низходящ ред в зависимост от събраните точки. Общият брой точки е сбор от точките по отделните критерии, посочени в Раздел III., т. 8 на Системата за прием на ученици в I клас в НСУ „София“.

7. Записването се извършва както следва:

- (1) Родителите/настойникът или упълномощени с нотариално заверено пълномощно от тях/него лица записват всеки класиран ученик в училището в рамките на установените срокове за записване.
- (2) При записване родителят/настойникът или упълномощено от него лице предоставя **оригинала** на удостоверението за завършено предучилищно образование и оригиналите на необходимите документи за записване на детето.
- (3) Училищната Комисия извършва проверка на документите, удостоверяващи декларираните в заявлението обстоятелства по Раздел III., т. 8 от Системата за прием на ученици в I клас в НСУ „София“. Ученикът се записва след удостоверяване на декларираните в заявлението обстоятелства.
- (4) При установяване от Комисията на невярно декларирани от родителя/настойника данни, ученикът не се записва в училището. Мястото се обявява за свободно за следващо класиране.
- (5) При неспазване на сроковете за записване, ученикът отпада от класирането и мястото се обявява за свободно за следващо класиране.
- (6) Директорът утвърждава окончателните списъци с приетите ученици по паралелки, в срок до началото на съответната учебна година, обявява ги на видно място в сградата и в сайта на училището при спазване на Закона за защита на личните данни и регламент 679 от 2016 г. на ЕС – инициали на Име, Презиме и Фамилия и първите 6 цифри на ЕГН.
- (7) Всички документи, свързани с кандидатстването, класирането и записването на детето се съхраняват от Председателя на комисията по прием на ученици в първи клас до края на съответната учебна година.

8. Контрола по изпълнението на заповедта, възлагам на заместник-директорите по учебна дейност в НСУ „София“.

Росен Цветанов: (п)(п)
Директор на НСУ „София“