Volunteering is fun, easy and doesn’t require all your time. Can you help? Students: earn SSL hours!!!

Adult name\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Phone\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Student(s)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Grade\_\_\_\_\_\_\_\_Email\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *PM/home for*

**X** *Select one (or more!) working parents!*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| GAME TIME! |   | Organize student/staff teams |   |
| *Students v staff!* |  | Design tickets or fliers | \*\*\* |
| * *Fall basketball*
 |  | Sell and distribute tickets |  |
| * *Spring softball*
 |  | Shop for concession stand | \*\*\* |
|  |  | Work evening concession stand – food prep and sales | \*\*\* |
|  |  | Facility / game setup  | \*\*\* |
|  |  | Sell school spirit items at games | \*\*\* |
| SPRING TALENT SHOW |  | Promote (create announcements, fliers, posters, tickets)  | \*\*\* |
|  |  | Sign up students |  |
|  |  | Find and confirm judges | \*\*\* |
|  |  | Ticket table / event setup and decorations  | \*\*\* |
| POETRY SLAM/SPEECH |  | Promote (create announcements, fliers, posters, tickets) | \*\*\* |
|  |  | Sign up students |  |
|  |  | Find and confirm judges | \*\*\* |
|  |  | Ticket table / event setup and decorations | \*\*\* |
| FOR STUDENTS |  | Help with after school activities (3-4pm weekdays) |  |
|  |  | Chaperone field trips |  |
|  |  | Lunch/hall/bus/car loop monitors |  |
|  |  | Coordinate Walk/Bike to School Days |  |
| CELEBRATE DIVERSITY! |  | Organize family fun events (granparents, moms, dads, etc.) |  |
|  |  | Promote heritage months (Afr-Am, Latino, Asian, military…) |  |
|  |  | Translate materials, at meetings, events | \*\*\* |
|  |  | Organize heritage month events |  |
|  |  | *-------------- over for more --------------* |  |
| FOR TEACHERS |  | Donate money/food/goods for staff appreciation | \*\*\* |
|  |  | Serve staff appreciation breakfast/dinner |  |
|  |  | Assemble Appreciation Week gifts (at home-send to school) | \*\*\* |
| ADVOCATE & EDUCATE! |  | Learn /share info about new curriculum and tests |  |
|  |  | Learn / share latest technology (in and out of the classroom) |  |
|  |  | Advocate for students with special needs |  |
|  |  | Organize charity events (ex. Oct breast cancer walk) |  |
| RAISE MONEY |  | Make calls/emails to solicit donations | \*\*\* |
|  |  | Seek and apply for grants | \*\*\* |
|  |  | Organize and distribute sale items |  |
|  |  | Order Spiritwear – track sales |  |
| MEMBERSHIP |  | Set up membership table at school events (decorations, info) | \*\*\* |
|  |  | Man membership table at school events | \*\*\* |
|  |  | Track membership – distribute cards | \*\*\* |
|  |  | Create / execute incentives for students, families, staff |  |
| COMMUNICATE |  | Create meeting signs | \*\*\* |
|  |  | Set up / remove signs before meetings |  |
|  |  | Pass out fliers at car loop |  |
|  |  | Post messages on listserv | \*\*\* |
|  |  | Write creative announcements | \*\*\* |
|  |  | Create/manage social media (Facebook, Twitter, etc.) | \*\*\* |
|  |  | Provide new material / help design website | \*\*\* |
|  |  | Design/change PTSA bulletin board at school |  |
| REPRESENT |  | Attend monthly NAACP Parent Council meetings | \*\*\* |
|  |  | Attend monthly MCCPTA (county PTA) meetings (4th Tue) | \*\*\* |
|  |  | Attend periodic NEC (Northeast Consortium) meetings | \*\*\* |
| BEHIND THE SCENES |  | Track and report volunteer hours | \*\*\* |
|   |  | Set up / maintain volunteer database | \*\*\* |
|  |  | Solicit / contact volunteers for events | \*\*\* |
|  |  | Review PTSA finances (annual audit – 1 hour in summer) | \*\*\* |
|  |  | Recruit next year’s board (emails, phonecalls, meetings) |  |

El voluntariado es divertido, fácil y no requiere todo tu tiempo. ¿Puede ayudar? Estudiantes: ganar horas SSL!!!!!!

Nombre de padre\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Phone\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Estudiante (s)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_Grado\_\_\_\_\_\_Email\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*PM/casa*

**X** *Seleccionar uno (o más) los padres que trabajan!*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TIEMPO DE JUEGO.** |  | Organizar equipos de estudiantes y personal |  |
| *Estudiantes personal v!* |   | Diseño de entradas o volantes | \*\*\* |
| -       *Baloncesto de otoño* |   | Vender y distribuir entradas |   |
| -       *Softbol de primavera* |   | Ir de compras para soporte de concesión | \*\*\* |
|   |   | Trabajar por tarde en la concesión – ventas y preparación de alimentos | \*\*\* |
|   |   | Instalación / configuración de juego | \*\*\* |
|   |   | Vender artículos de espíritu escolar en juegos | \*\*\* |
| **SHOW DE TALENTOS** |   | Promover (crear anuncios, folletos, carteles, entradas) | \*\*\* |
|   |   | Regístrate de estudiantes |   |
|   |   | Encontrar y confirmar a los jueces | \*\*\* |
|   |   | Mesa de entradas / configuración de eventos y decoraciones | \*\*\* |
| **POESÍA SLAM/DISCURSO** |   | Promover (crear anuncios, folletos, carteles, entradas) | \*\*\* |
|  |   | Regístrate en estudiantes |   |
|  |   | Encontrar y confirmar a los jueces | \*\*\* |
|  |   | Mesa de entradas / configuración de eventos y decoraciones | \*\*\* |
| **PARA LOS ESTUDIANTES** |   | Ayuda con actividades extraescolares (3-4pm)  |   |
|  |   | Acompañante de viajes |   |
|  |   | Almuerzo/sala/autobús/coche lazo monitores |   |
|  |   | Coordinar días de caminar y montar bicicletas a la escuela |   |
| **CELEBRAR LA DIVERSIDAD!** |   | Organizar divertidos eventos de Familia (abuelos, madres, padres) |   |
|  |   | Promover meses de herencia (Afr-Am, latinos, asiáticos…) |   |
|  |   | Traducir los materiales, en reuniones, eventos | \*\*\* |
|  |   | Organizar eventos de mes de herencia |   |
|  |   | *---durante más---* |   |
| **PARA LOS MAESTROS** |   | Donar dinero/comida/bienes para la apreciación del personal | \*\*\* |
|  |   | Servicio personal apreciación desayuno/cena |   |
|  |   | Donar regalos para la semana de apreciación de personal | \*\*\* |
| **Abogado & educar!** |   | Aprender /compartir información sobre el nuevo plan de estudios y análisis |   |
|  |   | Aprender / compartir tecnología (dentro y fuera del aula) |   |
|  |   | Defensor de estudiantes con necesidades especiales |   |
|  |   | Organizar eventos de caridad (ej. Oct caminada para el cáncer de mama) |   |
| **RECAUDAR FONDOS** |   | Hacer llamadas/mensajes de correo electrónico para solicitar donaciones | \*\*\* |
|  |   | Buscar y solicitar becas | \*\*\* |
|  |   | Organizar y distribuir artículos de venta |   |
|  |   | Orden de camisetas – mantener información de ventas |   |
| **MEMBRESÍA** |   | Configurar mesa de membresía en eventos escolares | \*\*\* |
|  |   | Estar Presente en la Mesa de membresía en eventos escolares | \*\*\* |
|  |   | Membresía de Track – distribuir tarjetas | \*\*\* |
|  |   | Crear / ejecutar incentivos para estudiantes, familias, personal |   |
| **COMUNICAR** |   | Crear letrero para las reuniones | \*\*\* |
|  |   | Configurar o quitar señales antes de las reuniones |   |
|  |   | Repartir volantes en bucle de coche |   |
|  |   | Publicar mensajes en email | \*\*\* |
|  |   | Escribir anuncios creativos | \*\*\* |
|  |   | Crear y administrar las redes sociales (Facebook, Twitter) | \*\*\* |
|  |   | Proporcionar material nuevo / asistir con el diseño sitio web  | \*\*\* |
|  |   | Tablón de anuncios PTSA/cambio de diseño en la escuela |   |
| **REPRESENTAN** |   | Asistir a las reuniones mensuales del Consejo de padres NAACP | \*\*\* |
|  |   | Asistir a las reuniones mensuales de MCCPTA (Condado de PTA)  | \*\*\* |
|  |   | Asistir a las reuniones periódicas de NEC (Consorcio del noreste) | \*\*\* |
| **DETRÁS DE LAS ESCENAS** |   | Mantener y reportar horas de voluntarios  | \*\*\* |
|  |   | Establecer / mantener la base de datos de voluntario | \*\*\* |
|  |   | Solicitar / contactar a voluntarios para eventos | \*\*\* |
|  |   | Revisar las finanzas de PTSA (1 hora en verano) | \*\*\* |
|  |   | Reclutar miembros de Junta para el próximo año (correos electrónicos, llamadas telefónicas, reuniones) |   |