## Cómo Crear una Cuenta de Usuario en WIPP y Inscribirse en el Pago Automático

Vaya a www.websterfl.com y seleccione Pagar factura de servicios públicos



Seleccione Pagar aquí



Paso 1: Usuarios nuevos: Haga clic aquí para registrarse.

(Si ya estás registrado, inicia sesión y pasa al paso 4)



Paso 2: Debe ingresar una dirección de correo electrónico válida y hacer clic en continuar. Luego recibirá un código de verificación en su correo electrónico para completar el proceso de creación de cuenta.

🚾 Log n - Google	Chrome	-	0	×
s errollment	link2gov.com/login/			00
<	Create Acc	ount		
1	Enter a username to	o continue		
¥				_
Username	•			
Username is r	equired	-		
	Continue		M Starte	
	mar Re Stalla		1.1	

Paso 3: Haga clic en Administrar Cuentas de Facturación. Esto mostrará una lista de todas sus cuentas que puede vincular. Marque la casilla junto a las cuentas que desea vincular y luego haga clic en guardar las cuentas seleccionadas.

Manage Billing Accounts

Find your billing account using the Account Id and PIN from your most recent bill

t Type · Ublity

nt Id

Billing Account

Manage Billing Accounts Manage Payment Methods

AutoPay Enrollment Edit My Profile

Log Out

Billi Ma Mai Paso 4: Haga clic en Administrar Métodos de Pago y agregue una cuenta corriente, tarjeta de débito/crédito y luego guarde.

			1.2
Manage Billing Accounts	Manage Billing Accounts		
Manage Payment Methods	1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1		
AutoPay Enrollment	Find your billing account using th	e Account Id an	d PIN from your most re
Edit My Profile	Account Time	e unter	
	Hermine if bei	Contra	
Log Out	Account Id:		

Paso 5: Haga clic en Inscripción de pago automático

Paso 6: Active la opción de Pago Automático en su cuenta haciendo clic en EDITAR.

Manage Billing Accounts	Manage Billing Accounts	Billing Account Summary	
Manage Payment Methods AutoPay Enrollment Edit My Profile Log Out	Find your billing account using the Account Id and PIN from your most recent bill.  Account Type:   Utility  Account Id:  PIN:  Search	Manage Billing Accounts Manage Payment Methods AutoPay Enrollment Edit My Profile Log Out	AutoPay Enrollment         Enroll to have payments automatically scheduled for your account(s) below.         When enrolled in AutoPay, payments will be automatically scheduled for each due date using your selected payment method.         NOTE: When enrolling or unenrolling within days before due date, changes may no apply to the current bill.         Type:       Account Id         Property Location       AutoPay Status

Paso 7: Haga clic para inscribirse, seleccione el método de pago y guarde.

Billing Account Summ	ary AutoPay Enrol	Iment
Manage Payment Met	hods	
AutoPay Enrollment	Edit AutoPay Status	account(s) below.
Edit My Profile	Account Type: Utility Account Id: Property Location: Current AutoPay Status: Enrolled	ally scheduled nethod.
	Select AutoPay Status:   Enrolled  Not Enrolled Select Payment Method:  CHECKING	ate, changes may n
	Save Cancel	Edit