**OUTIL POUR CALCUL DES VOYAGES POUR LES EMPLOYÉS DES TRANSPORTS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MOIS** | **Nb de jour au CAN** | **4@10 HRS** | **10 @12HRS** | **12 @ 23 HRS** | **24 HRS** | **HOTEL** | **DOUCHES** | **Nb jour aux USA** | **4@10HRS** | **10@12HRS** | **12@23HRS** | **24 HRS** |
| EXEMPLE | 8 | 1 | 2 | 2 | 3 | 0 | 1 | 3 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| **Janvier** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Février** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Mars** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Avril** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Mai** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Juin** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Juillet** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Aout** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Septembre** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Octobre** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Novembre** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Décembre** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Totaux de l’année** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* A PARTIR DU LOGBOOK REMPLIR LE TABLEAU ET INSCRIRE LE TEMPS PARTI (si non fourni par l’employeur)
* INSCRIRE LE MONTANT D’HOTEL PAYÉE ET LE NB DE DOUCHE PAYÉE SANS REMBOURSEMENT
* SI PLUSIEURS EMPLOIS, REMPLIR LE TABLEAU POUR CHACUN DES EMPLOIS
* JOINDRE LES FORMULAIRES SIGNÉS PAR L’EMPLOYEUR TP-66, TL2 ET T2200

Note: