

# COOPFEST

## REGLAS

### 1. Elegibilidad

El negocio participante deberá cumplir con al menos uno de los siguientes requisitos:

- Ser socio activo de la **Cooperativa de Ahorro y Crédito Rafael Carrión, Jr.**
- No-Socio debe ser empleado activo de **Popular o Evertec**

### 2. Certificado del Departamento de Salud

Todo negocio deberá presentar un **Certificado vigente del Departamento de Salud de Puerto Rico.**

- El certificado deberá vigente y visible durante la duración del evento.
- La falta de este documento conllevará la descalificación del negocio participante.
- La **Cooperativa de Ahorro y Crédito Rafael Carrión, Jr.** se reserva el derecho de verificar dicha certificación antes o durante el **Coop Fest.**

### 3. Registro de Comerciante vigente

Todo negocio participante deberá contar con un **Registro de Comerciante vigente,** conforme a las disposiciones del **Departamento de Hacienda de Puerto Rico.**

- Este documento deberá presentarse como parte del proceso de inscripción.
- El incumplimiento de este requisito impedirá la participación en el **Coop Fest.**

### 4. Donación de obsequio para rifa

Dado que **no se cobrará cuota de participación,** todo negocio participante deberá comprometerse a donar **al menos un obsequio** para ser rifado entre los asistentes al **Coop Fest.**

- El obsequio deberá ser representativo del negocio o de valor razonable.
- Con el fin de elevar la percepción del **Coop Fest** y del negocio participante, se sugiere que el obsequio sea una de las siguientes opciones:
  - Un **producto estrella** del negocio.
  - Un **certificado de regalo**, con fecha de expiración razonable.
  - Un **paquete promocional** representativo de la marca.
  - Un **servicio con valor añadido** (ej. consulta, sesión o membresía corta).



- La participación en el **Coop Fest** implica la aceptación de esta condición.
- Descripción del obsequio que donará para la rifa\_\_\_\_\_.

**5. Disponibilidad para la fecha del **Coop Fest****

Todo negocio participante deberá contar con **disponibilidad completa** para participar en el **Coop Fest** el **sábado, 21 de febrero de 2026**.

- La confirmación de participación para dicha fecha es obligatoria.

**6. Entrega de documentos requeridos**

Todo negocio interesado deberá someter, como parte del proceso de inscripción, los siguientes documentos:

- **Plan de trabajo**, que detalle brevemente los productos o servicios a ofrecer.
- **Contrato de participación**, debidamente completado y firmado.

**7. Horarios del montaje y desmontaje:**

- **Montaje:** viernes, 20 de febrero de 2026
  - **Horario:** Por determinar
- **Desmontaje:** sábado, 21 de febrero de 2026
  - **Horario:** Por determinar
- Los participantes deberán cumplir estrictamente con los horarios establecidos para el montaje, la operación y el desmontaje durante el evento.
- En ningún momento el negocio podrá permanecer sin personal asignado durante el horario del evento.

**8. Fecha límite para la entrega de documentos**

Todos los documentos requeridos deberán ser sometidos **en o antes del viernes, 16 de enero de 2026, a las 5:00 p.m.**

- No se aceptarán documentos entregados fuera de la fecha límite.

Las reglas podrán ser modificadas por el Comité de Educación de la **Cooperativa de Ahorro y Crédito Rafael Carrión, Jr.**, según las necesidades y la dinámica del evento.

---

Firma del dueño del Negocio

PO Box 19415 Fernández Juncos Station  
San Juan, PR 00910  
(787) 723-0077 Ext. 633394/ (787) 977-2202  
servicio@cooprafaelcarrionjr.com  
www.cooprafaelcarrionjr.com

