



## Organización de Matrícula Programa **Moving Up!** 2022-2023

Nuestro colegio está catalogado como uno de los líderes de la educación en Puerto Rico. Nuestra misión como institución educativa, es formar alumnos para una vida feliz, por esta razón se ha creado el programa **Moving Up!**. Un proyecto donde se le ofrece las herramientas necesarias al estudiante en un ambiente educativo especializado. Este programa proporciona el espacio para que cada estudiante pueda alcanzar su potencial académico.

### **I. Misión**

**Moving Up!** Facilita por medio de un modelo de enseñanza de grupos pequeños, las herramientas para que el estudiante, con necesidad de ayuda individualizada, pueda reintegrarse a la corriente regular. El programa provee la educación de excelencia que caracteriza a nuestro colegio, trabajando al nivel de necesidad de cada estudiante.

### **II. Objetivos**

- El propósito del programa **Moving Up!** es proveer servicios necesarios a los estudiantes con diagnóstico y que incluye dentro de sus recomendaciones educación en grupos pequeños.
- Diseñar planes educativos para cada estudiante, para que eventualmente pueda reintegrarse a la corriente regular.
- Proveer servicios directos tales como terapia educativa, terapia de habla y lenguaje y terapia ocupacional.
- Crear enlace entre la escuela, terapeutas y profesionales especializados, para que el plan de desarrollo académico y emocional del estudiante se lleve a cabo.
- Promover el éxito del estudiante por medio del desarrollo de destrezas y capacidades para trabajar a nivel de las expectativas del grado.
- Los estudiantes podrán trabajar a su nivel, integrando todas las materias básicas y cursos electivos dentro del programa de cada estudiante.
- Los estudiantes que pertenezcan al programa, estarán integrados a los cursos electivos, educación física y las actividades del grado.
- No es un programa de tutorías ni de educación especial.

### **III. Criterios de admisión a **Moving Up!****

- Este programa se ofrecerá para estudiantes de Kinder a Quinto Grado.
- El padre/madre/encargado deberá proveer evaluación psicométrica:
  - Escala de Inteligencia Wechsler (será determinado por el especialista, dependiendo la edad del estudiante)
  - Prueba de Integración Visomotora Beery-Bukténica (VMI)
  - Cualquier otra prueba que el psicólogo o especialista determine pertinente.
  - Debe especificar su diagnóstico e incluir todas las recomendaciones del especialista.
  - No debe tener más de dos (2) años de evaluada.
- El estudiante deberá estar recibiendo todos los servicios establecidos en las recomendaciones de la evaluación del especialista.
- La consejera escolar podrá solicitar evaluaciones o documentos adicionales para ser admitido al programa.
- El comité evaluador tomará la decisión de admisión y se le notificará por medio de correo postal.

### **IV. Requisitos de admisión para **Moving Up!****

- ❖ Debe tener **la edad del grado** cumplidos a diciembre 31 del año en curso
  - i. No más de 5 años para Kindergarten
  - ii. No más de 6 años para Primer Grado
  - iii. No más de 8 años para Segundo Grado
  - iv. No más de 9 años para Tercer grado
  - v. No más de 10 años para Cuarto grado
  - vi. No más de 11 años para Quinto grado

2. Certificado de nacimiento ORIGINAL. Se Presentará el certificado original para verificar la autenticidad y se sacará copia para el expediente del estudiante. El colegio no mantendrá el certificado original.
3. Resultados de Prueba Psicométrica (**ver criterios de admisión para detalles**).
4. Transcripción de Crédito Oficial de la Escuela de Procedencia, licenciada por el Consejo de Educación, para los estudiantes solicitando admisión de primero a quinto grado. (**Deberá estar sellada**)
5. Forma de rasgos de conducta de la escuela de procedencia licenciada por el Consejo de Educación, para los estudiantes solicitando admisión de primero a quinto grado. (**Forma provista por nuestro colegio, deberá estar sellada y ponchada**)

#### V. Responsabilidad del padre

- a. El reglamento del colegio aplica para todos los estudiantes.
- b. El padre/madre/encargado deber ser responsable de que el estudiante reciba todos los servicios establecidos en las recomendaciones de la evaluación del especialista y presentar evidencia de las citas.
- c. Los padres/madres/encargados deben asistir a charlas ofrecidas por el colegio, reuniones con maestros(as) y a las entregas de notas.
- d. Los padres/madres/encargados deberán proveer documentos adicionales que la consejera o principal soliciten.
- e. Cada padre firmará una hoja de compromiso para que el estudiante pueda participar del programa.
- f. Los padres/madres/encargados tendrán catorce días (14) de la fecha de recibo de la carta de admisión para realizar la matrícula, de lo contrario se le proveerá el espacio a otro estudiante.
- g. Debe existir un compromiso del padre/madre/encargado hacia el aprovechamiento académico del estudiante.

#### VI. Proceso de admisión

- a. El padre/madre/encargado deberá entregar los siguientes documentos para ser considerado por el comité evaluador:
  - i. Solicitud de Matrícula
  - ii. Examen de admisión (primero a quinto grado)
  - iii. Certificado de nacimiento
  - iv. Evaluación psicométrica
  - v. Evidencia de los servicios de terapia que recibe
  - vi. Transcripción de Crédito Oficial de la Escuela de Procedencia, licenciada por el Consejo de Educación (**Deberá estar sellada**)
  - vii. Forma de rasgos de conducta de la escuela de procedencia licenciada por el Consejo de Educación (**Forma provista por nuestro colegio, deberá estar sellada y ponchada**)
  - viii. Todas las evaluaciones adicionales relacionadas al diagnóstico.
  - ix. Documentos adicionales que la consejera escolar solicite.
  - x. Una vez el comité evaluador reciba los documentos, se llamará a los padres de los estudiantes que cualifiquen para ser considerados para integrarse al programa.
    1. La oficina le notificará al padre/madre/encargado de la fecha y hora de la entrevista.
    2. El padre/madre/encargado, asistirá junto al estudiante, a la entrevista con la consejera escolar. Antes de la entrevista el padre pagará \$30.00 por el proceso de evaluación. Este pago no es reembolsable ni transferible. De ser aceptado se acreditará al pago de matrícula.
    3. Una vez finalizada la entrevista, el padre recibirá la notificación de la escuela por correo postal, en un periodo de siete (7) a diez (10) días laborables, sobre la decisión del comité.

#### VII. Costos del programa **Moving Up!**

**El costo de matrícula: \$500.00** - Todos los alumnos de nuevo ingreso, admitidos en el colegio, pueden solicitar prórroga de matrícula. Para los estudiantes de nuevo ingreso que soliciten matrícula en o antes del 30 de abril de 2022 y podrán realizar el pago de matrícula en dos pagos. Deberá pagar la mitad (\$250.00) como pago inicial. El segundo pago lo podrá realizar en un plazo de 60 días\*. La matrícula no es reembolsable ni transferible.

- Véase sección de plan familiar para beneficios de descuentos.
- Se deberá llenar la solicitud y cumplir con todos los requisitos de admisión.
- **Las cuotas son parte de la matrícula y deben saldarse antes del 5 de agosto de 2022 para que el/la estudiante sea admitido(a) a clases.**
- El importe de matrícula y cuota de construcción NO se devuelve o se transfiere bajo ningún concepto. La matrícula hay que procesarla anualmente, no es automática de un año a otro.
- Es responsabilidad del padre/madre/encargados y del estudiante cumplir con nuestro reglamento escolar.
- El colegio se reserva el derecho de admisión.
- Ningún alumno quedará matriculado en el colegio mientras no abone el importe total de la matrícula.
- De existir deuda con el colegio, no se emitirá transcripción de créditos, certificaciones y/o carta.

***\*De no realizar el segundo pago de matrícula en la fecha asignada, se procederá a cancelar la misma. Si el padre, madre o encargado desea reactivarla, del colegio tener espacios disponibles, pagará \$50.00 de costo por activación.***

### MENSUALIDADES Y FECHAS DE PAGOS

Los costos por los servicios educativos son anuales y pagaderos en diez (10) mensualidades para su conveniencia. Los servicios educativos se brindarán en formato presencial y/o no-presencial, bajo los mismos costos anuales/mensuales.

Los costos por los servicios educativos son **anuales** y el colegio provee tres opciones de pago:

- Un pago anual de \$4,230.00 antes del 5 de agosto de 2022. (no incluye matrícula, cuotas ni estipendios adicionales como libros, uniformes, excursiones, entre otros)
- Dos pagos anuales de \$2,115.00 a realizarse el primer pago antes del 5 de agosto de 2021 y el segundo pago antes del 5 de enero de 2022. (no incluye matrícula, cuotas ni estipendios adicionales como libros, uniformes, excursiones, entre otros)
- 10 plazos mensuales: \$470.00 de agosto a mayo antes del 5 de cada mes. (no incluye matrícula, cuotas ni estipendios adicionales como libros, uniformes, excursiones, entre otros)

#### NOTAS:

- Todo pago hecho luego de transcurridos los primeros cinco días del mes tendrá un recargo de \$20.00 por estudiante.
- **La primera mensualidad y todas las cuotas deberán pagarse en o antes del 5 de agosto de 2022 (ver tabla de pagos).**
- No se admiten estudiantes que tengan deudas pendientes en el colegio.

### CUOTAS

Las cuotas no son reembolsables, ya que son parte de la matrícula y las mismas se pagarán en o antes del 5 de agosto de 2022. Para recibir el *clear* deberá cumplir con todos los pagos de cuotas. Todos los costos aquí detallados se encuentran con sus fechas de pago en la tabla de costos anuales al inicio de este documento.

CUOTAS	COSTOS	NOTAS
<b>Fondo de Construcción y mantenimiento "Building Fund" (Maternal-12mo grado)</b>	\$200.00 por familia <b><u>Antes del 5 de agosto</u></b>	Puede solicitar prórroga hasta dos (2) plazos. A pagarse en agosto y octubre. El uso de esta cuota será determinada por la administración según las necesidades del colegio para adquirir equipo necesario, para mejoras, arreglos y mantenimiento de las facilidades.
<b>Electivas (EPK – 12mo grado)</b>	\$60.00 por estudiante <b><u>Antes del 5 de agosto</u></b>	Materiales por concepto de todos los cursos electivos. <i>El maestro(a) podrá solicitar materiales de la clase para uso individual del estudiante.</i>
<b>Cuotas de Actividades (Maternal – 12mo grado)</b>	\$80.00 por familia <b><u>Antes del 5 de agosto</u></b>	El colegio no hará actividades compulsorias para recaudaciones de fondos
<b>Recursos Suplementarios (EPK – 12mo grado)</b>	\$65.00 por estudiante <b><u>Antes del 5 de agosto</u></b>	Materiales suplementarios utilizados por los estudiantes y provistas por el colegio, como recurso adicional en el salón de clase y licencias para accesos suplementarios.
<b>Pruebas de Aprovechamiento (Kindergarten – 11mo grado)</b>	\$45.00 por estudiante <b><u>Antes del 5 de agosto</u></b>	Será provisto por agencia evaluadora independiente.
<b>Cuota de tecnología-Superior (7mo – 12mo grado)</b>	\$75.00 por estudiante <b><u>Antes del 5 de agosto</u></b>	Por concepto de laboratorio de ciencias y equipo tecnológico.
<b>Cuota de tecnología-elemental (Kindergarten-6to grado)</b>	\$50.00 por estudiante <b><u>Antes del 5 de agosto</u></b>	Por concepto de laboratorio y equipo tecnológico.
<b>Lockers (opcional) (4to -12mo grado)</b>	\$30.00 anuales / \$20.00 por semestre por estudiante	<i>Lockers</i> están sujetos a inspección sin previo aviso. Debe mantenerlo limpio. Es para el uso de <u>un</u> estudiante. Si <u>no</u> sigue las normas podrá

		perder el privilegio del <i>locker</i> . El colegio no se hace responsable de artículos perdidos. Sólo podrá utilizar el candado provisto por el colegio.
<b>Xello</b> <b>Plataforma de orientación vocacional y universitaria</b>	\$15.00 por estudiante <b>(9no a 12mo)</b> <b><u>Antes del 5 de agosto</u></b>	Plataforma de prueba de inventario vocacional, selección y orientación universitaria.
<b>Accesos para plataformas y libros en línea</b>	<b>Costo depende del grado.</b> <b><u>Antes del 5 de septiembre.</u></b>  <b>(Kindergarten a duodécimo grado.</b> <b>Estarán disponibles en la lista de libros)</b>	Estos accesos aparecerán en la factura del estudiante como cuota de accesos electrónicos. El costo depende del grado. <b>Las plataformas en línea requieren el uso de tabletas o laptops para los estudiantes. Se requiere el uso del equipo electrónico durante el periodo de clases.</b>
<b>Kit de Materiales Pre-Kindergarten</b>	\$65.00 <b><u>Antes del 5 de agosto</u></b>	Costo de materiales exclusivos para Pre-Kindergarten y acceso a plataforma en línea
<b>Agenda</b>	\$10.00 <b>(1ero a 12mo grado)</b> <b><u>Antes del 5 de agosto</u></b>	Se le requiere a los estudiantes de primero a duodécimo grado, el uso de la agenda del colegio para comunicación y organización de las tareas escolares
<b>Tarjeta de Identificación</b>	\$10.00 <b><u>Antes del 5 de agosto</u></b>	Se le requiere el uso de tarjeta de identificación del año en curso, a todos los estudiantes del colegio como parte de su uniforme escolar.
<b>Cuota de Graduación Kindergarten</b>	\$85.00 <b><u>Antes del 5 de marzo de 2023</u></b>	Cuota para conferir el grado, diploma y gastos del evento protocolar.
<b>Cuota de Graduación Octavo y Duodécimo Grado</b>	\$100.00 <b><u>Antes del 5 de marzo de 2023</u></b>	Cuota para conferir el grado, diploma, toga y gastos del evento protocolar. No es cuota de clase graduanda.
<b>Seguro Escolar</b>	\$20.00 <b><u>Antes del 5 de agosto</u></b>	Este seguro protege a los estudiantes, de maternal a duodécimo grado, en caso de un accidente escolar en los predios o actividades del colegio

#### PLAN FAMILIAR

La familia que tenga dos (2) hijos(as) o más matriculados en el colegio tendrá el beneficio de descuento, donde el primer hijo(a) (*edad mayor*) pagará el importe total y los demás hermanos(as) tendrán un descuento de la siguiente manera:

- Segundo Hijo(a): matrícula: \$20.00 de descuento y mensualidades: \$25.00 de descuento
- Tercer hijo(a): matrícula: \$20.00 de descuento y mensualidades: \$35.00 de descuento
- Cuarto hijo(a): matrícula: \$20.00 de descuento y mensualidades: \$30.00 de descuento

#### UNIFORME

El uniforme regular y de educación física están a la venta exclusivamente en La Esquina Famosa de Plaza Carolina. Los abrigos oficiales y autorizados están a la venta en el colegio.

#### HORARIO

Cada estudiante, independientemente del grado, se deberá reportar a su salón de clases en o antes de las 7:55am. El horario de salida varía según el grado y/o nivel, refiérase a la siguiente tabla para más información:

GRADO	Horario de entrada y salida regular	HORARIO DE SALIDA PRIMER VIERNES DEL MES
Kindergarten	7:55 AM-2:30 PM	11:30 AM
Primero-Cuarto grado	7:55 AM-2:45 PM	11:45 AM
Cuarto a Duodécimo grado	7:55 AM-2:55 PM	12:00 PM

**NOTA: Los estudiantes que se encuentren en el colegio luego de transcurridos 30 minutos de la hora de salida se enviarán al servicio de horario extendido y se les facturará por el tiempo en que utilizó el servicio.**

**SERVICIOS Y HORARIO EXTENDIDO**

<b><u>COSTOS</u></b>		<b><u>DESCRIPCIÓN</u></b>
<b>Desayuno y Almuerzo</b>	Libre de Costo Ofrecido por fondos federales del “National School Lunch Program”	Desayuno 7:00AM – 7:40AM Almuerzo hasta la 1:30PM
<b>Cafetería</b>	Según el consumo	Horario 8:00AM – 3:30PM
<b>Horario extendido</b>	Hasta 5:00PM--\$85.00 mensuales Hasta 6:00PM--\$95.00 mensuales <ul style="list-style-type: none"> <li>• \$6.00 p.h. por estudiante <u>no</u> matriculado en cuido o si se excede de la hora matriculada.</li> <li>• \$11.00 por fracción de hora en que se exceda de las 6:00pm`</li> </ul>	Debe estar matriculado(a) en el programa directo en la oficina. El servicio de horario extendido es hasta las 6:00pm.
<b>Clubes educacionales</b>	Se pagará una matrícula en el colegio de \$40.00, y una mensualidad de \$35.00 paga directamente al maestro(a).	3:00PM – 4:00PM Clubes se reúnen según el maestro. Septiembre – Diciembre Febrero – Abril
<b>Programas educativos extracurriculares</b>	Variedad de compañías ofrecen servicios autorizados de actividades extracurriculares. Los costos varían según los servicios. Las actividades ofrecidas, pero no se limitan a: Ballet, Taekwondo, Bricks 4 Kidz, voleibol, baloncesto, Scouts, arte y teatro. Estos ofrecimientos pueden variar anualmente según disponibilidad.	Desde las 3:00 PM <b>(Pueden ofrecerse sábados)</b>

Espacios limitados.

Nos reservamos el derecho de admisión.

Nuestro colegio es uno de corriente regular con acomodo razonable limitado.

La admisión al programa se realiza anualmente.

Nuestro colegio trabaja por servicios privado, no participamos de la reunión del Compu y no aceptamos compra de servicio del Departamento de Educación.

Todos los arreglos con el Departamento de Educación deben ser realizados directo por el padre/madre/encargado, incluyendo orientarse sobre reembolso de pago si así lo desea.





# SAINT FRANCIS SCHOOL

## SOLICITUD MATRÍCULA CURSO ESCOLAR 2022-2023



FECHA \_\_\_\_\_

(USO OFICIAL) CUENTA \_\_\_\_\_  
GRADO SOLICITADO \_\_\_\_\_

### INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE:

APELLIDOS \_\_\_\_\_ NOMBRE \_\_\_\_\_ SEXO \_\_\_\_\_

#SS\*: \_\_\_\_\_ FECHA DE NACIMIENTO: MES \_\_\_\_\_ DÍA \_\_\_\_\_ AÑO \_\_\_\_\_ EDAD \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN \_\_\_\_\_

PUEBLO \_\_\_\_\_ CÓDIGO POSTAL \_\_\_\_\_ TEL. CASA \_\_\_\_\_ CEL. ESTUDIANTE: \_\_\_\_\_

ESCUELA DE PROCEDENCIA \_\_\_\_\_

EL(LA) ESTUDIANTE VIVE CON:  PADRE  MADRE  AMBOS  ENCARGADO(A)

CORREO ELECTRÓNICO DEL ESTUDIANTE (5TO-12MO GRADO) \_\_\_\_\_

### PARA PROPÓSITOS ESTADÍSTICOS:

LUGAR DE NACIMIENTO \_\_\_\_\_

CIUDADANÍA \_\_\_\_\_

RELIGIÓN \_\_\_\_\_

### INFORMACIÓN DE MADRE, PADRE Y/O ENCARGADOS

ENCARGADO(A) DE LA CUENTA: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN POSTAL \_\_\_\_\_

LUGAR DE TRABAJO \_\_\_\_\_ TEL. TRABAJO \_\_\_\_\_

TEL. PRIMARIO \_\_\_\_\_ TEL. SECUNDARIO \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_

PADRE Y/O  ENCARGADO \_\_\_\_\_ EDAD \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN \_\_\_\_\_

LUGAR DE TRABAJO \_\_\_\_\_ TEL. TRABAJO \_\_\_\_\_

TEL. PRIMARIO \_\_\_\_\_ TEL. SECUNDARIO \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_

MADRE Y/O  ENCARGADA \_\_\_\_\_ EDAD \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN \_\_\_\_\_

LUGAR DE TRABAJO \_\_\_\_\_ TEL. TRABAJO \_\_\_\_\_

TEL. PRIMARIO \_\_\_\_\_ TEL. SECUNDARIO \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_

TELÉFONO DE EMERGENCIA: \_\_\_\_\_ PERSONA DE CONTACTO: \_\_\_\_\_

### PERSONAS AUTORIZADAS A RECOGER AL ESTUDIANTE:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**ME COMPROMETO A COOPERAR CON EL COLEGIO Y A SEGUIR TODAS LAS REGLAS, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDAS EN EL REGLAMENTO ESCOLAR Y EN LA ORGANIZACIÓN DEL CURSO. RECONOZCO QUE AL MATRICULAR AL ESTUDIANTE RECIBÍ LA ORGANIZACIÓN DEL CURSO Y REGLAMENTO ESCOLAR. ME COMPROMETO A PAGAR LAS MENSUALIDADES POR CONCEPTO DE ESTUDIOS, CUOTAS ASIGNADA O CUALQUIER OTRO SERVICIO SOLICITADO. EL COLEGIO NO EMITIRÁ CERTIFICACIONES, TRANSCRIPCIONES, COPIAS DE EXPEDIENTES U OTRO DOCUMENTO DE HABER ALGÚN TIPO DE DEUDA.**

**LA MATRÍCULA Y CUOTAS ASIGNADAS NO SE DEVUELVEN BAJO NINGÚN CONCEPTO, NO SON APLICABLES A OTROS PAGOS O TAMPOCO SON TRANSFERIBLES A OTRO ESTUDIANTE.**

**AUTORIZACIÓN: SE AUTORIZA A UN REPRESENTANTE DEL COLEGIO, QUE EN CASO DE EMERGENCIA SE LE PUEDA BRINDAR ASISTENCIA MÉDICA / PRIMEROS AUXILIOS AL ESTUDIANTE ARRIBA DESCRITO; AUNQUE LOS PADRES O ENCARGADOS NO ESTÉN PRESENTES. ADEMÁS, SE LE AUTORIZA AL COLEGIO TRASLADAR AL ESTUDIANTE A UN CENTRO DE SALUD, DE SER NECESARIO.**

**SAINT FRANCIS SCHOOL ASEGURA EL CUMPLIMIENTO DE LA INFORMACIÓN PERSONAL DE LOS ESTUDIANTES, BAJO LOS REQUISITOS DE LA LEY FERPA. REFIÉRASE AL REGLAMENTO ESCOLAR PARA MÁS INFORMACIÓN. SAINT FRANCIS SCHOOL ESPORÁDICAMENTE TOMA FOTOS Y VÍDEO GRABACIÓN COMO EVIDENCIA DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y EXTRACURRICULARES. LA UTILIZACIÓN DE ESTAS FOTOS POR PARTE DEL COLEGIO SERÁN DE USO EXCLUSIVO ACADÉMICO O PROMOCIONAL. AL FIRMAR LA SOLICITUD DE MATRÍCULA, USTED AUTORIZA A SAINT FRANCIS SCHOOL A UTILIZAR ESTAS FOTOS/GRABACIONES SOLAMENTE PARA LOS FINES ANTES DESCRITOS. PARA EVITAR QUE SU HIJO(A) SALGA EN DICHAS FOTOS, PUEDE LLENAR EL FORMULARIO DISPONIBLE EN LA OFICINA.**

**NOTA: La matrícula y/o el grado está sujeto a que apruebe el que está cursando**

FIRMA DEL PADRE, MADRE Y/O ENCARGADO(S)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### REQUISITOS DE ADMISIÓN:

- CARTA DE CONDUCTA (Forma del colegio)
- CERTIFICADO DE VACUNAS (original) Hoja verde
- CERTIFICADO MÉDICO (Forma amarilla del colegio)
- ACTA DE NACIMIENTO (original; el colegio sacará copia)
- TRANSCRIPCIÓN DE CRÉDITOS (original y sellada)
- PRUEBA PSICOMÉTRICA (K- 3er grado)\*\*
- PRUEBA ADMISIÓN (2do-11mo grado)
- ENTREVISTA (Early Pre-Kinder-11mo grado)

### USO OFICIAL

APROBADO: \_\_\_\_\_

DENEGADO: \_\_\_\_\_

SOMOS UN COLEGIO DE CORRIENTE REGULAR

\*Ley 186 del 1 de septiembre de 2006 – el número de seguro social NO será utilizado como método de identificación rutinaria del estudiante.

\*\*Un(a) Orientador(a) Escolar puede brindarle información sobre los acomodos razonables ofrecidos por el colegio, según la necesidad del estudiante.



# SAINT FRANCIS SCHOOL

SOLICITUD MATRÍCULA  
CURSO ESCOLAR 2022-2023

## Acuerdo Consentimiento y Total Relevo COVID-19

---

**NOMBRE DEL ESTUDIANTE** \_\_\_\_\_ **GRADO** \_\_\_\_\_

Por la presente aceptamos y reconocemos que hemos recibido por parte de Saint Francis School el protocolo PLAN COVID-19. En el cual se enumera e identifica todas las medidas ya implementadas y también las que instrumentará durante el Año Escolar en protección de la salud de todos sus estudiantes y personal. Igualmente aceptamos que luego de leerlo y entenderlo reconocemos que, independientemente de todas las medidas protectoras de la salud de nuestro hijo(a), considerando el hecho de que no existe hoy en día una vacuna disponible contra el coronavirus, como tampoco un tratamiento a dicha enfermedad reconocido y autorizado por las autoridades médicas correspondientes, siempre existe el riesgo de contagio de dicha enfermedad, aunque- repetimos- se hayan tomado por Saint Francis School las medidas de protección y de salubridad que se enumeran en el plan COVID-19.

No obstante, lo anterior- y luego de una pensada y voluntaria determinación- por parte de mamá, papá /o encargado se decidió matricular al estudiante en Saint Francis School. Al así hacerlo, estamos conscientes y aceptamos libremente que Saint Francis School ofrecerá sus servicios conforme a su Filosofía y Misión Institucional, según los términos y condiciones expuestos en su reglamento, copia de la cual también hemos recibido, leído, entendido y totalmente aceptado. Igualmente hemos aceptado que Saint Francis School ofrecerá los servicios educativos en el método de enseñanza-aprendizaje que estime propio y conveniente- conforme a las circunstancias que reconocemos son siempre variables, pudiendo ser ese método, presencial, no-presencial y/o virtual (online), electrónico a distancia y/o una combinación de ambos (híbrido), y/o de cualquier otra naturaleza.

Reconocemos igualmente que los costos por el año escolar constituyen un precio o estipendio alzado. Afirmativamente reconocemos y aceptamos a todos los efectos pertinentes que no se trata de pago por mensualidades; pues no hemos matriculado a nuestro hij@ en Saint Francis School por determinado(s) mes(es), sino por la programación curricular que requiere la continuidad de los servicios educativos por todo el año escolar. El hecho de que la Saint Francis School nos ofrezca la oportunidad de satisfacer y/o pagar la referida suma anual, en distintos plazos, no significa; ni puede nunca ser interpretado como que los servicios educativos puedan ser atribuidos a un mes en particular del calendario escolar.

Habida cuenta de lo previamente establecido y aceptado, y en virtud de este Documento, **RELEVAMOS TOTAL Y ABSOLUTAMENTE** a Saint Francis School, Inc. sus empleados, Directores y oficiales de toda responsabilidad por cualesquier daño, si alguno, que pudiera sufrir nuestro hijo(a) por los efectos del coronavirus o cualquier enfermedad contagiosa que se le produzca y/o padezca, a pesar de las múltiples precauciones y medidas cautelares tomadas por la Saint Francis School, las cuales madre, padre y/o encargado apoyan y consienten. Los aquí firmantes reconocen además que tienen también la responsabilidad de tomar otras medidas adicionales protectoras de la salud durante todo el tiempo, y más aún cuando su hijo(a) no se encuentre en las facilidades de Saint Francis School; de suerte que no solo se proteja la salud de nuestro hijo(a), sino que se proteja además la salud y bienestar de sus compañeros de estudio y del otro personal de la Saint Francis School. Es bajo las condiciones, y términos descritos en este Documento y de la Reglamenteo del colegio que hemos leído y aceptado- que en virtud de este Documento otorgamos un Relevo Total y Absoluto de Responsabilidad a la Institución Educativa por cualquier contagio y/o enfermedad y/o quebranto de salud física y/o emocional que pueda sufrir y/o padecer nuestro hijo(a) como consecuencia directa y/o indirecta del Coronavirus 19 y/o otras enfermedades contagiosas. En consideración a los términos y condiciones antes descritas aceptamos en todas sus partes este **RELEVO TOTAL Y ABSOLUTO** especificando que es producto de nuestra voluntad, sin que persona alguna nos haya obligado a otorgarlo y autorizarlo.

**FIRMA DEL PADRE, MADRE Y/O ENCARGADO(S)**

---

---



# SAINT FRANCIS SCHOOL

SOLICITUD MATRÍCULA  
CURSO ESCOLAR 2022-2023

---

---

## Uso de Internet / Internet Use Form

NOMBRE DEL ESTUDIANTE \_\_\_\_\_ GRADO \_\_\_\_\_

Entiendo que el acceso a Internet a través de Saint Francis School es un privilegio y su uso es con fines educativos. Los padres/encargados/estudiante están de acuerdo en cumplir con la Política del uso Internet del colegio. Comprendo que cualquier violación a estas políticas se considera una conducta antiética y podrá constituir un delito federal. Si se cometiera una violación a estas políticas, los privilegios de acceso del estudiante serán revocados y acción disciplinaria y/o acción legal apropiada podrán ser tomadas. Dado que todos los archivos están en una red pública o el equipo proporcionado pertenece al colegio, entiendo que serán objeto de revisión en cualquier momento, sin previo aviso o consentimiento.

El Internet es una herramienta educativa muy valiosa que permite a los estudiantes acceder el contenido de millones de bases de datos y bibliotecas de todos los rincones del mundo. La intención del colegio es utilizar este acceso para lograr los objetivos educativos de los estudiantes. Los padres/encargados, sin embargo, deben ser conscientes de que algunos sitios pueden contener material ilegal, difamatorio, inexacto o potencialmente ofensivo. De acuerdo con la ley federal, el tomará las medidas apropiadas para prevenir el acceso a material nocivo, incluyendo el uso de filtros y el monitoreo de las actividades en línea de los estudiantes. El colegio ha hecho esfuerzos para bloquear las palabras, lenguaje y las representaciones visuales que puedan ser consideradas obscenas, ofensivas, lascivas o pornográficas; aun así, no están exentos de acceder a este tipo de contenido.

Saint Francis School cree que el acceso a Internet trae beneficios para el programa educativo y excede cualquier desventaja en su uso. En última instancia, los padres/encargados son responsables de establecer y comunicar los estándares que sus hijos(as) deben seguir cuando se utiliza los medios de comunicación y de información, incluyendo el Internet. Para obtener acceso a Internet, todos los usuarios deben cumplir con la política del colegio.

El acceso a Internet está disponible para la comunidad escolar para propósitos educativos. Los usuarios son responsables del buen uso de equipo del colegio, como son en cualquier otra actividad patrocinada por Saint Francis School. El uso del equipo o Internet en violación a esta política puede resultar en la pérdida de acceso, medidas disciplinarias y/o la imputación de cargos criminales. El acceso a Internet es un privilegio - NO un derecho, y por ende, implica responsabilidad por parte de los usuarios. El usuario acepta la responsabilidad de todo el material que acceda, baje, reciba y/o almacene en su cuenta o equipos electrónicos. Además, los usuarios tienen la responsabilidad de informar el uso inadecuado del Internet, la red y violaciones de privacidad por terceras personas.

### LOS USUARIOS NO:

- descargarán o copiarán software o artículos con derechos de autor, texto inapropiado, archivos gráficos o peligrosos para la integridad de la red. Los usuarios no copiarán o descargará cualquier otro software o archivo sin permiso.
- pretenderán que los archivos almacenados en los servidores del colegio son privados. El colegio puede monitorear el acceso de equipos en las redes y sistemas, y todos los datos almacenados o transmitidos en computadoras del colegio o a través de su red, con el fin de garantizar la seguridad y el rendimiento de sus equipos, sistemas y redes, y hacer cumplir las leyes y políticas aplicables.
- utilizarán la red para fines comerciales o no educativos.
- utilizarán una cuenta, equipo, datos de identificación o una contraseña que no sea la propia.
- no accederán intencionalmente, producirán, publicarán, enviarán y/o mostrarán material vulgar, obsceno, inapropiado u ofensivo.
- dañarán o alterarán las computadoras, sistemas informáticos o redes de computación del colegio.
- podrán acceder chats, redes sociales, servidores de listas u otros métodos de comunicación electrónica sin previa autorización.
- divulgarán, usarán o diseminarán información de identificación personal sin permiso para hacerlo.
- intentarán obtener acceso no autorizado a cualquier red, sistema, programa, cuenta, etc.

Todas las partes han leído y entendido las reglas para el uso de Internet y las cuentas de usuario. Entiendo que el acceso a Internet está diseñado sólo con fines educativos. Además, comprendo que debo discutir el uso apropiado e inapropiado del Internet con mi hijo(a). Yo entiendo que hay archivos de texto y gráficos disponibles en Internet que son inapropiados para menores y que los administradores de la red no pueden monitorear en su totalidad su uso. Aunque el colegio está monitoreando el uso de la redes, mi hijo(a) es en última instancia responsable de sus acciones, y el colegio no se hace responsable de materiales que pudieran tener acceso a mi hijo(a).





# SAINT FRANCIS SCHOOL

SOLICITUD MATRÍCULA  
CURSO ESCOLAR 2022-2023

---

## Uso de Internet / Internet Use Form

---

### Internet Use Policy

I understand that access to the Internet through the Saint Francis School is a privilege that is to be used for educational purposes. I agree to abide by the school's Internet Policy. I understand that any violation of these policies is unethical and may constitute a criminal offense. Should I commit a violation of these policies, my access privileges will be revoked and school disciplinary action and/or appropriate legal action may be taken. Since all files are on a public network and on equipment provided by the school system, I understand that they are subject to examination and review at any time.

The Internet is an extremely valuable educational tool which allows students access to material from millions of databases and libraries from all corners of the world. The school's intent is to use this access to achieve educational objectives for your student. Parents, however, should be aware some sites may include illegal, defamatory, inaccurate, or potentially offensive material. In accordance with federal law, appropriate measures, including the use of Internet filters and the monitoring of students' online activities will be taken in an effort to block language and visual depictions that are obscene, offensive, lewd or pornographic.

Saint Francis School believes that Internet access brings benefits to the educational program that exceed any disadvantage. Ultimately, parents and guardians are responsible for setting and conveying the standards that their children should follow when using any media and information sources, including the Internet. To gain Internet access, all users must abide by school policy.

Internet access is available to the school community for educational purposes. Users are responsible for good behavior on school computer networks just as they are in any other school-sponsored activity. Use of these resources in violation of school's policy may result in loss of access, disciplinary action and/or criminal charges. Access to the Internet is a privilege – not a right. This privilege entails responsibility on the part of the users. Users accept the responsibility for all material received and/or stored in their user accounts. Users have the responsibility to report inappropriate use of the network and violations of privacy by others to the teacher.

### USERS WILL NOT:

- Download or copy copy-righted software, inappropriate text and graphic files, or files dangerous to the integrity of the network. Users will not copy or download any other software or files without permission.
- Expect that files stored on school system servers and workstations will be private. The school system may monitor access to equipment networking structures and systems, and all data stored or transmitted on school computers to ensure the security and performance of its equipment, systems, and networks and to enforce applicable laws and policies.
- Employ the network for commercial purpose.
- Use a computer account, ID, or password other than their own.
- Intentionally access, produce, post, send, display, and/or retrieve vulgar, obscene, offensive, or otherwise inappropriate materials.
- Damage or alter computers, computer systems, or computing networks.
- Access chat rooms, social media, list-serves, or other electronic communication methods.
- Disclose, use, or disseminate personally identifiable information without permission to do as part of a classroom activity.
- Attempt to gain unauthorized access (i.e. hacking) into any network, system, program, account, etc.

I have read and understand the guidelines for use of the Internet and the Internet Guidelines for User Accounts. I understand that Internet access is designed for educational purposes only. In addition, I have and will continue to discuss appropriate and inappropriate use of the computer network with my child. I understand that there are text and graphic files available on the Internet which are inappropriate for minors and that the network administrators cannot monitor all use. While the schools will monitor students' usage of the network, my son/daughter is ultimately responsible for his/her actions, and the school will not be held responsible for materials which my son/daughter might access.

**FIRMA DEL PADRE, MADRE Y/O ENCARGADO(S)**

---

---



# SAINT FRANCIS SCHOOL

SOLICITUD MATRÍCULA  
CURSO ESCOLAR 2022-2023

---

## Relevo-Fotos de Estudiantes / Student Photo Release

NOMBRE DEL ESTUDIANTE \_\_\_\_\_ GRADO \_\_\_\_\_

Como madre/padre/encargado del estudiante autorizo a Saint Francis School (SFS) y sus representantes a tomar y publicar fotos / imágenes de mi hijo(a) en la página web de la escuela, páginas de medios sociales y material impreso.

Con esta autorización entiendo que SFS puede usar fotos / imágenes / vídeos del estudiante para fines tales como la celebración de los logros y dar a conocer eventos de educación y aquellos relacionados al colegio, según se considere apropiado por SFS, y que tal uso puede incluir postearlas en el página web de la escuela y redes sociales.

Además, entiendo que las fotos / imágenes / vídeos podrán ser identificadas y que los adultos que aparecen en las fotos / imágenes / vídeos podrán ser nombrados, cualquier otra información personal no serán utilizados con alguna de las foto / imagen / vídeo.

Estoy firmando con el conocimiento de que cualquier fotos / imágenes / vídeos publicados en el sitio web SFS pueden ser descargados y reproducidos por terceras personas y por lo tanto, libero SFS de toda responsabilidad derivados de la utilización de fotos / imágenes / vídeos de mi hijo(a) en SFS publicaciones web fuera del control del colegio.

Además, tal como aconseja previamente, entiendo que hay peligros potenciales asociados con la publicación de información en un sitio web, ya que el acceso al Internet es global no tendremos control de quién puede acceder a dicha información.

Además, entiendo que si deseo de rescindir este acuerdo, puedo hacerlo en cualquier momento enviando una carta al director de la escuela; la rescisión solicitada tendrá efecto inmediatamente.

*Si usted no desea que su hijo(a) participe de las fotos tomadas por el colegio, deberá llenar un documento adicional que será enviado a maestro de salón hogar y al principal del nivel para su conocimiento.*

---

## Student Photo Release Form

I, legal guardian of the student give permission to Saint Francis School (SFS) and its representatives to publish photos/images of my child on the school webpage, social media pages, and printed materials.

In granting this permission, I understand that SFS may use photos/images/videos of my child for purposes such as celebrating achievements and publicizing education events, as deemed appropriate by SFS, and that such use may include display in school website.

I further understand that, although the school photos/images/videos will be identified, and that adults appearing in photos/images/videos may be named, my child's personal information will not be used with any photo/image/video.

I am signing this release form with the knowledge that any photos/images/videos posted on the SFS web site can be downloaded and reprinted by third parties and, I, therefore, release SFS from any liability arising from use of my child's photos/images/videos in SFS web postings.

Additionally, as previously advised by SFS, I understand that there are potential dangers associated with the posting of personally identifiable information on a Web site, since global access to the Internet does not allow for control of who may access such information.

I further understand that if I wish to rescind this agreement, I may do so at any time by sending a letter to the School Director; the requested rescission will take effect immediately.

*If you wish to not allow your child to be in the school pictures, you will have to fill out an additional form to be provided to the homeroom teacher and the principal for their knowledge.*

FIRMA DEL PADRE, MADRE Y/O ENCARGADO(S)

---

---



# SAINT FRANCIS SCHOOL

SOLICITUD MATRÍCULA  
CURSO ESCOLAR 2022-2023

## Información Médica / Medical Information

NOMBRE DEL ESTUDIANTE \_\_\_\_\_ GRADO \_\_\_\_\_

Favor de incluir la información médica del estudiante. / Please, include medical information related to the student.

Doctor's Name\*: \_\_\_\_\_

Phone\* \_\_\_\_\_

Dentist Name \_\_\_\_\_

Phone \_\_\_\_\_

Insurance Company \* \_\_\_\_\_

Policy \* \_\_\_\_\_

Group \* \_\_\_\_\_

### Permission To Treat \*

En caso de alguna emergencia durante horas de clases y actividades relacionadas, proveo mi consentimiento y autorización para que le brinden a mi hijo(a) primeros auxilios y/o que sea transportado a la facilidad médica más cercana para tratamiento. Además, autorizo a los profesionales de la facilidad médica a proveer tratamiento por el bienestar de mi hijo(a).

In case of emergency during the school day or at a school event, I give consent/permission for my child, to receive first aid and/or to be transported to the appropriate medical facility for treatment. Furthermore, I give permission for the staff at the medical facility to render any and all treatment that is necessary for the well-being of my child.

YES  NO

### Conditions

Favor de incluir las condiciones médicas/salud relacionadas al estudiante.

Please list any medical/health conditions related to the student.

CONDITION:	COMMENT:

### Allergies

Favor de incluir las alergias de las cuales tenga conocimiento.

Please list all known allergies.

ALLERGY:	COMMENT:

Incluir los medicamentos recetados, que se autoriza administrar al estudiante. **DEBE TRAER AUTORIZACIÓN MÉDICA.**

Include prescript medication authorized to be administer to the student. **MUST PROVIDE THE MEDICAL AUTHORIZATION.**

Prescribed Medication # 1

MEDICATION:	DOSE:	SELF ADMINISTER
		YES / NO
		YES / NO
		YES / NO
		YES / NO



# SAINT FRANCIS SCHOOL

SOLICITUD MATRÍCULA  
CURSO ESCOLAR 2022-2023

## Información Médica / Medical Information

### AUTORIZACIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTO SIN RECETA/ OVER THE COUNTER MEDICATIONS:

	SÍ/ YES	NO
Acetaminophen or Tylenol:		
Ibuprofen or Advil:		
For Upset Stomach or Pepto-Bismol:		
Anti-Diarrheal or Imodium:		
Antihistamine or Benadryl:		
For Heartburn/Gas or Mylanta /Tums:		
For Menstrual Cramp or Midol:		
Antihistamine for Eyes or Opcon-A :		
For Muscle Aches or Cold Spray or Bengay cream:		
Natural Treatment for Pain/Injury or Arnicare:		
Earache Drops or Antipyrine:		
Cough drops or Halls:		
For Cold & Cough or Tussin / Tylenol Cold & Flu:		
Milk of Magnesia (Laxative):		
Saline Solution Therapy (for Sinusitis/Asthma):		
Garlic Oil tablets for Asthma or Bronchitis:		
Anti-itch cream or Hydrocortisone or Benadryl:		
For Burned Skin or Silver Sulfadiazine:		
Oral Pain Reliever or Oragel/Finafta:		
Glucose Tablets :		
Electrolytes to prevent dehydration or Pedialyte:		
Motion Sickness Relief tablets:		

Este formulario permite al personal de enfermería a proveer atención médica a su hijo(a). Un representante apropiado del colegio no podrá tratar al estudiante sin el permiso de su madre/padre/tutor legal. La autorización es requerida para que la enfermera y/o entrenador deportivo pueda administrar cualquier tratamiento médico o algún medicamento sin receta (como Tylenol, Advil, ect.) a su hijo(a) en horario escolar o en actividades relacionadas. En el caso de algún accidente o enfermedad durante horas escolares o actividades relacionadas:

This form allows the school nurse to provide medical care to your minor child. An appropriate representative of the school cannot treat minors without written parental/legal guardian consent. Approval is required for the school nurse and/or trainer to administer any necessary medical treatment or medication (including Tylenol, Advil, etc.) your child during the school day or outside activities. In the event of an injury or illness during the school day or at a school event:

**SÍ/YES**, autorizo a que mi hijo(a) reciba atención médica necesaria de la enfermera, entrenador deportivo o un representante autorizado por Saint Francis School. / I give permission for my child, to receive proper/necessary care from the Saint Francis School athletic trainer, school nurse, an authorize staff member.

**NO** autorizo a que mi hijo(a) reciba atención médica necesaria de la enfermera, entrenador deportivo o un representante autorizado por Saint Francis School. / I do **NOT** give permission for my child, to receive proper/necessary care from the Saint Francis School.

**FIRMA DEL PADRE, MADRE Y/O ENCARGADO(S)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



# Saint Francis School

## School Recommendation Form For Admission to 1<sup>st</sup>-6<sup>th</sup> Grade

Name of Student Grade for which applying \_\_\_\_\_  
Grade for which is applying \_\_\_\_\_

This student is applying for admission to Saint Francis School for the **2022-2023** school year. This recommendation form provides a way of getting to know the child and is received with the awareness that children are constantly changing and developing. Your candid evaluation of the applicant will be of invaluable assistance to our school admission process.

**Be assured that your comments will be held in strict confidence.** Thank you for your assistance. If you wish to discuss this student personally also, please check here.

Area	Outstanding	Above Average	Average	Below Average	Not Applicable
<b>Personality Traits</b>					
Sense of Humor					
Self-confidence					
Concern for Others					
Standards of Personal Conduct					
Reaction to Criticism					
Leadership Potential					
<b>Work Habits</b>					
Quality of Work					
Independent Work and Study Habits/ Organizational Skills					
Attentiveness					
Class Participation					
Peer Interactions					
Faculty Interactions					



# Saint Francis School

School Year 2022-2023

1<sup>st</sup>-6<sup>th</sup> grade

Student's name \_\_\_\_\_ Grade for which entering \_\_\_\_\_

We would appreciate receiving your answer to the following questions that related to the candidate.

1. Is the candidate in good standing and eligible to re-enter your school, if you offer the next grade level? Yes (  ) NO (  )
2. Has any disciplinary action ever been taken on this student? Yes (  ) No (  )
3. Has any disciplinary action involved alcohol or drugs? Yes (  ) No (  )
4. Are parents' cooperative? Yes (  ) No (  )
5. If your school is private, are financial responsibilities for school bills met on item? Not applicable (  ) Yes (  ) No (  )
6. How long have you known the applicant? \_\_\_\_\_
7. How would you compare this student to others whom you have observed in similar circumstances?

***Below average (  ); Fair (  ); Good (above average) (  ); Excellent (  ); Outstanding (  ); One of the top few I have encountered in my career (  )***

Thank you for your time and effort in evaluating this student and assisting both the applicant and Saint Francis School. You are welcome to call if you would like to discuss the candidate personally. Your information will remain confidential.

Evaluator's signature \_\_\_\_\_ Title \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

Printed Name \_\_\_\_\_ Phone Number \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

School Name \_\_\_\_\_ City \_\_\_\_\_

In what capacity have you known the applicant? \_\_\_\_\_