

La fecha: _____

Para: Maestra de St. Paul School y la Secretaria de la escuela

De: _____
por favor impresión y firma su nombre

Por favor excusa a mi niño/a de la escuela en _____
(fecha ausente).

El o ella estará visitando/pasando las vacaciones durante este tiempo. El o ella está
en el _____ grado.

Entendemos que somos responsables de completar las tareas dadas durante este
período de tiempo y haremos los arreglos con nuestro maestro/a del niño para
tomar el trabajo con nosotros y volver en ello una manera oportuna para la
evaluación.

La fecha: _____

Para: Maestra de St. Paul School y la Secretaria de la escuela

De: _____
por favor impresión y firma su nombre

Por favor excusa la ausencia de mi niño/a en _____.(fecha) El o ella

1. no se siente bien(esta enfermo o enferma)
2. sufriendo de la gripe
3. tomando un antibiótico para la conjuntivitis (ojo rosa) o
inflamación de la garganta
4. visitando el médico
5. visitando el dentista
6. visitando otra escuela (octavo grado solamente)

Entendemos que somos responsables de completar las tareas dadas durante este
período de tiempo y haremos los arreglos para completar y volver el trabajo en una
manera oportuna.