

Titre du poste : Acheteur

Statut : Poste permanent – Temps plein (35 h/semaine)

Lieu : Montréal – en présentiel

DESCRIPTION DE L'EMPLOYEUR

Une entreprise en opération depuis 1975, réputée pour son offre de produits et ses services sur mesure de réparation, de certification et d'étalonnage d'instruments industriels est à la recherche d'une personne responsable pour s'occuper des achats.

Ce poste est fait pour vous si vous aimez la diversité des tâches, que vous faites preuve de flexibilité et que vous avez le souci de bien servir. Vous évoluerez au sein d'une équipe chaleureuse, dans un environnement de type familial où le respect, l'entraide et la considération humaine sont au cœur des valeurs de l'entreprise. Vous contribuerez à soutenir une clientèle professionnelle œuvrant principalement dans les secteurs alimentaire, pharmaceutique et industriel.

AVANTAGES :

- Horaire de 35 heures par semaine (souplesse de l'horaire, entre le lundi et le vendredi. 4 jours/semaine possible)
- Salaire annuel : 50 000 \$
- Assurance collective
- Mesures concrètes de conciliation travail-famille
- Lieu de travail accessible en transport en commun
- Stationnement gratuit sur place ou dans les rues avoisinantes
- Environnement agréable : à deux pas d'un parc, de pistes cyclables, d'un arrêt d'autobus et d'une station Bixi

SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS

Sous la supervision du directeur général, vous serez responsable de **l'ensemble du cycle d'achat**, incluant l'approvisionnement, la négociation avec les fournisseurs, la gestion de l'inventaire et la recherche de nouveaux produits pour répondre aux besoins de l'entreprise et de ses clients. En résumé vos tâches sont :

- Analyser les demandes d'achat et gérer les bons de commande.
- Négocier avec les fournisseurs : prix, escomptes, modalités de crédit et transport.
- Rechercher activement de **nouveaux produits et fournisseurs** en lien avec les ventes.
- Gérer l'inventaire (incluant le matériel désuet) et participer à l'inventaire physique annuel.
- Mettre à jour les listes de prix fournies par les fournisseurs.
- Assurer un suivi rigoureux des commandes et signaler les ruptures de stock.
- Participer au **plan de réduction des coûts** et assurer le suivi des résultats.
- Collaborer étroitement avec l'équipe des ventes pour assurer l'exactitude des commandes.

PROFIL RECHERCHÉ

- **Diplôme d'études secondaires requis**
- **Maîtrise du français et de l'anglais** (oral et écrit)
- **Bonne capacité à créer de bonnes relations professionnelles**
- Compétences en informatique (Word, Excel, navigation web)
- Expérience en approvisionnement ou en gestion des stocks dans le milieu industriel æ(un atout)
- Connaissances en **instrumentation** de mesures: un atout majeur

Ce que nous recherchons chez vous

- Honnêteté et fiabilité
- Sens de l'organisation et rigueur
- Autonomie et débrouillardise
- Esprit d'analyse et de collaboration
- Désir de croissance avec l'évolution de l'entreprise

Envie de vous joindre à cette entreprise?

Faites-nous parvenir votre candidature dès aujourd'hui à cv@bocv.com en mentionnant

« Candidature – Acheteur » dans l'objet du courriel.

****L'usage du masculin est utilisé à des fins d'allègement de texte et non à des fins discriminatoires. L'entreprise souscrit en matière d'équité. Seuls les candidats retenus seront contactés.**