

## **PERFIL**

Asistente de Modulo de Atención Integral con carácter y disposición para atender al público. Con buena actitud para trabajo en equipo. Contribuir a las soluciones de problemas que se presenten dentro del área de trabajo.

# **CONTACTO**

TELÉFONO: 733-33-20755

CORREO ELECTRÓNICO: CAPAMI.IGUALA@LIVE.COM.MX

## **ACTIVIDADES E INTERESES**

Ventas Emprendimiento Inversión Deportes Estilista

# ROSELIA DELGADO SOTO

## **EXPERIENCIA LABORAL**

#### Asistente

## Módulo de atención integral CAPAMI

2025 - actualmente

Brindar atención respetuosa y clara a los usuarios durante la entrega de documentos, canalizando solicitudes o situaciones particulares al área correspondiente. Apoyo en la realización de trámites como constancias de no adeudo, cambios de propietario y elaboración de nuevos contratos de servicio de agua potable.

#### **Asistente**

## Departamentos de contratos CAPAMI

2024 - 2025

Encargada de realizar contratos de agua y drenaje, atención a usuarios, generación de órdenes de pago, reparto de pipas y manejo de documentación administrativa.

## Notificadora x ejecutora

### Departamento de cobranzas CAPAMI

Agosto 2023 – Diciembre 2023

Entrega de notificaciones, requerimientos de pago, avisos de suspensión y otros documentos oficiales a usuarios del servicio de agua potable y alcantarillado.

# FORMACIÓN ACADÉMICA

- Cultora de belleza concluido en la Academia de belleza Londres,2011.
- Bachillerato concluido en el Colegio de Bachilleres Plantel Coacoyula Julio 2009.

# CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS CLAVE

- Capacidad para trabajo bajo presión
- Disposición al trabajo en equipo
- Adaptabilidad y aprendizaje rápido
- Atención al cliente con trato amable y enfoque en la satisfacción del público