

# ADMINISTRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO

INSTRUCTORES  
CERTIFICADOS REG  
STPS

## AL PARTICIPAR..

Al término del curso el participante contará con elementos para administrar el área de recursos humanos en la etapa de integración, permanencia y terminación del capital humano, con enfoque proactivo y con base en competencias laborales que le permitan dirigir el área para el logro de objetivos y metas de la organización.

Contará con las herramientas necesarias para el control del área y en la toma de decisiones para el reclutamiento, evaluación del desempeño, implementación de programas motivacionales y de medición, para el logro de metas y objetivos medibles y alcanzables, Plantillas de reemplazo por competencias laborales y renunciadas.

## LUGAR DEL EVENTO

CENTRO DE EVALUACION Y CAPACITACIÓN  
Detroit N° 9 Int 202  
Col. Nochebuena C.P. 03720  
Sobre Insurgentes y a un costado del Eje 6  
Al nivel de la Est. del MB Cd de los Deportes,  
CDMX

Contáctenos: 5611 2070 y 55 63 43 94  
Envíe Inscripción y ficha de Depósito al  
e-mail: ilecc.contacto@gmail.com  
Ver más cursos en [www.competenciaslaborales.org](http://www.competenciaslaborales.org)

Depositar en Banorte en la Cta.0647461886 a nombre de:  
ILECC CONSULTORIA SA DE CV ó Transferencia bancaria:  
CLABE 072180006474618860

| FECHA                      | HORARIO                    | INVERSIÓN NORMAL | INVERSIÓN PRONTO PAGO<br>(PAGANDO 10 DÍAS ANTES DEL CURSO) |
|----------------------------|----------------------------|------------------|--|
| A SOLICITUD DEL<br>CLIENTE | A SOLICITUD DEL<br>CLIENTE | \$3500 +IVA      | \$3250 +IVA  |
| 8 JUNIO 2019               | 08-19 HRS                  |                  |  |
| 11 SEPTIEMBRE 2019         | 08-19 HRS                  |                  |  |
| 6 DICIEMBRE 2019           | 08-19 HRS                  |                  |  |

Se programan fechas especiales en la inscripción de 5 o más participantes Y SE APLICA EL 15 % de descuento

- 1. La función de administrar el capital humano dentro de la empresa**
  - 1.1 La responsabilidad del personal a cargo**
  - 1.2 La Responsabilidad del Resultado del personal a cargo**
- 2. El reclutamiento, la selección y contratación**
  - 2.1 Fuentes y Tipos de Reclutamiento**
  - 2.2 Entrevistas por Competencias**
  - 2.3 Baterías de Personalidad y Capacidades Laborales (Evaluaciones Psicométricas)**
  - 2.4 Repercusiones Organizacionales del Buen Reclutamiento y del Mal Reclutamiento**
  - 2.5 Rotación del Personal y Costos del Reclutamiento**
- 3. Cómo definir el rol de desempeño del trabajador**
  - 3.1 Factores de productividad, calidad y competitividad**
  - 3.2 Establecimiento de logros y objetivos**
  - 3.3 Plan de reconocimientos**
  - 3.4 Evaluación del desempeño**
  - 3.5 Ventajas de la Evaluación del desempeño**
  - 3.6 Estándares y mediciones de Desempeño**
- 4. La detección de necesidades de capacitación Vs. medición del desempeño mostrado**
  - 4.1 Definiciones y Tipos de Necesidades**
  - 4.2 Necesidades organizacionales y necesidades de capacitación**
- 5. Administración de expedientes del personal**
- 6. Implementación del sistema de premios y castigos**
- 7. Planes de carrera y plantillas de reemplazo**
- 8. Sueldos y salarios**
- 9. DIRECCIÓN DEL CAPITAL HUMANO**
  - 9.1 Habilidades Directivas**
- 10. Terminación de la relación laboral**
  - 10.1 Liquidación y Finiquito**
- 11. Requisitos de los modelos nacionales e internacionales para la administración y dirección del capital humano**