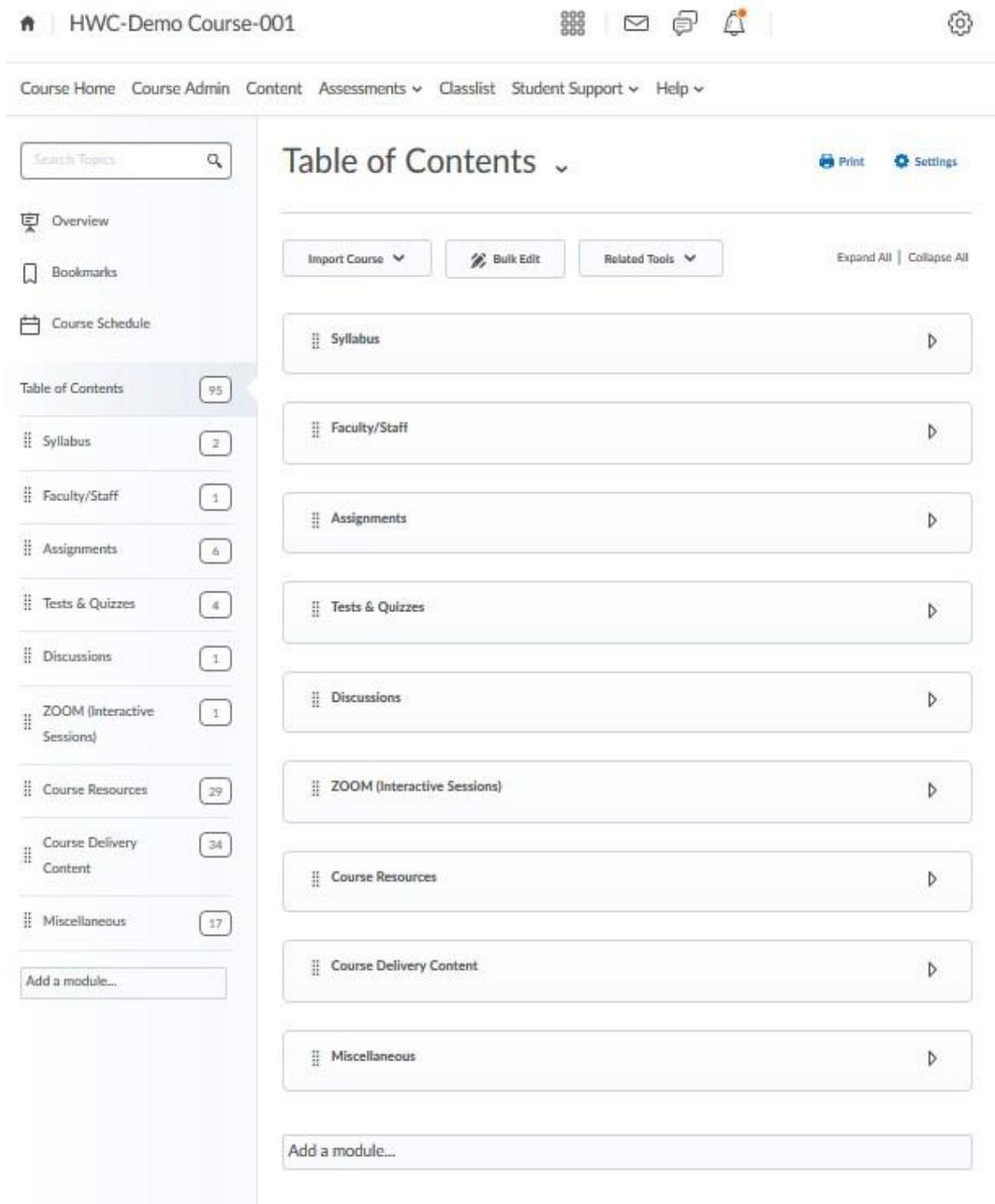


Cómo configurar su curso rápidamente

Aquí hay un diseño básico del curso para organizar fácilmente los módulos del curso en la Tabla de contenido. Iniciar sesión en Brightspace brightspace.ccc.edu con sus credenciales de CCC. Haga clic en la clase a la que desea acceder. Escriba el título del módulo en **Agregar un módulo**. A continuación se muestra un diseño de curso con módulos etiquetados y explicaciones.



The screenshot displays the Brightspace course interface for 'HWC-Demo Course-001'. The top navigation bar includes a home icon, the course title, and utility icons for grid, email, chat, and notifications. Below this is a secondary navigation menu with options like 'Course Home', 'Course Admin', 'Content', 'Assessments', 'Classlist', 'Student Support', and 'Help'. The main content area is titled 'Table of Contents' and features a search bar, 'Print', and 'Settings' options. A toolbar contains 'Import Course', 'Bulk Edit', and 'Related Tools' buttons, along with 'Expand All' and 'Collapse All' links. The table of contents is organized into a list of modules, each with a three-line menu icon, a title, and a right-pointing arrow. The modules listed are: Syllabus, Faculty/Staff, Assignments, Tests & Quizzes, Discussions, ZOOM (Interactive Sessions), Course Resources, Course Delivery Content, and Miscellaneous. A sidebar on the left provides a detailed overview of these modules, including a search bar and a list of items with counts (e.g., Syllabus: 2, Faculty/Staff: 1, Assignments: 6, Tests & Quizzes: 4, Discussions: 1, ZOOM: 1, Course Resources: 29, Course Delivery Content: 34, Miscellaneous: 17). At the bottom of the sidebar is an 'Add a module...' input field.

A. Syllabus-

Suba el plan Syllabus en este módulo.

B. Faculty/Staff

Use este módulo para compartir con los estudiantes algunos detalles sobre usted como instructor o miembro del personal. Incluya una biografía optimista con información de contacto, su filosofía de enseñanza y otra información que le gustaría que los alumnos sepan sobre usted.

C. Assignments

Etiquetar las asignaciones de este módulo es una buena manera para que los alumnos encuentren dónde enviar su tarea rápidamente. Cree una tarea separada (en realidad, una carpeta de envío) para cada tarea que requiera que los estudiantes carguen.

D. Tests & Quizzes

Etiquetar este módulo *Tests & Quizzes* es útil para que los alumnos vean dónde tomar exámenes de práctica o exámenes calificados. La función de prueba de Brightspace le permite crear diferentes tipos de preguntas de prueba que se calificarán y puntuarán automáticamente, ahorrando mucho tiempo.

E. Discussions

Etiquetar este módulo *Discussions* es útil, por lo que los alumnos encuentran los temas para discutir rápidamente. Establezca un nuevo tema de discusión para cada discusión. Los alumnos pueden publicar nuevos temas en un mensaje que usted les proporciona y responder a los compañeros de clase, simulando la discusión en el aula.

F. The ZOOM (interactive Sessions) module Es importante que los alumnos se unan a la sesión de Zoom de su clase sin buscar el enlace en el correo electrónico o en el syllabus. Etiquete el módulo Zoom y cree un enlace seleccionando Actividades existentes → Herramientas de aprendizaje

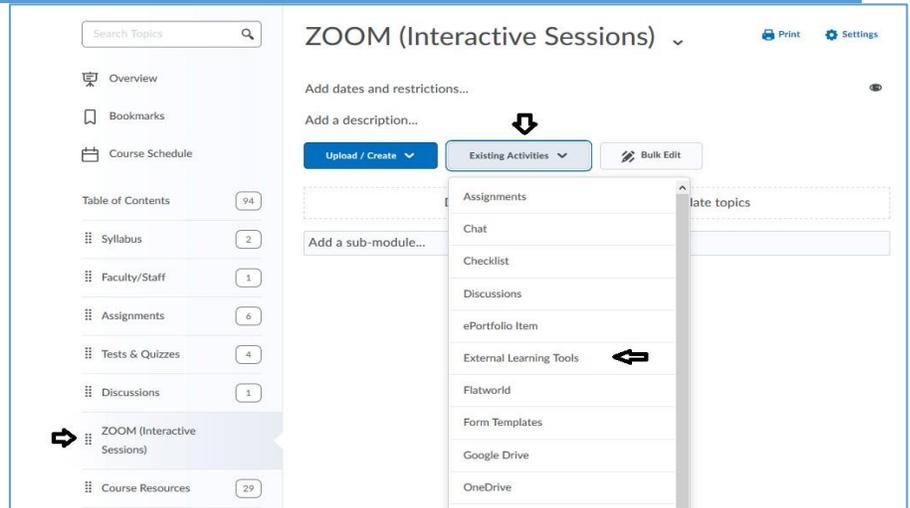
externas → Zoom (vea debajo). Lleve a cabo su lección en tiempo real siempre que tenga conectividad a Internet con los alumnos que participen a través de micrófonos y videos desde cualquier lugar al que estén conectados, también por teléfono.

	Overview	
	Bookmarks	
	Course Schedule	
	Table of Contents	95
A	Syllabus	2
B	Faculty/Staff	1
C	Assignments	6
D	Tests & Quizzes	4
E	Discussions	1
F	ZOOM (Interactive Sessions)	1
G	Course Resources	29
H	Course Delivery Content	34
I	Miscellaneous	17

Cómo crear un enlace de Zoom Room en su curso Brightspace

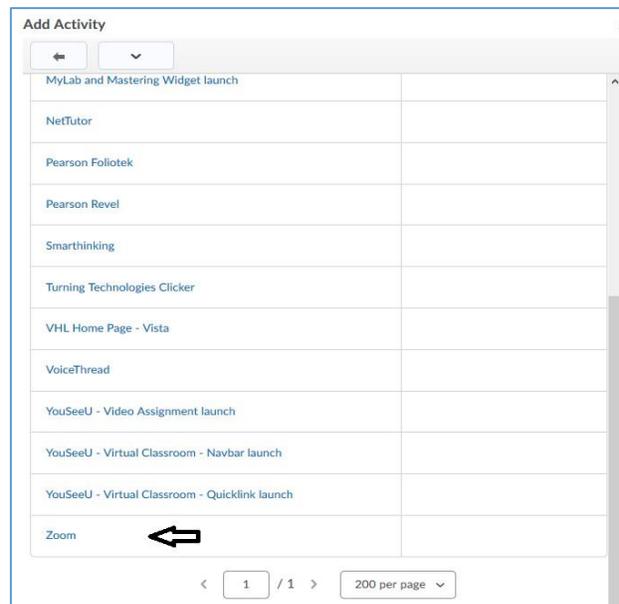
1. Haga clic en el módulo ZOOM (**Interactive Sessions**) en el lado izquierdo de la página del curso una vez que haya creado el módulo

2. En el panel central, haga clic en el botón **Existing Activities** (Actividades Existentes)



3. En el menú desplegable, elija **External Learning Tools** (Herramientas de aprendizaje externas).

4. En las nuevas ventanas que se abren, desplácese hacia abajo y elija **Zoom**



5. En este lugar se ubica el enlace ZOOM directamente en el curso. Los alumnos ahora pueden hacer clic en el enlace y acceder a Zoom

