

隨著疫情擴大，視訊會議軟體 Zoom 開始變成許多人的會議選項。這邊提供圖文介紹，讓你花兩分鐘迅速上手。

簡單大綱

1. 如何進入會議 (電腦版 與 手機板)
2. 如何操作：設定聲音與視訊
3. 文字溝通與發問
4. 會議小技巧

話不多說，以下切入正題：

一、如何進入會議

一般來說，你會收到如下圖的會議邀請。例如一串由 `zoom.us/j/123456789` 共九碼的網址。



常見的 Zoom 會議邀請

使用電腦/筆電，直接點選連結進入網站。下載程式並執行。

建議使用筆電，因為內建麥克風與視訊。使用電腦參與會議，要確認有麥克風，否則就只能聽，再透過文字發問，這樣效率會比較差。

1. 開啟網站，會出現邀請下載 Zoom。下載並安裝後，重新整理(F5)該網頁即可。



下載並執行 Zoom。完成後重新整理(F5)該網頁



開啟 Zoom

2. 看到這個畫面，就表示準備好了，等會議主持人開始會議即可。

可以暫時去做別的事情。



準備完成，等會議主持人開始。

3. 會議開始。

第一次使用時會需要輸入名稱。請用一個其他人能辨認出你的名字。



成功進入會議室。可以聽到主持人的聲音。

使用手機 APP 加入會議 (以安卓 Android 為例)

1. 在手機上安裝 Zoom APP，之後開啟 APP，直接加入會議 (不需註冊帳號)



視訊會議

方便快捷的召開或加入視訊會議



註冊

登入

APP直接加入會議，不需登入

2. 輸入會議 ID，自己要顯示的名稱，加入會議

Henry Hung 邀請您參加排程的 Zoom 會議。

主題：Talent Booster會議示範 - Zoom
時間：2020年3月20日 09:00 上午 台北

加入 Zoom 會議
<https://zoom.us/j/974383795>

會議 ID : 974 383 795

會議ID 在邀請函上



輸入會議ID, 姓名, 加入會議

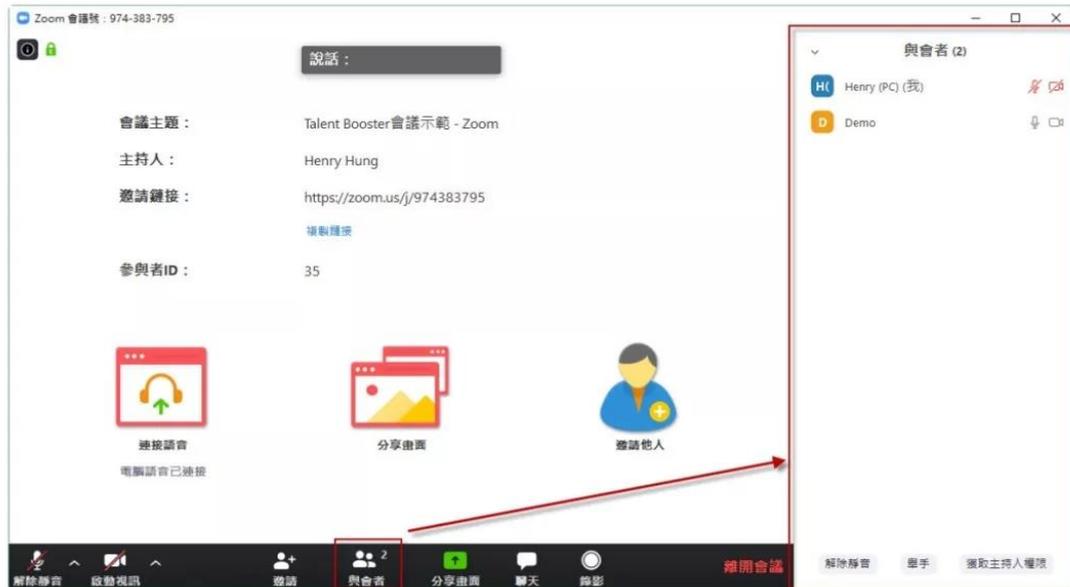
3. 看到等待畫面就表示已進入會議室，就等主持人開始會議囉。



成功進入會議室，等待會議開始

二、如何操作聲音與視訊

1. 先開啟 與會者畫面，確認自己的狀態。



選「與會者」，可以看到自己(我)出現在名單內。目前是靜音，且沒有開啟視訊。

2. 剛開始進入會議室，有可能是被靜音的狀態(取決於會議主持人設定)。這時可以透過左下角按鈕開啟。



正在發言的人，麥克風音量會變化。



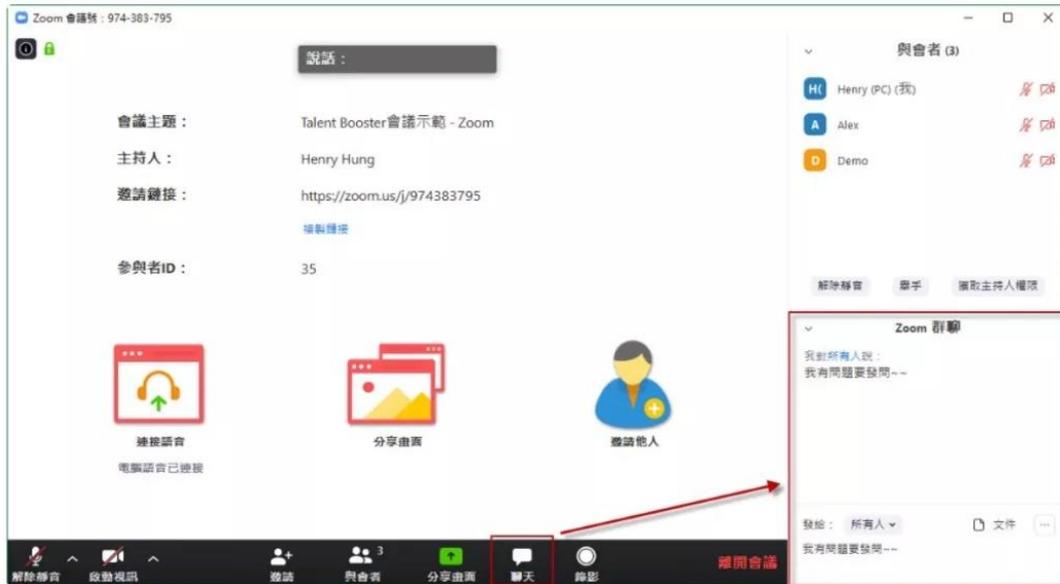
正在發言的人，人像周圍會有綠色亮框

3. 解除靜音後就能開始參與討論了。

三、文字溝通與發問

如果環境無法使用麥克風，如：背景太吵或沒有設備，可以選擇透過文字來溝通發問。

1. 點選「聊天」，開啟 Zoom 群聊。溝通對象預設是所有人，但也能調整成私訊某人。



點選「聊天」，開啟Zoom群聊



可以另外選擇要公開所有人看的到，還是私訊某人

四、會議小技巧

1. 透過綠色亮框與麥克風圖示變化，掌握目前正在發言的人是誰。

Zoom 會自動偵測發言中的人，來提高溝通效率。

2. 如果短時間之內不會發言，建議把自己調成靜音，避免背景雜音。

尤其是在家中開會，會有很多家人聲音、電視、碗盤等聲音不小心被收入，影響會議品質。

3. **長按空白鍵**，能暫時解開靜音發言，放開立刻回到靜音。

這樣就不用頻繁調整設定。

類似大型會議室裡的桌面麥克風機制。

以上就是 Zoom 最基本的入門，照著上面做就可以直接加入會議。

下次有朋友第一次使用 Zoom 不知道怎麼開始，就把這篇分享給他吧！