

**Company Letterhead to be used**  
**EXAMPLE of a Sponsor Letter**

يتم طبعتها على الاوراق الرسمية للشركة  
مثال عن خطاب تعريف من الكفيل

Date:

التاريخ : -----

To: British International School of Al Khobar

السادة/ المدرسة البريطانية العالمية بالخبر

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

This is to certify that the employee mentioned below is currently working with (**name of company**) under his employment contract with us as follows:

تشهد شركة ----- بأن الموضح  
بياناته أدناه يعمل لدينا بموجب عقد عمل حسب  
الآتي:

Name:

: الإسم

Nationality:

: الجنسية

ID Number:

: رقم الهوية

Place of Issue:

: صادرة من

Expiry Date:

: تاريخ الإنتهاء

Profession:

: الوظيفة

Date of Appointment:

: تاريخ التعيين

This letter has been given to him upon his request for the purpose of Admission of his daughter/son (**child's name**) in the School.

وقد أعطي له هذا التعريف بناءً على طلبه لغرض  
تسجيل ابنه/ ابنته-----  
لدى المدرسة .