**C) NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

**GA01 Introducción**

La elaboración y presentación de los estados financieros, así como sus notas respectivas que se anexan tienen como objetivo fundamental la revelación del contexto y de los aspectos económico-financieros que influyeron en los datos y cifras generadas por la CAPAMI, del 1 de Enero al 30 de Septiembre del 2022, de acuerdo a sus facultades que le confiere las leyes que aplica, así como los procedimientos autorizados.

**GA02 Panorama Económico y Financiero**

Las principales fuentes de financiamiento que tiene el organismo son de ingresos propios obtenidos por la prestación de servicios, el presupuesto de ingresos y egresos es aprobado por el presidente municipal quien es el que funge como presidente del consejo de administración, incluye las partidas necesarias para cubrir los gastos del ente, dicho presupuesto es ejercido y administrado por la CAPAMI.

**GA03 Autorización e Historia**

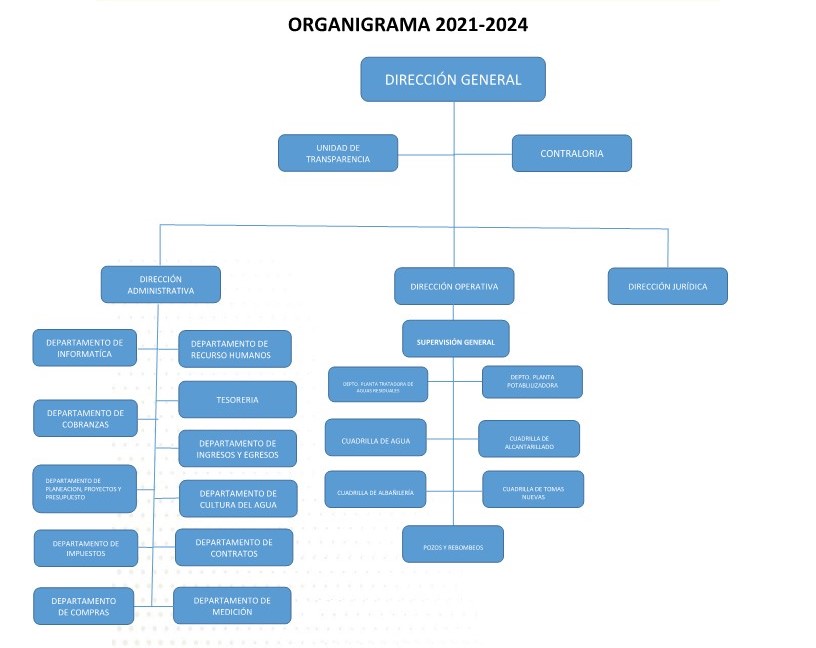
Se informará sobre: fecha de creación del ente:

1. Se crea la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Iguala conforme al decreto celebrado el 28 de mayo de 1991y publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guerrero.

Para efectos fiscales se cuenta con un registro federal de contribuyentes CAP910529CU7, por lo que la Secretaria de Hacienda y Crédito Público, reconoce con fecha de creación el 29 de Mayo de 1991.

Principales cambios en la estructura:

1. Al 30 de septiembre del presente año, la estructura orgánica esta integrada de la siguiente manera. -



**GA04 Organización y Objeto Social**

Se informará sobre:

**a) Objeto social**. Contar con infraestructura suficiente y adecuada para dar a la población un servicio de agua potable adecuado, así como de alcantarillado y saneamiento.

**b) Principal actividad.** Captación, tratamiento y suministro de agua potable.

**c) Ejercicio fiscal.** Ejercicio fiscal 2022. Periodo presentado del 1 de enero al 30 de septiembre del 2022.

**d) Régimen jurídico.** Persona moral sin fines de lucro, con responsabilidad jurídica y patrimonio propio.

**e) Consideraciones fiscales del ente:**

**Contribuciones federales obligadas a pagar o retener:**

* Declaración informativa de IVA con la anual de ISR
* Pago definitivo mensual de IVA
* Entero de retenciones mensuales de ISR por sueldos y salarios
* Declaración de proveedores de IVA
* Declaración informativa mensual de Proveedores

**Contribuciones estatales obligadas a pagar o retener**

Pago de impuestos sobre nómina sobre las erogaciones por remuneraciones al personal.

**f) Estructura organizacional básica.**

Para el estudio, planeación, programación ejecución, control y despacho de los asuntos de su competencia, CAPAMI cuenta con el consejo de administración, un director general y las unidades administrativas necesarias para el cumplimiento del objeto, funciones y atribuciones.

**g) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario.** No existen fideicomisos.

**GA05 Bases de Preparación de los Estados Financieros**

Se informará sobre:

**a)** **Si se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables.**

Los presentes estados financieros se encuentran expresados en moneda nacional y han sido elaborados de conformidad con las disposiciones de la LGCG, así como los acuerdos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) aplicable.

La Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Iguala a partir del 1 de Enero del año 2015 armonizo su sistema de contabilidad, alineando el plan de cuentas como lo regula el CONAC y se emiten los estados financieros, contables, presupuestarios, programáticos y complementarios que están establecidos. Las operaciones se registran en el sistema automatizado de administración y contabilidad gubernamental SAACG.NET avalado por el CONAC.

**b)** La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros; por ejemplo: costo histórico, valor de realización, valor razonable, valor de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos.

Con fundamento en el artículo 21 de la ley general de contabilidad gubernamental, el cual señala que la contabilidad se basara en un marco conceptual que representa los conceptos fundamentales para la contabilización y valuación de la información financiera confiable y comparable. La comisión de agua potable y alcantarillado del municipio de iguala, registra sus operaciones a costo histórico, es decir las operaciones son registradas de acuerdo al monto erogado para su adquisición conforme a la documentación contable original comprobatoria. Por otra parte, este ente público aplica el mismo tratamiento contable a sus operaciones o transacciones.

**c) Postulados básicos**.

1.- Sustancia económica. - El organismo reconoce los registros contables de las transacciones interna y otros eventos, que afectan económicamente y en su caso delimitan la operación de sistema de contabilidad gubernamental.

2.- Ente público.

3.- Existencia Permanente .-La existencia del organismo es permanente salvo, disposición legal que especifique lo contrario.

4.- Revelación suficiente. - Los estados financieros y la información financiera muestra amplia y claramente la situación financiera del organismo y los resultados.

5.-Importancia Relativa. - muestra los aspectos importantes del organismo que fueron reconocidos contablemente.

6.-Registro e Integración Presupuestaria.-La información Presupuestaria del Organismo, se integra en la contabilidad en los mismos términos que se presenta el Presupuesto de Ingresos publicado y el Presupuesto de Egreso, así como las Ampliaciones y modificaciones realizadas en el transcurso del año 2022; Así mismo de acuerdo a la naturaleza económica que corresponda: El registro presupuestario del Ingreso y Egresos del Organismo refleja en la contabilidad, considerando sus efectos patrimoniales y su vinculación con las etapas presupuestarias correspondientes.

7.-Devengo contable. - Los registros contables de los Ingresos del devengo, los realizo el Organismo, cuando existe jurídicamente el derecho de recaudación, y del gasto se reconoce el momento de solicitar el servicio, adquisición del bien, etc, y se devenga al momento de que se recibe el bien (Material ) o se proporciona el Servicio, "y cuando se tiene la factura" se (Reconoce la Deuda), y una vez reconocida la deuda se programa para pago a favor del tercero.

8.- Valuación.- Todos los eventos que afectan económicamente al ente público, son cuantificados en términos monetarios y se registran a valor histórico.

9.- Dualidad Económica.-El Organismo reconoce en la Contabilidad, la representación de las Transacciones de algún evento, que afecte la situación Financiera, y la composición de los Recursos asignados para el logro de las metas y/o programas.

10.- Consistencia.- Las operaciones similares en el Organismo, corresponde a un tratamiento contable, lo cual permanece a través del tiempo, en tanto no cambie la esencia económica de las Operaciones.

1. **Normatividad supletoria**. En virtud de la normatividad emitida por el CONAC, el Organismo no ha requerido la aplicación de normatividad supletoria en materia de contabilidad gubernamental.

**e) Para las entidades que por primera vez estén implementando la base devengada de acuerdo a la Ley de Contabilidad, deberán:**

- Revelar las nuevas políticas de reconocimiento; NADA QUE MANIFESTAR

- Su plan de implementación; El Organismo considera el ingreso devengado cuando existe jurídicamente el derecho de cobro con la emisión de la facturación y los gastos devengados cuando se reciben de conformidad los bienes, servicios y obra pública con el soporte documental correspondiente.

- Revelar los cambios en las políticas, la clasificación y medición de las mismas, así como su impacto en la información financiera, y

- Presentar los últimos estados financieros con la normatividad anteriormente utilizada con las nuevas políticas para fines de comparación en la transición al base devengado.- NADA QUE MANIFESTAR

**GA06 Políticas de Contabilidad Significativas**

Se informará sobre:

**a) Actualización:** La Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Iguala, realiza la actualización de los activos, pasivos y hacienda pública y/o patrimonio. A partir del ejercicio 2015 se realizaron los registros contables y presupuestales en el sistema automatizado de administración y contabilidad gubernamental ( SAACG.NET ), el cual ha facilitado para presentar estados financieros armonizados conforme lo marca la legislación vigente y también dar continuidad a la revisiones de la Auditoria Superior del Estado.

**b) Informar sobre la realización de operaciones en el extranjero y de sus efectos en la información financiera gubernamental:** No se tienen operaciones realizadas en moneda extranjera.

**c)** **Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas.** No se tienen inversiones en acciones de compañías subsidiarias y asociadas.

**d) Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido.** El ente público no vende ni transforma inventarios como actividad principal.

**e) Beneficios a empleados: revelar el cálculo de la reserva actuarial, valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros.** Las obligaciones por jubilaciones están a cargo de un organismo descentralizado llamado ISSSPEG.

**f) Provisiones: objetivo de su creación, monto y plazo.** Los pasivos contingentes están considerados dentro del presupuesto de egresos del ejercicio.

**g) Reservas:** **objetivo de su creación, monto y plazo.** No se cuenta con reservas.

**h) Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público, ya sea retrospectivos o prospectivos**:

* Se registra el remanente del ejercicio 2021 por la cantidad de $ 8,047,018.24; por lo

que se ve la variación entre la hacienda pública/patrimonio neto final de la columna de hacienda publica/patrimonio generado de ejercicios anteriores y hacienda publica/patrimonio generado del ejercicio anterior del estado de situación financiera.

* Se realizan ampliaciones y reducciones compensadas en el presupuesto, como a continuación se detallan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cuenta | Nombre de la cuenta | Solvencia presupuestaria, traspaso de saldo |
| 15501 | Apoyos a capacitación de los servidores públicos | Solvencia presupuestaria |
| 16104 | Previsión para creación de plazas | Traspaso de saldo |
| 21102 | Artículos y material de oficina | Traspaso de saldo |
| 21201 | Materiales para impresión y reproducción | Traspaso de saldo |
| 21401 | Suministros informáticos | Traspaso de saldo |
| 21601 | Materiales y artículos de limpieza | Traspaso de saldo |
| 22105 | Productos diversos para alimentación de personas | Traspaso de saldo |
| 25101 | Material quirúrgico y de laboratorio básico | Traspaso de saldo |
| 25102 | Substancias y productos químicos básicos | Traspaso de saldo |
| 25301 | Medicinas y productos farmacéuticos de aplicación humana | Traspaso de saldo |
| 26101 | Combustibles, lubricantes y aditivos | Traspaso de saldo |
| 27202 | Artículos para seguridad y protección personal | Traspaso de saldo |
| 29104 | Herramientas menos de carácter comercial | Traspaso de saldo |
| 31101 | Energía eléctrica | Solvencia presupuestaria |
| 31201 | Gas | Traspaso de saldo |
| 31401 | Telefonía tradicional | Traspaso de saldo |
| 31501 | Telefonía celular | Traspaso de saldo |
| 31801 | Servicio postal | Traspaso de saldo |
| 31902 | Contratación de otros servicios | Traspaso de saldo |
| 34101 | Comisiones bancarias | Solvencia presupuestaria |
| 34501 | Seguros de bienes patrimoniales | Traspaso de saldo |
| 35101 | Mantenimiento y conservación de inmuebles para la prestación de servicios administrativos | Traspaso de saldo |
| 35103 | Rehabilitación y mantenimiento de líneas generales de agua potable | Solvencia presupuestaria |
| 35104 | Rehabilitación y mantenimiento de colectores generales de drenaje y alcantarillado | Solvencia presupuestaria |
| 35105 | Rehabilitación y mantenimiento de pozos y rebombeos | Traspaso de saldo |
| 35106 | Reposición de concreto para agua y drenaje | Traspaso de saldo |
| 35501 | Reparación y mantenimiento de equipo de transporte | Traspaso de saldo |
| 35701 | Mantenimiento y conservación de maquinaria y equipo | Traspaso de saldo |
| 35802 | Servicios de manejo de desechos | Traspaso de saldo |
| 37201 | Pasajes terrestres | Traspaso de saldo |
| 37501 | Viáticos en el país | Traspaso de saldo |
| 39101 | Servicios funerarios y de cementerios | Traspaso de saldo |
| 39801 | Impuestos sobren nóminas y otros que se deriven de una relación laboral | Traspaso de saldo |
| 39902 | Otros servicios generales | Solvencia presupuestaria |
| 51504 | Mobiliario y equipo de computo | Traspaso de saldo |
| 56206 | Maquinaria, equipo y herramientas para industria | Solvencia presupuestaria |
| 56604 | Equipos, aparatos y accesorios eléctricos | Solvencia presupuestaria |
| 56704 | Herramientas y maquinas | Traspaso de saldo |
| 62202 | Edificación de inmuebles comerciales, institucionales y de servicios, excepto su administración y supervisión | Traspaso de saldo |
| 73-34-001 | Factibilidad | Traspaso de saldo |
| 73-24-001 | Medidores | Solvencia presupuestaria |
| 73-34-001 | Factibilidad | Traspaso de saldo |
| 73-02-003 | 20% uso de drenaje | Solvencia presupuestaria |
| 79-02-06-001 | Otros | Traspaso de saldo |
| 73-39-001 | Otros | Solvencia presupuestaria |
| 14401 | Seguro de vida | Traspaso de saldo |
| 15202 | Pago de liquidaciones | Solvencia presupuestaria |
| 15501 | Apoyos a la capacitación de los servidores públicos | Solvencia presupuestaria |
| 16104 | Previsiones para creación de plazas | Traspaso de saldo |
| 21102 | Artículos y materiales de oficina | Solvencia presupuestaria |
| 21201 | Materiales para impresión y reproducción | Traspaso de saldo |
| 21401 | Suministros informáticos | Traspaso de saldo |
| 21601 | Materiales y artículos de limpieza | Traspaso de saldo |
| 22105 | Productos diversos para alimentación de personas | Traspaso de saldo |
| 25101 | Material quirúrgico y de laboratorio básico | Traspaso de saldo |
| 25102 | Substancias y productos químicos básicos | Traspaso de saldo |
| 25301 | Medicinas y productos farmacéuticos de aplicación humana | Traspaso de saldo |
| 26101 | Combustibles, lubricantes y aditivos | Traspaso de saldo |
| 27202 | Artículos para seguridad y protección personal | Traspaso de saldo |
| 29104 | Herramientas menos de carácter comercial | Traspaso de saldo |
| 31101 | Energía eléctrica | Solvencia presupuestaria |
| 31201 | Gas | Traspaso de saldo |
| 31401 | Telefonía tradicional | Traspaso de saldo |
| 31501 | Telefonía celular | Traspaso de saldo |
| 31801 | Servicio postal | Traspaso de saldo |
| 31902 | Contratación de otros servicios | Traspaso de saldo |
| 34101 | Comisiones bancarias | Solvencia presupuestaria |
| 34501 | Seguro de bienes patrimoniales | Solvencia presupuestaria |
| 35101 | Mantenimiento y conservación de inmuebles para la prestación de servicios administrativos | Traspaso de saldo |
| 35103 | Rehabilitación y mantenimiento de líneas generales de agua potable | Traspaso de saldo |
| 35104 | Rehabilitación y mantenimiento de colectores generales de drenaje y alcantarillado | Solvencia presupuestaria |
| 35105 | Rehabilitación y mantenimiento de pozos y rebombeos | Traspaso de saldo |
| 35106 | Reposición de concreto para agua y drenaje | Traspaso de saldo |
| 35501 | Reparación y mantenimiento de equipo de transporte | Traspaso de saldo |
| 35701 | Mantenimiento y conservación de maquinaria y equipo | Traspaso de saldo |
| 35702 | Mantenimiento y conservación de plantas e instalaciones productivas | Solvencia presupuestaria |
| 35802 | Servicio de manejo de desechos | Traspaso de saldo |
| 37201 | Pasajes terrestres | Traspaso de saldo |
| 37501 | Viáticos en el país | Traspaso de saldo |
| 39101 | Servicios funerarios y de cementerios | Traspaso de saldo |
| 39801 | Impuestos sobren nóminas y otros que se deriven de una relación laboral | Traspaso de saldo |
| 39902 | Otros servicios generales | Solvencia presupuestaria |
| 51504 | Mobiliario y equipo de computo | Traspaso de saldo |
| 56206 | Maquinaria, equipo y herramientas para industria | Solvencia presupuestaria |
| 56604 | Equipos, aparatos y accesorios eléctricos | Solvencia presupuestaria |
| 56704 | Herramientas y maquinas | Traspaso de saldo |
| 62202 | Edificación de inmuebles comerciales, institucionales y de servicios, excepto su administración y supervisión | Traspaso de saldo |
| 73-34-001 | Factibilidad | Traspaso de saldo |
| 51-01-001 | Intereses | Solvencia presupuestaria |
| 73-01-010 | Agua domestico media | Traspaso de saldo |
| 73-01-008 | Agua especial medido | Solvencia presupuestaria |
| 73-01-011 | Agua domestico residencia | Traspaso de saldo |
| 73-01-008 | Agua especial medido | Solvencia presupuestaria |
| 73-01-012 | Agua domestico medido media | Traspaso de saldo |
| 73-01-008 | Agua especial medido | Solvencia presupuestaria |
| 73-01-013 | Agua domestico medido residencial | Traspaso de saldo |
| 73-01-008 | Agua especial medido | Solvencia presupuestaria |
| 73-02-011 | Drenaje domestico media | Traspaso de saldo |
| 73-02-009 | Drenaje especial medido | Solvencia presupuestaria |
| 73-02-012 | Drenaje domestico residencial | Traspaso de saldo |
| 73-02-009 | Drenaje especial medido | Solvencia presupuestaria |
| 73-02-013 | Drenaje domestico medido media | Traspaso de saldo |
| 73-02-009 | Drenaje especial medido | Solvencia presupuestaria |
| 73-02-014 | Drenaje domestico medido residencial | Traspaso de saldo |
| 73-02-009 | Drenaje especial medido | Solvencia presupuestaria |
| 73-34-001 | Factibilidad | Traspaso de saldo |
| 73-22-001 | Instalaciones tomas de agua | Solvencia presupuestaria |
| 73-01-007 | Agua especial fijo | Traspaso de saldo |
| 73-07-002 | Reconexión de agua en banqueta | Solvencia presupuestaria |
| 73-11-001 | Desfogue de tomas | Solvencia presupuestaria |
| 73-21-002 | Expedición de constancias m | Solvencia presupuestaria |
| 73-32-001 | Parámetros de campo temperatura | Solvencia presupuestaria |
| 73-32-002 | Parámetro de campo ph | Solvencia presupuestaria |
| 73-32-003 | Conductividad | Solvencia presupuestaria |
| 73-32-004 | Color | Solvencia presupuestaria |
| 73-32-005 | Turbiedad | Solvencia presupuestaria |
| 73-32-006 | Solidos sediméntales | Solvencia presupuestaria |
| 73-32-010 | Dq0 | Solvencia presupuestaria |
| 73-32-011 | Alcalinidad | Solvencia presupuestaria |
| 73-32-012 | Cloro residual | Solvencia presupuestaria |
| 73-32-014 | Coliformes totales | Solvencia presupuestaria |
| 73-32-016 | Local [(muestreos) | Solvencia presupuestaria |
| 73-32-017 | Aforo de flujo descarga de agua residual | Solvencia presupuestaria |
| 73-35-001 | Multas | Solvencia presupuestaria |
| 73-01-008 | Agua especial medido | Traspaso de saldo |
| 73-02-008 | Drenaje especial fijo | Traspaso de saldo |
| 73-06-001 | Derecho de conexión drenaje domestico | Traspaso de saldo |
| 73-32-007 | Solidos suspendidos totales | Traspaso de saldo |
| 73-36-001 | Pro-redes | Traspaso de saldo |
| 51-01-001 | Intereses | Solvencia presupuestaria |
| 73-01-004 | Agua comercial medido | Solvencia presupuestaria |
| 73-02-005 | Drenaje comercial medido | Solvencia presupuestaria |
| 73-07-003 | Reconexión por inserción | Solvencia presupuestaria |
| 73-32-010 | Dqo | Solvencia presupuestaria |
| 11301 | Sueldos al personal de base | Traspaso de saldo |
| 12201 | Sueldos al personal eventual | Solvencia presupuestaria |
| 13101 | Primas por años de servicios prestados | Traspaso de saldo |
| 13401 | Compensaciones ordinarias | Solvencia presupuestaria |
| 13402 | Compensaciones extraordinarias | Traspaso de saldo |
| 14401 | Seguro de vida | Traspaso de saldo |
| 15202 | Pago de liquidaciones | Solvencia presupuestaria |
| 15404 | Prestaciones complementarias personal de base | Traspaso de saldo |
| 15501 | Apoyo a la capacitación de los servidores públicos | Solvencia presupuestaria |
| 15901 | Otras prestaciones sociales y económicas | Traspaso de saldo |
| 16104 | Previsiones para creación de plazas | Traspaso de saldo |
| 21102 | Artículos y materiales de oficina | Traspaso de saldo |
| 21201 | Materiales para impresión y reproducción | Traspaso de saldo |
| 21401 | Suministros informáticos | Traspaso de saldo |
| 21601 | Materiales y artículos de oficina | Traspaso de saldo |
| 22105 | Productos diversos para alimentación de personas | Traspaso de saldo |
| 25101 | Material quirúrgico y de laboratorio básico | Traspaso de saldo |
| 25102 | Substancias y productos químicos básicos | Traspaso de saldo |
| 25301 | Medicinas y productos farmacéuticos | Traspaso de saldo |
| 26101 | Combustibles, lubricantes y aditivos | Traspaso de saldo |
| 27202 | Artículos para seguridad y protección personal | Traspaso de saldo |
| 29104 | Herramientas menos de carácter comercial | Traspaso de saldo |
| 31101 | Energía eléctrica | Solvencia presupuestaria |
| 31201 | Gas | Traspaso de saldo |
| 31401 | Telefonía tradicional | Traspaso de saldo |
| 31501 | Telefonía celular | Traspaso de saldo |
| 31801 | Servicio postal | Traspaso de saldo |
| 31902 | Contratación de otros servicios | Traspaso de saldo |
| 34101 | Comisiones bancarias | Solvencia presupuestaria |
| 34501 | Seguros de bienes patrimoniales | Solvencia presupuestaria |
| 35101 | Mantenimiento y conservación de inmuebles para la prestación de servicios administrativos | Traspaso de saldo |
| 35103 | Rehabilitación y mantenimiento de líneas generales de agua potable | Traspaso de saldo |
| 35104 | Rehabilitación y mantenimiento de colectores generales de drenaje y alcantarillado | Solvencia presupuestaria |
| 35105 | Rehabilitación y mantenimiento de pozos y rebombeos | Traspaso de saldo |
| 35106 | Reposición de concreto para agua y drenaje | Traspaso de saldo |
| 35501 | Reparación y mantenimiento de equipo de transporte | Traspaso de saldo |
| 35701 | Mantenimiento y conservación de maquinaria y equipo | Traspaso de saldo |
| 35702 | Mantenimiento y conservación de plantas e instalaciones productivas | Solvencia presupuestaria |
| 35802 | Servicio de manejo de desechos | Traspaso de saldo |
| 37201 | Pasajes terrestres | Traspaso de saldo |
| 37501 | Viáticos en el país | Traspaso de saldo |
| 39101 | Servicios funerarios y de cementerios | Traspaso de saldo |
| 39801 | Impuestos sobren nóminas y otros que se deriven de una relación laboral | Traspaso de saldo |
| 39902 | Otros servicios generales | Solvencia presupuestaria |
| 51504 | Mobiliario y equipo de computo | Traspaso de saldo |
| 56206 | Maquinaria, equipo y herramientas para industria | Solvencia presupuestaria |
| 56401 | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial | Solvencia presupuestaria |
| 56604 | Equipos, aparatos y accesorios eléctricos | Solvencia presupuestaria |
| 56704 | Herramientas y maquinas | Solvencia presupuestaria |
| 62202 | Edificación de inmuebles comerciales | Traspaso de saldo |
| 51-01-001 | Intereses | Solvencia presupuestaria |
| 73-01-008 | Agua especial medido | Solvencia presupuestaria |
| 73-07-001 | Reconexión de agua bota | Solvencia presupuestaria |
| 73-07-002 | Reconexión de agua banqueta | Solvencia presupuestaria |
| 73-17-002 | Drenaje adeudo domestico medido | Solvencia presupuestaria |
| 73-17-007 | Drenaje adeudo especial fijo | Solvencia presupuestaria |
| 73-32-008 | Solidos suspendidos volátiles | Solvencia presupuestaria |
| 73-35-001 | Multas | Solvencia presupuestaria |
| 73-34-001 | Factibilidad | Traspaso de saldo |
| 73-34-001 | Factibilidad | Traspaso de saldo |
| 73-01-008 | Agua especial medido | Solvencia presupuestaria |
| 73-07-001 | Reconexión de agua bota | Solvencia presupuestaria |
| 73-35-001 | Multas | Solvencia presupuestaria |
| 73-01-007 | Agua especial fijo | Traspaso de saldo |
| 51-01-001 | Intereses | Solvencia presupuestaria |
| 73-01-002 | Agua domestico medido | Solvencia presupuestaria |
| 73-01-008 | Agua especial medido | Solvencia presupuestaria |
| 73-01-009 | Agua servicio mixto | Solvencia presupuestaria |
| 73-02-002 | Drenaje domestico medido | Solvencia presupuestaria |
| 73-02-010 | Drenaje servicio mixto | Solvencia presupuestaria |
| 73-07-001 | Reconexión de agua bota | Solvencia presupuestaria |
| 73-07-002 | Reconexión de agua banqueta | Solvencia presupuestaria |
| 73-16-002 | Agua adeudo domestico medido | Solvencia presupuestaria |
| 73-16-007 | Agua adeudo especial fijo | Solvencia presupuestaria |
| 73-16-009 | Agua adeudo servicio mixto | Solvencia presupuestaria |
| 73-17-002 | Drenaje adeudo domestico medido | Solvencia presupuestaria |
| 73-17-007 | Drenaje adeudo especial fijo | Solvencia presupuestaria |
| 73-30-001 | Descarga a la red publica a través de pipa (m3) | Solvencia presupuestaria |
| 73-32-010 | Dqo | Solvencia presupuestaria |
| 73-35-001 | Multas | Solvencia presupuestaria |
| 73-38-001 | Diferencia en corte de caja | Solvencia presupuestaria |

* Se realizan ampliaciones al presupuesto de ingresos y egresos.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ampliación de Presupuesto** | | |
| Cuenta | Nombre de la cuenta | Importe |
| 61-09-001 | Remanente ejercicio 2021 | 1,375,792.88 |
| 61-09-001 | Remanente ejercicio 2021 | 690,000.00 |
| 61-09-001 | Remanente ejercicio 2021 | 1,696.499.87 |
| 31902 | Contratación de otros servicios | 3,121.34 |
| 31501 | Telefonía celular | 172.41 |
| 56704 | Herramientas y máquinas - herramienta | 97,650.00 |
| 31101 | Energía eléctrica | 675,653.01 |
| 25102 | Substancias y productos químicos básicos | 328,975.60 |
| 26101 | Combustibles, lubricantes y aditivos | 25,022.33 |
| 29104 | Herramientas menores de carácter comercial | 18.97 |
| 31101 | Energía eléctrica | 60,718.06 |
| 31401 | Telefonía tradicional | 343.97 |
| 35501 | Reparación y mantenimiento de equipo de transporte | 3,977.16 |
| 39902 | Otros servicios generales | 1,373.28 |
| 26101 | Combustibles, lubricantes y aditivos | 5,478.48 |
| 26101 | Combustibles, lubricantes y aditivos | 1,902.90 |
| 21601 | Materiales y artículos de limpieza | 879.99 |
| 26101 | Combustibles, lubricantes y aditivos | 365.60 |
| 31101 | Energía eléctrica | 85,878.35 |
| 35501 | Reparación y mantenimiento de equipo de transporte | 405.17 |
| 37201 | Pasajes terrestres | 230.18 |
| 37501 | Viáticos en el país | 467.00 |
| 39902 | Otros servicios generales | 21,948.84 |
| 21102 | Artículos y material de oficina | 1,905.17 |
| 39902 | Otros servicios generales | 30,000.00 |
| 35501 | Reparación y mantenimiento de equipo de transporte | 4,910.35 |
| 26101 | Combustibles, lubricantes y aditivos | 13,698.36 |
| 26101 | Combustibles, lubricantes y aditivos | 1,300.68 |
| 21102 | Artículos y material de oficina | 1,034.48 |
| 39902 | Otros servicios generales | 38.79 |
| 35103 | Rehabilitación y mantenimiento de líneas generales de agua potable | 2,333.62 |
| 21102 | Artículos y material de oficina | 2,184.48 |
| 26101 | Combustibles, lubricantes y aditivos | 2,444.31 |
| 39902 | Otros servicios generales | 1,360.00 |
| 35702 | Mantenimiento y conservación de plantas e instalaciones productivas | 690,000.00 |
| 31902 | Contratación de otros servicios | 4,041.84 |
| 31101 | Energía eléctrica | 814,293.56 |
| 25102 | Substancias y productos químicos básicos | 347,588.96 |
| 31101 | Energía eléctrica | 67,193.01 |
| 31401 | Telefonía tradicional | 458.97 |
| 35501 | Reparación y mantenimiento de equipo de transporte | 15,773.45 |
| 39902 | Otros servicios generales | 636.21 |
| 21601 | Materiales y artículos de limpieza | 162.93 |
| 31101 | Energía eléctrica | 55,950.91 |
| 35501 | Reparación y mantenimiento de equipo de transporte | 939.66 |
| 39902 | Otros servicios generales | 21,515.00 |
| 39902 | Otros servicios generales | 2,241.38 |
| 35501 | Reparación y mantenimiento de equipo de transporte | 6,169.48 |
| 21102 | Artículos y material de oficina | 1,249.13 |
| 35103 | Rehabilitación y mantenimiento de líneas generales de agua potable | 1,463.80 |
| 21102 | Artículos y material de oficina | 1,607.77 |
| 21102 | Artículos y material de oficina | 5,605.18 |
| 35103 | Rehabilitación y mantenimiento de líneas generales de agua potable | 1.00 |
| 21102 | Artículos y material de oficina | 1.00 |
| 34101 | Comisiones bancarias | 3,609.50 |
| 29104 | Herramientas menores de carácter comercial | 1,525.21 |
| 35103 | Rehabilitación y mantenimiento de líneas generales de agua potable | 112,153.27 |
| 35106 | Reposiciones de concreto para agua y drenaje | 43,032.58 |
| 35501 | Reparación y mantenimiento de equipo de transporte | 28,659.41 |
| 35501 | Reparación y mantenimiento de equipo de transporte | 17,663.82 |
| 39902 | Otros servicios generales | 5,876.05 |
| 39902 | Otros servicios generales | 9,813.00 |
| 35104 | Rehabilitación y mantenimiento de colectores generales de drenaje y alcantarillado | 14,755.69 |
| 21102 | Artículos y material de oficina | 2,496.55 |
| 21102 | Artículos y material de oficina | 474.14 |
| 37501 | Viáticos en el país | 880.00 |
| 29104 | Herramientas menores de carácter comercial | 200.86 |
| 39902 | Otros servicios generales | 96.82 |
| 39902 | Otros servicios generales | 9.48 |
| 21601 | Materiales y artículos de limpieza | 123.28 |
| 29104 | Herramientas menores de carácter comercial | 65.51 |
| 29104 | Herramientas menores de carácter comercial | 775.86 |
| 21401 | Suministros informáticos | 1,575.86 |
| 39902 | Otros servicios generales | 650.00 |
| 21102 | Artículos y material de oficina | 2,370.69 |
| 29104 | Herramientas menores de carácter comercial | 251.72 |
| 39902 | Otros servicios generales | 850.00 |
| 22105 | Productos diversos para alimentación de personas | 240.00 |
| 25301 | Medicinas y productos farmacéuticos de aplicación humana | 140.41 |
| 35501 | Reparación y mantenimiento de equipo de transporte | 3,157.24 |
| 35105 | Rehabilitación y mantenimiento de pozos y rebombeos | 12,852.60 |
| 37501 | Viáticos en el país | 590.00 |
| 31401 | Telefonía tradicional | 2,953.51 |
| 35501 | Reparación y mantenimiento de equipo de transporte | 8,676.71 |
| 35501 | Reparación y mantenimiento de equipo de transporte | 103.45 |
| 31501 | Telefonía celular | 172.41 |
| 39801 | Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral | 72,811.00 |

Se registran los momentos contables de acuerdo a la norma del CONAC.

1. **Reclasificaciones:** se deben revelar todos aquellos movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta contable inicial** | **Nombre la cuenta** | **Reclasificación a la cuenta contable** | **Nombre de la cuenta** | **Saldo reclasificado** |
| 1222-01-002 | IVA a favor | 1122-03-01 | IVA a favor | $ 14,355,825.26 |
|  |  |  |  |  |

**j) Depuración y cancelación de saldos.** A la fecha no se han realizado depuraciones ni cancelaciones de saldos.

**GA07 Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario**

Se informará sobre:

1. **Activos en moneda extranjera.** No se tienen activos en moneda extranjera.

1. **Pasivos en moneda extranjera.** No se tienen pasivos en

moneda extranjera

1. **Posición en moneda extranjera.** No se tienen operaciones en

moneda extranjera.

1. **Tipo de cambio.** No se tienen operaciones en moneda extranjera.
2. **Equivalente en moneda nacional.** No se tienen operaciones en moneda extranjera.

Lo anterior, por cada tipo de moneda extranjera que se encuentre en los rubros de activo y pasivo. Adicionalmente, se informará sobre los métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio.

**GA08 Reporte Analítico del Activo**

Debe mostrar la siguiente información:

**a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos.** A partir del ejercicio 2019 se realizó la depreciación, del cual al hacer la operación en el sistema en automático calcula las depreciaciones que no se realizaron en ejercicios anteriores y el actual.

**b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual del activo.** Nada que manifestar.

**c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo.** Nada que manifestar.

1. **Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras.** Nada que manifestar.

1. **Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad.** Nada que manifestar.

**f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.** Nada que manifestar.

**g) Desmantelamiento de Activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables.** Nada que manifestar.

**h) Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva.** Se da mantenimiento correctivo a los equipos de cómputo, así como al equipo de transporte.

Adicionalmente, se deben incluir las explicaciones de las principales variaciones en el activo, en cuadros comparativos como sigue:

1. **Inversiones en valores**. Nada que manifestar.

**b) Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto**. Nada que manifestar

**c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria**. Nada que manifestar

**d) Inversiones en empresas de participación minoritaria.** Nada que manifestar

**e) Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda.** Nada que manifestar.

**GA09 Fideicomisos, Mandatos y Análogos**

Se deberá informar:

**a) Por ramo administrativo que los reporta.** No se tienen fideicomisos

**b) Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que conforman el 80% de las disponibilidades.** No se tienen fideicomisos

**GA10 Reporte de la Recaudación**

1. **Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al ente público o cualquier tipo de ingreso, de forma separada los ingresos locales de los federales.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **APORTACION** | **PRESUPUESTADO** | **INGRESADO** | **PORCENTAJE** |
| 1 | **Impuestos** |  |  |  |
| 2 | **Derechos** |  |  |  |
| 3 | **Productos** | **205,046.27** | **676,838.75** | **330%** |
| 4 | **Aprovechamientos** |  |  |  |
| 5 | **Ingresos por ventas de bienes, prestación de servicios** | **68,707,645.12** | **42,733,002.30** | **62%** |
| 6 | **Transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, y pensiones y jubilaciones** | **0.00** | **0.00** | **0%** |

**b) Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Impuestos |  |
| 2 | Derechos |  |
| 3 | Productos | 205,046.27 |
| 4 | Aprovechamientos |  |
| 5 | Ingresos por ventas de bienes, prestación de servicios | 68,707.645.12 |
| 6 | Transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, y pensiones y jubilaciones | 0.00 |

**GA11. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda.**

**a) Utilizar al menos los siguientes indicadores: deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomando, como mínimo, un período igual o menor a 5 años.** El organismo no tiene ninguna deuda contraída

**b) Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se consideren intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda.** El organismo no tiene una deuda contraída.

**GA12. Calificaciones otorgadas.** No se cuenta con calificaciones otorgadas o certificaciones.

**GA13. Proceso de Mejora**  Se informará de:

1. **Principales Políticas de control interno.** Manual de procedimientos**. -** Nos indica los procedimientos que debemos seguir de forma ordenada en el desarrollo de las actividades; evitando duplicidad de esfuerzos.

**b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance**. La ley General de Contabilidad Gubernamental, nos establece los criterios generales para emitir la información financiera.

**GA14. Información por Segmentos.** Toda la información del organismo está procesada y se encuentra disponible.

**GA15. Eventos Posteriores al Cierre.** El organismo público no tiene hechos ocurridos en el periodo posterior al que informa, que proporcionen mayor evidencia sobre eventos que le afecten económicamente.

**GA16. Partes Relacionadas.** En la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Iguala no existen partes relacionadas que ejerzan influencia sobre la toma de decisiones operativas y financieras.

**GA17. Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información Contable.** Para dar certidumbre a los Estados Financieros estos se presentan debidamente rubricados incluyendo la leyenda " Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

“Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."