



ACTUALIZACIÓN DE AUDITORES DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO 9001.2015

**INSTRUCTORES
CERTIFICADOS REG STPS**

AL PARTICIPAR..

Actualizará sus competencias y capacidades para mejorar sus función de Auditor ISO 9001.2015, con base en la ISO 19011:2011.

Obtendrá herramientas para agregar valor a su empresa.

Fortalecerá sus áreas de oportunidad y practicará los nuevos principios y competencias del auditor en casos prácticos, que le harán más profesional y exitoso.

Contará con los nuevos conocimientos y habilidades de actualidad.

Contáctenos: 5611 2070 y 55 63 43 94
Envíe Inscripción y ficha de Depósito al
e-mail: ilecc.contacto@gmail.com,
clientes@competenciaslaborales.org
Ver más cursos en www.competenciaslaborales.org

Depositar en Banorte en la Cta.0647461886 a nombre de:
ILECC CONSULTORIA SA DE CV ó Transferencia bancaria:
CLABE 072180006474618860

LUGAR DEL EVENTO

CENTRO DE EVALUACION Y CAPACITACIÓN
Detroit N° 9 Int 202
Col. Nochebuena C.P. 03720
Sobre Insurgentes y a un costado del Eje
6
Al nivel de la Est. del MB Cd de los
Deportes, CDMX

FECHA	HORARIO	INVERSIÓN NORMAL	INVERSIÓN PRONTO PAGO (PAGANDO 10 DÍAS ANTES DEL CURSO)
2 AL 3 JULIO 2019	09-18 HRS	\$4000 + IVA	\$3750+ IVA
1 AL 2 AGOSTO 2019	09-18 HRS		
2 AL 3 SEPTIEMBRE 2019	09-18 HRS		
1 AL 2 OCTUBRE 2019	09-18 HRS		
4 AL 5 NOVIEMBRE 2019	09-18 HRS		

Se programan fechas especiales en la inscripción de 5 o más participantes Y SE APLICA EL 15 % de descuento

1. MAS ALLA DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS ISO: LA CLASE MUNDIAL

- 1.1 Modelos Internacionales para el logro de la Clase Mundial**
- 1.2 Correlación de Principios ISO con Cláusulas ISO 9001:2015 y con otros Modelos Internacionales para el logro de la Clase Mundial**
- 1.3 Enfoque de Procesos Vs Estructura Funcional: ventajas y desventajas**
- 1.4 Qué busca el empresario de Clase Mundial**

2. NUEVAS COMPETENCIAS DEL AUDITOR DE 1A, 2A Y 3A PARTE

- 2.1 Nuevas competencias y capacidades del Auditor Profesional**
- 2.2 Auto diagnóstico de nuevas competencias y Plan de Mejora de las capacidades**

3. REVISIÓN DOCUMENTAL

- 3.1 Requisitos a auditar de a norma ISO 9001.2015**
- 3.2 Agilidad en la Identificación del Sistema de Calidad del Cliente**
- 3.3 Auditar por principios y por procesos, con correlación de cláusulas**
- 3.4 Elaboración de herramientas del auditor para auditar por principios y procesos**
- 3.5 Manejo ejecutivo de la Reunión de Apertura**
- 3.6 El proceso de Revisión de requisitos 4,5,6,7,8,9, y 10 de la Norma ISO 9001.2015.**
- 3.7 Preguntas del auditor, características y errores frecuentes**
- 3.8 Manejo proactivo de la entrevista y relación con el auditado**
- 3.9 Técnicas del muestreo**
- 3.10 Identificación y redacción de hallazgos**
- 3.11 Redacción de No conformidades y Preparación de conclusiones de auditoría**
- 3.12 Elaboración del Informe de Auditoría**
- 3.13 Realización y manejo de la reunión de clausura o cierre**
- 3.14 Levantamiento, atención y cierre de acciones correctivas y preventivas.**

4. ACTUALIZACIÓN DE CONCEPTOS Y GESTIÓN DE PROGRAMAS DE AUDITORIA DE ACUERDO CON ISO 19011:2011

- 4.1 Terminología del Auditor**
- 4.2 Programa General de Auditorías Internas de Calidad**
- 4.3 Procedimiento y responsabilidades del Programa de Auditorías Internas de Calidad**
- 4.4 Documentación y registros en el Expediente de Auditorías Internas**
- 4.5 Cómo agregar valor a la organización**