

# Documentación del Sistema de Calidad ISO 9001.2015

INSTRUCTORES  
CERTIFICADOS  
REG STPS

**AL PARTICIPAR..**

Identificará qué información de su empresa y/o área es relevante de documentarse, con qué características y en qué medios de soporte. Redactará las políticas de control, protección y recuperación de la información de su empresa.

Elaborará los primeros borradores del Manual de Calidad y el Procedimiento de Control de Documentos, así como otros que su empresa requiera. Cumplirá con todos los niveles de documentación que solicita la norma y contará con valiosas herramientas de control

Contáctenos: 5611 2070 y 55 63 43 94  
Envíe Inscripción y ficha de Depósito al  
e-mail: [ilecc.contacto@gmail.com](mailto:ilecc.contacto@gmail.com)  
Ver más cursos en [www.competenciaslaborales.org](http://www.competenciaslaborales.org)

## LUGAR DEL EVENTO

CENTRO DE EVALUACION Y CAPACITACIÓN  
Detroit N° 9 Int 202  
Col. Nochebuena C.P. 03720  
Sobre Insurgentes y a un costado del Eje 6  
Al nivel de la Est. del MB Cd de los  
Deportes, CDMX

Depositar en Banorte en la Cta.0647461886 a nombre de:  
ILECC CONSULTORIA SA DE CV ó Transferencia bancaria:  
CLABE 072180006474618860

## FECHA

## HORARIO

## INVERSIÓN NORMAL

## INVERSIÓN PRONTO PAGO (PAGANDO 10 DÍAS ANTES DEL CURSO)

15 Y 16 JUNIO 2019

09-18 HRS

\$3500 + IVA

\$3250 + IVA

17 AL 18 JULIO 2019

09-18 HRS

9 AL 10 AGOSTO 2019

09-18 HRS

18 AL 19 SEPTIEMBRE 2019

09-18 HRS

14 AL 15 OCTURE 2019

09-18 HRS

13 AL 14 NOVIEMBRE 2019

09-18 HRS

Se programan fechas especiales en la inscripción de 5 o más participantes Y SE APLICA EL 15 % de descuento

## **1.NORMA ISO 9001.2015**

## **2.REQUISITOS DE DOCUMENTACIÓN**

## **3.QUÉ NECESITO DOCUMENTAR Y QUÉ CARACTERÍSTICAS DEBEN TENER LOS DOCUMENTOS?**

### **4. Documentando:**

**4.1 Contexto de la organización**

**4.2 Partes interesadas, sus requisitos, necesidades y expectativas**

**4.3 Alcance del SGCP procesos y procedimientos del SGC**

**4.4 Política de Calidad, Roles, responsabilidades y autoridades**

**4.5 Riesgos, oportunidades y las acciones para abordarlos**

**4.6 Objetivos de calidad**

**4.7 Planificación de cambios**

**4.8 Recursos de seguimiento y medición de objetivos de calidad**

**4.9 Competencia del personal**

**4.10 Requisitos de productos y servicios y los resultados de su revisión**

**4.11 Resultados del diseño y desarrollo de los servicios o productos**

**4.12 Control de procesos, productos y servicios suministrados externamente**

**4.13 Identificación y trazabilidad de los alumnos y los servicios y productos**

**4.14 Trazabilidad de las mediciones**

**4.15 Cambios aplicados a la producción y prestación de los productos y servicios educativos**

**4.16 Conformidad de productos, servicios y de las salidas de los procesos No conformidades, sus acciones y resultados**

**4.17 Resultados del seguimiento, medición, análisis y evaluación (de procesos, de satisfacción de clientes**

**4.18 Resultados de la revisión por la dirección**

## **5.ELABORACIÓN DE PRIMEROS BORRADORES**

## **6.CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA**

## **7.CONCLUSIONES GRUPALES**