

Comprobantes de pago de IHSS sin papel

Cómo registrarse



¡Reciba su comprobante de pago electrónicamente!

Tiene la opción de no utilizar papel para ciertos formularios dentro del **IHSS ESP**. Esto le permite reducir la cantidad de correo que recibe. Esta preferencia se puede actualizar en la pantalla **Opciones de correo sin papel (Paperless Mailing Options)**.

Para acceder a la pantalla **Opciones de correo sin papel**:

1. Acceda a la pantalla de **Información de la cuenta (Account Information)**.
2. Seleccione el enlace **Opciones de correo sin papel**.
3. Seleccione sus preferencias y presione el botón **Guardar (Save)**.
4. Recibirá un correo electrónico y/o un mensaje de texto confirmando que sus cambios fueron exitosos.

Si selecciona “Solo electrónico (sin papel)” para cualquiera de los formularios, ya no recibirá ese formulario por correo impreso. Si selecciona “Papel y electrónico” para cualquiera de los formularios, continuará recibiendo ese formulario como correo impreso. Para cualquiera de las opciones, puede continuar descargando copias electrónicas de los formularios en ESP.

Cualquier cambio realizado en sus Opciones de correo sin papel entrará en vigencia al final del siguiente día hábil y se aplicará a todos los Beneficiarios actuales y futuros para los que trabaja.

Tenga en cuenta: Para recibir comprobantes de pago sin papel, también debe estar inscrito en depósito directo para ese Beneficiario.