

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ ACCIÓ PER UNA CIUTADANIA SOLIDÀRIA (ACCISOL)

Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
Direcció General de Dret
i d'Entitats Jurídiques
Servei de Registre i Assessorament
d'Entitats Jurídiques

CAPÍTOL I. DENOMINACIÓ, DOMICILI, ÀMBIT I FINALITATS.

Article 1. Denominació

Amb la denominació Acció per una Ciutadania Solidària i sigles ACCISOL, es constitueix l'Associació com una entitat no governamental, privada, sense ànim de lucre i d'interès social, a l'empara d'allò disposat a l'article 22 de la Constitució espanyola i que regularà les seves activitats d'acord amb la Llei 7/1997, del 18 de juny d'Associacions (DOGC2423, de l'1 de juliol), la Llei orgànica 1/2002, del 22 de març, reguladora del dret d'associació (BOE núm.73, del 26 de març), i els seus estatuts.

Article 2. Domicili

El domicili social de l'entitat s'estableix a Sant Boi de Llobregat, i radica al carrer Girona, número 30.

Article 3. Àmbit

La seu central de l'Associació es troba en el domicili social indicat, des d'on gestionarà les seves funcions sense perjudici de realitzar-les també a través de l'establiment de Seus de representació en el territori de l'estat espanyol o en altres països del món on s'executin programes de cooperació al desenvolupament.

Article 4. Naturalesa

ACCISOL és una Organització no Governamental (ONG) per al Desenvolupament i els Drets Humans, civil, plural, independent de tota organització política, religiosa, sindical o empresarial i de caràcter democràtic i participatiu.

Article 5. Identitat i missió

ACCISOL com Associació és un espai d'encontre destinat a afavorir la reflexió, investigació i formació a l'entorn de les realitats Sud-Nord des d'una perspectiva interdisciplinària i a favor d'un desenvolupament social i humà incloent i equitatiu per a totes les persones i grups ètnics.

L'entitat, com expressió d'una ciutadania en acció i organitzada des dels valors de la justícia i la solidaritat, en un món global, es proposa promoure i defensar el desenvolupament d'una ciutadania global i solidària; el respecte dels drets humans; l'ètica civil; l'equitat de gènere; la defensa i la cura del medi ambient i la transformació de les relacions injustes en l'àmbit polític, econòmic, jurídic, comercial, social, cultural i ambiental existents entre el Nord i el Sud.

Article 6. Finalitats

Afirmant que és possible un desenvolupament social i humà més just, solidari i incloent, l'Associació pretén contribuir al seu assoliment mitjançant les següents finalitats:

- a) Promoure i impulsar el dret al desenvolupament contribuint, molt especialment, a que les persones, organitzacions i entitats dels països de l'Amèrica Llatina exerceixin el seu dret a un desenvolupament social i humà integral, equitatiu i respectuós amb el medi ambient.
- b) Incrementar i posicionar el pensament alternatiu i la veu del Sud tant en les societats del Nord com del Sud en matèria de desenvolupament i drets humans.
- c) Participar en projectes d'estudi i investigació orientats a la lluita contra la injustícia i l'exclusió per a un exercici de sensibilització i incidència social i política al Nord per millorar les condicions de vida de les persones del Sud afectades per la pobresa i l'exclusió.
- d) Sensibilitzar i impulsar la formació de les ciutadanes i ciutadans de Catalunya, així com d'Espanya i Europa, mitjançant la promoció d'una ciutadania més solidària i activa en la lluita contra les relacions injustes de l'ordre internacional.
- e) Incrementar l'autoria i protagonisme de les organitzacions i moviments socials del Sud en els seus països, augmentant les seves capacitats polítiques i socials, així com enfortint el seu exercici de ciutadania i participació ciutadana.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 7. Principis d'actuació

Com ONG de Desenvolupament es treballa des dels principis de la solidaritat i els drets; la reciprocitat i la justícia; el respecte mutu i el diàleg intercultural Nord i Sud, conscients que un verdader

desenvolupament equitatiu, just i democràtic de tots els pobles en el nostre món global passa per la defensa de la igualtat, l'equitat i el respecte de la diversitat i la diferència.

Des de l'Associació es vol col·laborar amb organitzacions i entitats de l'Amèrica Llatina amb preocupacions comuns sobre el model de desenvolupament, que potenciïn les seves capacitats socials, ajudin a visibilitzar el seu pensament i enforteixin la democràcia mitjançant el desenvolupament de la societat civil.

La relació amb les organitzacions i entitats del Sud es basarà en els següents principis:

- a) Increment de l'autonomia i l'empoderament social i ciutadà de les organitzacions i entitats del Sud impulsant processos socials i polítics democràtics i incloents.
- b) Afinitat en el model de desenvolupament alternatiu social i humà basat en la lluita per la igualtat en la ciutadania i en l'equitat de gènere i ètnica.
- c) Compromís per la defensa d'una vida digna mitjançant la millora de les condicions de vida de la gent i l'exercici del dret a un desenvolupament just i sostenible, incloent i equitatiu per a totes i tots.
- d) Establir relacions i aliances estratègiques amb organitzacions i participar activament amb plataformes i xarxes, sense comprometre la seva sobirania, per tal de potenciar l'actuació en la sensibilització, educació i la incidència social a favor de la població del Sud.

CAPÍTOL II. ELS MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ, ELS SEUS DRETS I LES SEVES OBLIGACIONS.

Article 8. Requisits per ser persona sòcia.

1. Poden associar-se a l'Associació aquelles persones majors d'edat que tinguin interès amb les finalitats de l'Associació i no hagin tingut activitat pública en contra dels objectius i principis identitaris de la mateixa explicitats en aquests Estatuts.
2. La persona sol·licitant dirigirà l'escrit de sol·licitud a la Junta Directiva manifestant el seu interès i motivacions; i haurà de ser presentat a la Junta Directiva de l'Associació amb l'aval de la firma de dos socis. La Junta Directiva aprovarà o rebutjarà les sol·licituds previ estudi i consulta amb altres socis si ho considerés convenient.

Article 9. Classes de socis.

En l'Associació existiran les següents classes d'associats:

- 1.- Fundadors/ es, que seran aquelles persones sòcies que participen a l'acte de constitució de l'Associació.
- 2.- Numeraris/ies que seran aquelles persones sòcies que ingressin després de la constitució de l'Associació.
- 3.- Socis/ies d'honor, els que l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva acredita amb tal distinció pel seu prestigi, trajectòria social o per haver contribuït de manera rellevant a l'Associació i als seus fins.

Article 10. Drets de les persones sòcies

Són drets de les persones sòcies:

- a) Participar amb veu i vot a la reunions de les Assemblees Generals.
- b) Elegir i ser elegits per participar en els òrgans de govern i representació podent ser elegits per exercir càrrecs directius.
- c) Exercir la representació que se'ls atorga en cada cas.
- d) Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'Associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
- e) Ser escoltats i aportar suggeriments a l'Assemblea i als membres de la Junta Directiva en referència tant al millor compliment dels fins de l'Associació com en el moment de l'elaboració de plans estratègics de la mateixa.
- f) Sol·licitar i ser informats sobre la composició dels òrgans de govern i representació de l'Associació, dels seus comptes i del desenvolupament de les seves activitats, i de l'administració i gestió de la Junta Directiva.
- g) Ser escoltats amb caràcter previ a l'adopció de mesures disciplinàries contra ells si es donés el cas.
- h) Rebre informació sobre les Activitats de l'Associació.
- i) Fer ús dels serveis comuns que l'Associació estableixi o tingui a la seva disposició.

- j) Formar part dels grups de treball o comissions.
- k) Posseir un exemplar dels Estatuts.
- l) Assistir als actes i activitats de l'Associació.
- m) Impugnar els acords dels òrgans de l'Associació que estimin contraris a l'ideari associatiu, als Estatuts o a la llei.
- n) Consultar els llibres de l'Associació.

Article 11. Deures de les persones sòcies.

Són deures de les persones sòcies:

- a) Compartir les finalitats i principis de l'Associació.
- b) Comprometre's amb les finalitats de l'Associació i en la mesura de les seves possibilitats participar activament en les activitats i en la consecució dels fins i objectius.
- c) Abonar la quota d'acord amb allò establert en els reglaments de l'Associació, excepte els d'honor.
- d) Acatar i complir els presents Estatuts i els acords adoptats pels òrgans de govern i representació de l'Associació.
- e) Complir la resta d'obligacions que emanin de les disposicions estatutaries i reglamentacions internes de l'Associació.

Article 12. Causes de pèrdua de la condició de persona sòcia.

1. Són causa de pèrdua de la condició de persona sòcia:

- a) Per renúncia voluntària i comunicada per escrit a la Junta Directiva.
- b) Per incompliment de les seves obligacions estatutàries.
- c) Per actuar manifestament en contra de les finalitats, principis i objectius de l'Associació.
- d) Per desprestigiar a l'Associació amb fets o paraules o pertorbar la convivència entre les persones associades.

2. En els supòsits de sanció i pèrdua de la condició de persona sòcia, s'informarà a la persona afectada dels fets per part de la Junta Directiva, i

G. Busch

se li escoltarà prèviament abans d'adoptar les mesures pertinents d'acord al cas. La Junta Directiva podrà adoptar sancions de menor entitat que l'expulsió. En cas d'expulsió haurà de ser aprovada per la majoria absoluta dels membres de la mateixa.

Article 13. Persones col·laboradores.

Són col·laboradores de l'Associació totes aquelles persones físiques o jurídiques que tenint interès en les finalitats, propòsits i activitats de l'Associació ho sol·licitin i siguin admeses per la Junta Directiva segons les següents condicions.

- a) Realitzar una aportació econòmica, periòdica o no, per al compliment dels fins, propòsits i activitats de l'Associació.
- b) Col·laborar de manera voluntària en activitats docents, investigadores, administratives o d'una altra índole en l'Associació.

Article 14. Drets de les persones col·laboradores.

Són drets de les persones col·laboradores:

- a) Assistir als actes i activitats de l'Associació.
- b) Rebre informació sobre el desenvolupament de les activitats de l'Associació.

Article 15. Obligacions de les persones col·laboradores.

Són obligacions de les persones col·laboradores respectar els principis, finalitats i propòsits de l'Associació.

Article 16. Pèrdua de la condició de persona col·laboradora.

Perdran la condició de col·laboradores de l'Associació aquelles persones que tinguin una activitat pública en contra dels objectius, principis identitaris i activitats de l'Associació.

CAPÍTOL III. ASSEMBLEA GENERAL

Article 17. Assemblea General.

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de govern de l'Associació ACCISOL i estarà integrada per totes les persones membres que formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'Associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, inclosos els absents, els que discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 18. Convocatòries.

1. L'Assemblea General podrà reunir-se en reunions ordinàries i extraordinàries.
2. L'Assemblea General Ordinària se celebrarà un cop l'any dins dels sis primers mesos de cada exercici. Les convocatòria de l'Assemblea General Ordinària hauran de realitzar-se amb una antelació mínima de 40 dies i es realitzaran per escrit expressant el lloc, dia i hora de la reunió, així com l'ordre del dia, amb expressió concreta dels assumptes a tractar.
3. Les Assemblea General Extraordinària se celebrarà en els supòsits previstos per la llei. Serà convocada pel President amb una antelació mínima de 20 dies, per raons d'urgència o necessitat, o quan ho sol·liciti un número no inferior del 15% de les persones sòcies mitjançant escrit al President, qui tindrà un termini màxim de 40 dies per convocar-la.

Article 19. Constitució.

1. L'Assemblea General Ordinària quedarà constituïda en primera convocatòria, per l'assistència d'un terç de les persones sòcies presents o representades amb dret a vot i en segona convocatòria en un termini inferior a 30 minuts amb qualsevol que sigui el número de les persones sòcies assistents.
2. L'Assemblea General Extraordinària quedarà constituïda a l'hora de la convocatòria qualsevol que sigui el nombre de persones sòcies assistents.
3. El 10% de les persones associades poden sol·licitar a l'òrgan de govern



la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per ser tractats si ja s'ha convocat l'Assemblea, sempre que es faci dins del primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella. La sol·licitud també es pot fer directament a l'Assemblea, la qual decidirà el que consideri convenient; però únicament podrà adoptar acords respecte als punts no inclosos en l'ordre del dia comunicat en la convocatòria quan ho decideixi una majoria de les tres quartes parts de les persones presents.

Article 20. Facultats de l'Assemblea General Ordinària.

Són facultats de l'Assemblea General Ordinària:

- a) Elegir i separar al President/a i els membres de la Junta Directiva i controlar la seva activitat.
- b) Nomenar als socis/ies d'honor a proposta de la Junta Directiva.
- c) Examinar i aprovar la memòria i el Pla Anual d'actuació.
- d) Examinar i aprovar el balanç de comptes anual i els pressupostos anuals d'ingressos i despeses.
- e) Examinar i aprovar el Pla General Estratègic corresponent a cada mandat de la Junta Directiva.
- f) Aprovar, en el seu cas, la gestió de la Junta Directiva.
- e) Fixar les quotes ordinàries o extraordinàries.
- g) Conèixer les sol·licituds presentades per ser soci o sòcia i també les altes i baixes dels associats i associades per raó diferent a la separació definitiva. I ratificar les noves persones sòcies.
- h) Acordar la baixa o expulsió de socis i sòcies a proposta de la Junta Directiva.
- i) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- i) Aprovar el Reglament de Règim Interior.
- l) Ratificar el nomenament del Director/a General.
- ll) Qualsevol altra que no sigui de la competència exclusiva de l'Assemblea Extraordinària.

Article 21. Facultats de l'Assemblea General Extraordinària.

Són facultats de l'Assemblea General Extraordinària:

- a) La modificació dels Estatuts
- b) La dissolució de l'Associació.
- c) L'acord de fusió amb altres associacions o el seu desdoblament o escissió, així com incorporar-se a altres unions d'associacions.
- d) La disposició de béns o vendes de patrimoni.
- c) Decidir sobre aquells altres assumptes que per raons d'urgència o necessitat li siguin sotmesos per la Junta Directiva.

Article 22. Acords i votacions

1. En les reunions de l'Assemblea General correspon un vot a cada membre de l'Associació. Els acords es prendran per majoria simple de les persones presents o representades, quan els vots afirmatius superin als negatius, no sent computables a aquests efectes els vots en blanc ni les abstencions.
2. Caldrà majoria qualificada de les persones presents o representades que resultarà quan els vots afirmatius superin els 2/3 de l'assemblea, per:
 - a) La dissolució de l'associació
 - b) L'acord de fusió amb altres associacions o el seu desdoblament o escissió.
 - c) La modificació d'estatuts.
 - c) La disposició de béns o vendes de patrimoni.
 - e) L'acord de revocació, abans del compliment del mandat, dels nomenaments de la Junta Directiva suposat que l'esmentat acord no figuri en l'ordre del dia i prèvia sol·licitud d'almenys el 45% de les persones sòcies presents a l'Assemblea.
3. Les votacions podran desenvolupar-se a mà alçada, si segons el parer de la Presidència és visible una majoria neta en qualsevol sentit, o mitjançant votació nominal, contestant a la crida del Secretari/a de l'Assemblea si ho sol·liciten el 30% de les persones sòcies assistents.

Article 23. Funcionament de les sessions.

1. Les reunions de l'Assemblea General les presideix el President de l'Associació. Si no hi és, l'han de substituir successivament el Vicepresident o el vocal de més edat de la Junta Directiva. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

2. Correspon al Secretari/a la redacció de l'Acta de la sessió, que haurà d'expressar el lloc i data de les deliberacions, el nombre d'assistents presents i representats, si se celebra a primera o a segona convocatòria, un resum dels assumptes debatuts i de les intervencions de les quals s'hagi sol·licitat constància en Acta, els resultats de les votacions i els acords adoptats.

3. L'Acta de la sessió podrà ser aprovada per la pròpia Assemblea General a continuació d'haver-se celebrat aquesta, o al començament de cada reunió de l'Assemblea General, després de la seva lectura i inclusió d'esmenes si així es sol·licita. Cins dies abans de l'Assemblea, l'acta i qualsevol altra documentació haurà d'estar a disposició dels socis al local social.

4. L'Acta es passarà pel Secretari/a al corresponent Llibre d'Actes d'Assemblees Generals. Els acords adoptats per l'Assemblea General produiran els efectes a ells inherents des del moment en què hagin estat presos.

CAPÍTOL IV. ÒRGANS DE GOVERN I GESTIÓ DE L'ASSOCIACIÓ

Article 24. Òrgans de govern i representació de l'Associació.

Els òrgans de govern i representació de l'Associació són, a més de l'Assemblea General amb les atribucions especificades en el capítol III, la Junta Directiva, el President i el Director/a General.

A) LA JUNTA DIRECTIVA

Article 25. Naturalesa, composició i mandat de la Junta Directiva.

1. La Junta Directiva és l'òrgan de representació de l'Associació. Estarà formada per un President/a, un Vicepresident/a, un Secretari/a, un tesorera/a i un nombre de vocals no superior a dotze designats per l'Assemblea General entre les persones sòcies.

2. El President/a, Vicepresident/a i el Secretari/a de la Junta Directiva seran, així mateix, President/a, Vicepresident/a i Secretari/a de l'Associació i de l'Assemblea General.

3. El seu mandat tindrà una durada de quatre anys podent ser reelegits indefinidament.

4. Serà membre nat de la Junta Directiva la persona que ostenti el càrrec de Director/a General de l'Associació.

Article 26. Procediments per a l'elecció i substitució de membres.

1. L'elecció dels membres de la Junta Directiva per l'Assemblea General es realitzarà mitjançant la votació de les candidatures presentades, sent elegits per majoria qualificada en primera ronda o majoria simple en segona ronda de votació.

2. Les candidatures hauran de presentar-se en un termini no inferior als 30 dies naturals de la celebració de la corresponent Assemblea General, fent constar els càrrecs unipersonals i a la qual se li permetrà l'adequada difusió entre els socis.

3. En cas d'absència o malaltia d'algun membre de la Junta Directiva que ostenti càrrecs a la mateixa, podrà ser suplert provisionalment per un altre/a dels integrants d'aquesta, prèvia designació per majoria dels seus membres, a excepció del President/a, que serà substituït pel Vicepresident/a.

4. Les persones membres de la Junta Directiva cessaran:

a) Per transcurs del període del seu mandat.

b) Per renúncia voluntària comunicada per escrit a la Junta Directiva.

c) Per malaltia que incapaciti per l'exercici del càrrec.

d) Per baixa com a membre de l'Associació.

e) Com a sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableix en aquest Estatut.

5. Els membres de la Junta Directiva que haguessin esgotat el termini per al qual van ser elegits, continuaran ostentant els seus càrrecs fins al moment en què es produeixi l'acceptació dels quals els substitueixin.

6. El nomenament i el cesament dels càrrecs han de ser certificats pel Secretari sortint, amb el vistiplau del President sortint, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.

7. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentres tant, un membre de l'Associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 27. Reunions i quòrum de constitució i adopció d'acords.

1. La Junta Directiva es reunirà almenys dues vegades l'any, sent convocada pel President/a amb un mínim de 20 dies naturals d'antelació, llevat de raons d'urgència, facilitant l'Ordre del Dia a tots els seus membres, confeccionat pel Secretari/a amb el vistiplau del President/a.

Quedarà constituïda quan assisteixin, presents o representats, la meitat més un dels seus membres i, en segona convocatòria, mitja hora més tard qualsevol que sigui el número dels seus membres.

2. Perquè els seus acords siguin vàlids, hauran de ser adoptats per majoria simple de vots. En cas d'empat, serà el President/a qui tindrà vot de qualitat. Els acords s'inscriuran en el llibre d'actes del Ple, autoritzades amb la firma del President/a i del Secretari/a.

3. A les seves sessions podran assistir els tècnic/ques o soci/es que es considerin mitjançant invitació del President/a i comptaran amb veu però sense vot.

4. Les persones que integren la Junta Directiva desenvoluparan gratuïtament els seus càrrecs, sense perjudici de poder obtenir el reemborsament de les despeses degudament justificades que l'acompliment de les seves funcions pogués ocasionar-los.

Article 28. Facultats de la Junta Directiva.

Són facultats de la Junta Directiva:

a) Nomenar el Director/a General de l'Associació pel termini que es consideri necessari i amb facultats de revocar la designació en qualsevol moment.

b) Representar l'Associació, en judici i fora de judici, en tota classe d'actes i contractes, davant l'Administració, davant tercers sense excepció.

c) Impulsar i controlar les activitats socials, així com supervisar la gestió econòmica i administrativa de l'Associació.

d) Organitzar els serveis, activitats, projectes i ajudes de l'Associació.

e) Operar en caixes i bancs, mitjançant qualsevol de les operacions

Anna Y. Buscher

permeses en dret.

- f) Executar els acords de l'Assemblea General.
- g) Elaborar i sotmetre a l'aprovació de l'Assemblea General els pressupostos anuals i Balanços de l'Associació.
- h) Redactar el Pla Estratègic per al període del mandat, el Pla d'Actuació i la memòria d'activitats realitzades.
- i) Elaborar, en el seu cas, el Reglament de Règim Intern.
- j) Establir quotes de les persones sòcies.
- k) Resoldre sobre l'admissió de nous persones sòcies, col·laboradores i suggerir socis honoraris.
- l) Decidir i acceptar les subvencions i dotacions que s'atorguin a l'Associació.
- m) Administrar els béns de l'Associació, així com l'adquisició, alienació, o gravamen de tota mena de béns, mobles i immobles de la mateixa, sense perjudici de poder delegar l'administració ordinària.
- n) Aprovar els nomenaments de personal.
- o) Garantir que es compta amb els mitjans personals i materials adequats i amb l'organització idònia per garantir el compliment dels fins estatutaris.
- p) Ratificar i signar convenis i protocols amb altres organitzacions o entitats.
- q) Qualsevol altra atribució no reservada en aquests Estatuts a l'Assemblea General.
- r) Com norma general la Junta Directiva, dins de les directrius generals que s'estableixin, donarà al Director/a General una àmplia autonomia de gestió, de la qual aquest donarà compte en les reunions de la Junta Directiva.

B) EL PRESIDENT I EL VICEPRESIDENT

Article 29. President/a.

1. Són funcions del President/a:

- a) Convocar les Assemblees Generals Ordinària i Extraordinària segons

allò establert a l'article 18.

- b) Presidir les Assemblees Generals i dirigir els debats.
- c) Vetllar pel compliment dels acords de les Assemblees Generals.
- d) Exercir la representació legal de l'Associació davant l'Administració, davant tercers, sense excepció podent delegar funcions de representació en un o diversos membres de la Junta Directiva i en el Director/a General i atorgar poders tan amplis com fos menester en dret.
- e) Autoritzar amb la seva firma els documents necessaris, actes i correspondència.
- f) Convocar, presidir i dirigir les deliberacions de la Junta Directiva.
- g) Executar i fer complir els acords de la Junta Directiva.
- h) Adoptar qualsevol mesura urgent que la bona marxa de l'Associació aconselli, resulti necessària o convenient per al desenvolupament de les seves activitats, sense perjudici de donar compte posteriorment a la Junta Directiva.
- i) Totes les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. En cas d'absència, malaltia o impossibilitat del President/a , serà substituït pel Vicepresident/a, d'acord amb l'ordre establert.

Article 30. Vicepresident/a.

El Vicepresident/a substituirà al President/a en absència d'aquest, motivada per malaltia o qualsevol altre motiu, i tindrà les mateixes atribucions que ell.

C) EL SECRETARI I EL TRESORER

Article 31. Secretari/a.

Són funcions del Secretari/ a:

- a) Redactar els acords de la Junta Directiva i registrar-los en el llibre que porti a aquest efecte.
- b) Expedir certificacions necessàries amb el Vist i Plau del President/a.

de manera detallada i estarà constituït pel conjunt de béns i drets, materials o immaterials, dels quals sigui titular l'Associació.

3. En cas de dissolució, correspon a l'Assemblea General decidir sobre la liquidació del Patrimoni segons es preveu a l'article 42.



CAPÍTOL VI. EL RÈGIM DISCIPLINARI.

Article 40. Òrgan i procediment sancionador.

1. L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixin les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació, segons el que s'estableixi en el Reglament de Règim Intern.

2. El procediment sancionador s'iniciarà d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

3. Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera Assemblea General que tingui lloc.

CAPÍTOL VII. DURADA I DISSOLUCIÓ

Article 41. Durada

La durada de l'Associació serà per temps indefinit, mentre l'Assemblea General no acordi la seva dissolució en la forma que preveuen els presents Estatuts i d'acord amb la Llei.

Article 42. Dissolució

1. ACCISOL podrà dissoldre's per impossibilitat de portar a terme el seu fi social. Per a la dissolució serà imprescindible l'acord d'una Assemblea General Extraordinària convocada a l'efecte, havent-se de nomenar una Comissió Liquidadora, formada pel President/a i tres socis designats per l'Assemblea.

2. En cas de dissolució, prèvia formalització del corresponent expedient administratiu, els béns de l'Associació seran destinats a entitats sense ànim de lucre, amb finalitats anàlogues a les que constitueixen el fi fundacional, i posat cas que no existeixin, es destinaran a beneficència. En cap moment els béns seran distribuïts entre els socis/ies de l'organització.

3. Els membres de l'Associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

representació de l'Associació, amb els límits legals pertinents.

Per portar les funcions anteriorment citades, la Junta Directiva o en el seu cas el President/a li atorgaran les corresponents delegacions o poders.



CAPÍTOL V. RÈGIM ECONÒMIC I PATRIMONI.

Article 37. Documentació i Comptabilitat

1. L'Associació portarà una comptabilitat on quedarà reflectida la seva activitat econòmica, patrimoni, resultats financers i la situació financera de l'entitat i les activitats realitzades.
2. L'Associació disposarà d'un inventari actualitzat dels seus béns.
3. La gestió econòmica s'ajustarà a la realització de pressupostos anuals i control de projectes. El règim de comptabilitat s'ajustarà al Pla General Comptable per a entitats sense ànim de lucre.

Article 38. Recursos econòmics i exercici econòmic

1. Els recursos econòmics per a l'actuació i l'assoliment de les finalitats i el desenvolupament de les activitats de l'Associació seran els següents:
 - a) Les quotes dels socis periòdiques o extraordinàries.
 - b) Les subvencions o donacions i herències que poguessin rebre de manera legal per part de les persones associades o terceres persones.
 - c) Les subvencions d'institucions públiques o governamentals.
 - d) Les subvencions d'institucions o empreses privades sempre que la seva actuació pública no vagi en contra dels principis identitaris de l'Associació i dels seus objectius en matèria de Desenvolupament i Drets Humans.
2. L'exercici social i econòmic serà anual i el seu tancament tindrà lloc el 31 de desembre.

Article 39. Patrimoni.

1. L'associació no té patrimoni fundacional.
2. Quan l'Associació disposi de Patrimoni constarà en el Balanç Inventari

comissions informaran puntualment a la Junta Directiva de les seves actuacions a qui rendiran comptes de la seva gestió.

E) EL DIRECTOR/A GENERAL

Article 35. Nomenament.

Serà nomenat per la Junta Directiva a proposta del President/a, essent necessari el vot favorable de les dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva.

Article 36. Funcions

Les funcions del Director/a General són:

- a) Preparar i executar els acords dels òrgans de govern i representació.
- b) Representar legalment a l'Associació davant l'Administració Pública exclusivament en les actuacions legals o administratives que calguin.
- c) Dirigir la gestió financera, l'administració i la gestió del personal de l'Associació.
- d) Organitzar i dirigir els serveis i departaments o àrees de l'Associació.
- e) Contractar el personal laboral prèvia aprovació del President.
- f) Proposar als òrgans de govern i representació tota classe de decisions, acords, projectes, convenis, o contractes necessaris per a l'obtenció de les finalitats de l'Associació.
- g) Coordinar el disseny i l'elaboració del Pla Estratègic d'acord amb la Junta Directiva i dirigir la seva posterior execució.
- h) Coordinar l'elaboració i execució dels programes, projectes i activitats de cooperació per al desenvolupament solidari, d'educació, investigació, sensibilització i d'incidència social i política.
- i) Rendir comptes als òrgans de govern.
- j) Dissenyar propostes de projectes i la gestió de les subvencions d'àmbit estatal o internacional.
- k) Impulsar i supervisar l'eficax funcionament de l'Associació.
- l) Qualsevol altra funció que li sigui atribuïda pels òrgans de govern i

- c) Portar els llibres de l'associació legalment establerts i el llibre de les persones sòcies.
- d) Custodiar la documentació de l'entitat.
- e) Cursar els Ordres del Dia, Convocatòries, les comunicacions sobre designació de Juntes Directives i altres acords socials.
- f) El compliment de les obligacions documentals en els termes que legalment corresponguin.

Article 32. Tresorer/a.

Són funcions del Tresorer/a:

- a) Custodiar els fons socials.
- b) Prendre raó dels documents de cobrament i pagament de l'Associació i la seva custòdia.
- c) Portar o fer portar els llibres de comptabilitat obligatoris i els registres que es considerin necessaris per al control econòmic i financer de l'Associació.
- d) Formular els balanços i comptes de resultats per ser sotmesos a la Junta Directiva i Assemblea General.
- e) Signar els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Pagar les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d'ésser visades prèviament pel President, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

D) ELS VOCALS I LES COMISSIONS

Article 33. Vocals.

Els Vocals tindran les obligacions pròpies del seu càrrec com membres de la Junta Directiva, així com les que corresponguin a la funció que la pròpia Junta els encomani.

Article 34. Comissions

La Junta Directiva podrà organitzar comissions o grups de treball amb membres de la Junta i/ o socis per tal de desenvolupar encàrrecs. Les

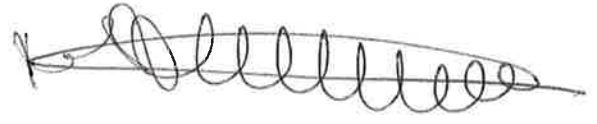
CAPÍTOL VIII. DISPOSICIÓ SUPLETÒRIA

Per tot allò no previst en els presents Estatuts s'aplicarà el marc legislatiu vigent que correspongui a les associacions.

Barcelona, a 8 de març de 2008,



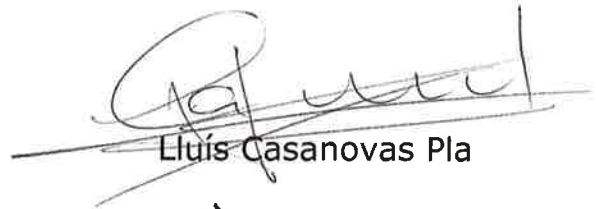
Jordi Longás Mayayo



Margarita Montobbio Martorell



Yvonne Buschor-Hutter



Lluís Casanovas Pla



Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques

Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat, les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Document: D013948028128K signat
electrònicament i validat per CATCert

Núm. d'inscripció 36694

Data Resolució 17/04/2008

Secció 1a del Registre de Barcelona

El/La Cap de la Secció de Publicitat Registral i de Coordinació
Administrativa

Data 24 d'abril de 2008



Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
Direcció General de Dret
i d'Entitats Jurídiques
Servei de Registre i Assessorament
d'Entitats Jurídiques