

З А П О В Е Д № РД 12-84/24.03.2025 г.

На основание чл. 258 и 259 от ЗПУО, чл. 43, ал. 1, Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование, в сила от 01.08.2016 г., издадена от Министъра на образованието и науката, Решение на Педагогическия съвет на НСУ „София“ по Протокол № 2/14.01.2025 г. и съгласуван с Обществения съвет на НСУ „София“ по Протокол № 50/10.01.2025 г. за прием на деца в Подготвителна група за учебната 2025/2026 година

ОПРЕДЕЛЯМ:

- 1. Училищна комисия** за приемането на документите за прием на деца в Подготвителна група:

Председател: Теодора Апостолова – зам.-директор по УД

Членове: Здравка Ботева – старши учител

Мария Ангелска – старши учител

Ива Петрова-Коева – специалист ОД

- 2. График** за реда на приемането на деца в Подготвителна група:

	СРОК	ДЕЙНОСТ
2.1.	от 22.04.2025 г. до 08.05.2025 г. вкл. (до 17.00 ч.) (без официалните празници)	Подаване на заявления от родителите за прием в ПГ
2.2.	на 09.05.2025 г. (в 12.00 ч.)	Обявяване на списъците на приетите деца на първо класиране
2.3.	от 12.05.2025 г. (след 12.00 ч.) до 16.05.2025 г. вкл. (до 17.00 ч.)	Записване на децата, приети на първо класиране
2.4.	на 19.05.2025 г. (в 12.00 ч.)	Обявяване на незаетите места за второ класиране
2.5.	от 19.05.2025 г. (след 12.00 ч.) до 23.05.2025 г. вкл. (до 12.00 ч.)	Подаване на заявления от родителите за второ класиране
2.6.	на 23.05.2025 г. (до 17.00 ч.)	Обявяване на списъците на приетите деца на второ класиране
2.7.	от 27.05.2024 г. до 29.05.2024 г. вкл. (до 17.00 ч.)	Записване на децата, приети на второ класиране
2.8.	на 30.05.2025 г. (в 16.00 ч.)	Обявяване на незаетите места за трето класиране
2.9.	от 02.06.2025 г. до 04.06.2025 г. (до 17.00 ч.)	Подаване на заявления от родителите за трето класиране
2.10.	на 06.06.2025 г. (в 12.00 ч.)	Обявяване на списъците на приетите ученици на трето класиране
2.11.	на 06.06.2025 г. (след 15.00 ч.)	Записване на ученици, приети на трето класиране
2.12.	на 09.06.2025 г. (в 12.00 ч.)	Обявяване на незаетите места след трето класиране
2.13.	от 09.06.2025 г. (след 12.00 ч.) до 09.09.2025 г. вкл. (до 17.00 ч.)	Попълване на свободни места след трето класиране и публикуването им на интернет страницата на НСУ „София“

3. Необходими документи за записване на деца в Подготвителен клас:

- Заявление до директора на училището /по образец/; (при кандидатстване)
- Информационна карта /по образец/; (при кандидатстване)
- Удостоверение за раждане на детето /копие/; (при записване)
- Лична здравно-профилактична карта /ЛЗПК/; (до края на м. септември 2025 г.)
- Снимка паспортен формат (при записване)

4. Критерии за приемането на деца в Подготвителен клас:

№	ОБЩИ КРИТЕРИИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
1.	1.1. Постоянен адрес на родител/настойник на територията на област София-град – 2 т. или 1.2. Постоянен адрес на родител/настойник на териториите на съседни области* на София-град – 4 т. или 1.3. Постоянен адрес на родител/настойник на териториите на други области на страната, несъседни на София-град – 6 т.	Лична карта или копие на единия от родителите/настойниците.
Ползва се само един от критериите 1.1. или 1.2. или 1.3.		
2.	Други деца в семейството обучаващи се в училището – 2 т.	Удостоверява се служебно от училището по системата НЕИСПУО.
3.	Деца близнаци – 1 т.	Копие от Акт за раждане на децата.
ДОПЪЛНИТЕЛНИ КРИТЕРИИ		НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
4.	Дете с двама починали родители – 1 т.	Копия от Акт за смърт на родителите и Удостоверение за раждане на детето.
5.	5.1. Дете, настанено за отглеждане в приемно семейство – 1 т. или 5.2. Дете, настанено в семейство на роднини и близки по чл. 26 от Закона за закрила на детето – 1 т. или 5.3. Осиновено дете – 1 т.	Копие от заповед за настаняване. или Копие от съдебно удостоверение.
Ползва се само един от критериите 5.1. или 5.2 или 5.3.		
6.	Дете от многодетно семейство /три и повече деца в семейството до 18 год./ – 1 т.	Копия от Удостоверения за раждане на децата.

* **Съседни области** на Столична Община са: Област Перник и София-област

5. В случаите, когато броят на кандидатстващите деца, отговарящи на еднакви условия – с равен брой точки, е по-голям от броя на свободните места, се прилага процедура на случайно избрани входящи номера на тези деца. Процедурата се извършва в присъствието на училищната комисия по прием на деца в Подготвителна група, определени с тази заповед, и на председателя на Обществения съвет на училището.

НАРЕЖДАМ:

6. Класирането се извършва както следва:

- (1) Класирането в НСУ „София“ се извършва съгласно сроковете, определени в графика на дейностите.
- (2) Класирането се извършва при спазване на критериите, посочени в Раздел III., т. 11 от Системата за прием на ученици в ПГ в НСУ „София“, съобразно подадените от родителите/настойника заявления.
- (3) Близнаци се класират заедно, ако поне един от тях е приет.
- (4) След всяко класиране, на видно място в сградата и в сайта на училището, Комисията предоставя информация за класираните деца при спазване на Закона за защита на личните данни и регламент 679 от 2016 година на ЕС – вх. № и брой точки.
- (5) Задължение на родителите/настойника е да следят информацията за класиранията и да спазват сроковете за записване.
- (6) Класирането се извършва по низходящ ред в зависимост от събраните точки. Общият брой точки е сбор от точките по отделните критерии, посочени в Раздел III., т. 11 от Системата за прием на ученици в ПГ в НСУ „София“.

7. Записването се извършва както следва:

- (1) Родителите/настойникът или упълномощени с нотариално заверено пълномощно от тях/него лица записват всяко класирано дете в училището в рамките на установените срокове за записване.
- (2) При записване родителят/настойникът или упълномощено от него лице предоставя необходимите документи за записване на детето (копие от удостоверение за раждане и снимка).
- (3) Училищната Комисия извършва проверка на документите, удостоверяващи декларираните в заявлението обстоятелства по Раздел III., т. 11 от Системата за прием на ученици в ПГ в НСУ „София“. Детето се записва след удостоверяване на декларираните в заявлението обстоятелства.
- (4) При установяване от Комисията на невярно декларирани от родителя/настойника данни, детето не се записва в училището. Мястото се обявява за свободно за следващо класиране.
- (5) При неспазване на сроковете за записване, детето отпада от класирането и мястото се обявява за свободно за следващо класиране.
- (6) Директорът утвърждава окончателните списъци с приетите деца по групи, в срок до началото на съответната учебна година, обявява ги на видно място в сградата и в сайта на училището при спазване на Закона за защита на личните данни и регламент 679 от 2016 г. на ЕС – инициали на Име, Презиме и Фамилия и първите 6 цифри на ЕГН.
- (7) Всички документи, свързани с кандидатстването, класирането и записването на детето се съхраняват от Председателя на комисията по прием на деца в подготвителна група до края на съответната учебна година.

8. Контрола по изпълнението на заповедта, възлагам на заместник-директорите по учебна дейност в НСУ „София“.

Росен Цветанов: (п)(п)
Директор на НСУ „София“