CRO n

Community Kör Ägs inte för vinst

cron (Community Kör Ägs inte för vinst) ersätter för vinst privata ägare affärsmodell. Spekulation privata företag ersätts utan ersättning. Dessutom de tillgång avskalade och åtalas, **FRÖKEN R6 !**

cron ersätter statligt ägda köra enheter. De drivs ineffektiva, klumpig, inte bygger på lokala behov. Dessa enheter antingen blivit cron eller drivs som ett cron använder **D-mC** (Beslutsfattande Committee) .

Välkommen till Wonderful World of Community Business

O% O% O% O% O% O% O%

Directory:

> **Översikt**
- > **DmC** (Beslutsfattande Committee)
- > **cron Prayer**
- > **Business Performance Indicators**
- > **intäkts~~POS=TRUNC Dissection**
- > **Lager**
- > **Frakt**
- > **Stordriftsfördelar**
- > **cron bokföring**
- > **cron Cluster**
- > **cron Karriär**
  - > Idéer, Numbers
  - > N-As Measure

cron (Community Kör Ägs inte för vinst) Ett universum Depå Guardians affärsmodell som ersätter statligt ägda enheter och privat ägande affärsmodeller. Kapitalismen är omoralisk, giriga exploatering, underprissättning parasit spekulation, Anti **1 GOD,** brottsling, ' **FRÖKEN R6** '. Kapitalistens inte kvalificera sig för att bli Angel (Odödlig) . Kommunismen som drivs av uncaring inkompetenta teknokrater och byråkrater är oacceptabelt! Kommunist s inte kvalificera sig för att bli Angel (Odödlig) . **cron** ersätter och gör föråldrade 'kapitalism och kommunism' affärsmodeller! ! !

upprätta en **cron**

Grevskap ' sätter upp en " **cron** '. Statliga organ omvandlas att fungera som en " **Cron'.** Privat ägande enhet konfiskeras utan kompen
- sering & omvandlas för att fungera som en " **Cron'.**

' **C** ' gemenskap är en ' **Grevskap** '.

' **R** ' drivs av ' **DmC** ' (Beslutsfattande kommittén 7) . ' **O** ' som ägs av dess

betalda (WMW) arbetare, frivilliga.

' **n** ' inte för vinst.

cron Organisationen måste hanteras. Single ledarskap är tyranni. Ledarskap av kommittén är rättvis. **cron DmC** använda affärsresultatindikatorer and.feedback från alla intressenter för beslutsfattande.

' **DmC** ' (Beslutsfattande Committee) består av 7 medlemmar:
Koordinator, kassör, går för, fyra förvaltare.
Ett cron DmC behöver använda **BPI** (affärsprestandaindikatorer) ,
JIC (Utifall att) , **Es** (Stordriftsfördelar) .

Bakgrund:

Shire äger all mark och byggnader, ger alla byggnad, verktyg (Ström, avlopp, vatten) , Underhåll använder CRON s. Varje cron har ett 'hyresavtal' omförhandlade var 7 år av Shire. Varje cron har en 'överenskommelsen' omförhandlas var 7 år av Shire.

Hyreskontrakt (Mark, byggnader) har en fast avgift som ska betalas lika var 4 veckor (NAtm) . överenskommelsen (Underhåll, byggnader) en användnings

(variabel) Avgiften betalas var 4 veckor.

Stora projekt eller projekt tjänster som omfattar mer än en Shire kräver en mängd separata Cron att samarbeta (CRON Cluster) .
Cron Cluster är en samling av cron s samarbeta med varandra i kund, leverantörsrelationer. T.ex. 'Morning vitamintillskott Tablet' (produkt) . Cron är inblandade: Distribution, tillverkning, marknadsföring, förpackning, primärproducent, forskning, utveckling, Retail.

cron ' s som är del av en **cron Cluster** behöver deras **DmC** ' s för att etablera kontakt.
Varje DmC måste ge (beslutsfattande) En person att representera sin cron intresse inom cron Cluster. Alla cron som inte ger ett besluts representant tas bort från Cluster och ersättas av en annan.

Det finns bara anställda ägare och volontärer. ägare anställd är på " **WMW** ', volontärer är obetalda men få förmåner.
Frivilliga och WMW förmåner fastställs av länsstyrelsen.

DmC (Beslutsfattande Committee)

När en grupp människor träffas de letar efter ledarskap. Single ledarskap är tyranni. Ledarskap av kommittén är rättvis. Ett cron organisation måste hanteras: **DmC** väljs årligen.

DmC (Beslutsfattande Committee) består av 7 medlemmar:

Samordnare , stolar möten har 2 röster, valts som representant förvaltning.

Skattmästare , vice ordförande har en röst, genom bokföring valt att representera dem.

Gå för , protokollför har en omröstning, valts av kontorsarbetare till representera dem.

Förvaltare , har en omröstning, valt av icke kontorsanställda att representera dem.

Förvaltare , har en omröstning, väljs av kunderna för att representera dem.

Förvaltare , har en omröstning, valts av leverantörer för att representera dem.

Förvaltare , har en omröstning, anlitade juridisk konsult.

Notera! De **DmC** kan bjuda in folk från inom eller utanför företaget

att leverera specialist information till utskottet. De har inga rösträtt.

Varje möte inleds med en bön:

cron DmC Prayer

Kära **1 GOD** , Skaparen av de vackraste universum Guide oss i vårt beslutsfattande
Vi ska fatta beslut som gynnar mänskligheten våra beslut sträva efter att harmonisera med Habitat våra beslut har icke förorenande resultat Vi ska vara till nytta för gemenskapen för härlighet **1 GOD** och det goda i mänskligheten

Denna bön används i början av varje cron DmC möte!

Utskottet är att rösta om varje beslut som fattas innan genom- tion. 5 röster behövs för en rörelse för att bli framgångsrik. En ledamot som inte kan delta i kan ge en fullmakt till någon annan ledamot.

Detta beslut kommitté hanterar genom att anta en systematisk, logisk strategi. Med metoder som är enkla och medger klar dubbelarbete och utbyte förmåga (Mallar för repetitiva mål) . Denna kommitté är flexibel och lyhörd för förändrade omständigheter, ändra strategier när så är lämpligt, beslag nya möjligheter när de uppstår.

Efter fastställande av huvudmålen i organisationen (Anledningen till existens) . Dissekera dessa mål kommer att skapa arbets mål
(små mål med tidslinjer) . Dessa förs vidare till arbetsgrupper som genomför dessa mål och ge feedback till kommittén.

Arbetsgruppens medlemmar uppmuntras att söka nya sätt att arbeta nya lösningar på gamla problem. DMC svamp absorberar återkoppling från sina arbetsgrupper, kunder och leverantörer. Med hjälp av dessa data i sitt kommande beslutsprocessen.

Form management **DmC** , sedan:

Slå fast huvud objekt: skapa mallar.

Skapa arbets mål: små mål med tidslinjer, skapa mallar

Slå fast arbetslag, att genomföra arbetet mål.

Få feedback: arbetslag (Genomförande, problem, förbättring idéer) . kunder (Kundservice, garanti, förbättringsidéer) leverantörer (Beställning, kooperativ framförhållning, förbättringsidéer) .

Absorbera återkoppling (Utvärdera, svara, belöning) .

Utvärdera affärsresultatindikatorer.

Granska föregående 6 steg.

D-mC , använda business prestandaindikatorer (BPI) :

En gång i månaden, träna affärsprestandaindikatorer (BPI) .

Jämföra denna månad (BPI) med föregående månad, någon skillnad varför? Varje åtgärd behöver vidtas? Ja, ta den.

Jämföra denna månad (BPI) med samma tidpunkt föregående år. Varje förändring, varför?

Jämföra denna månad (BPI) med kvartalsvisa och årliga planer.
Utvärdera jämförelser, om det behövs åtgärder. Ta det.

Jämföra denna månad (BPI) med industrin i genomsnitt, syftar till att vara över genomsnittet. Ovanför genomsnittliga resultatet beröm arbetslag och förvaltning ment kommitté. Tack kunder och leverantörer. Under genomsnittliga resultat göra ändringar i förvaltningskommitté.

WCM Rörelsekapital ett mått på sikt solvens kort: 'Working Capital åtgärd' (WCM) = **Omsättningstillgångar: Kortfristiga skulder** ett resultat som är större än 1: 1 är önskvärt. Ett resultat är lägre än 1: 1 skulder behöver omstrukturering.

NWC rörelsekapital ett mått på kort sikt solvens: 'rörelsekapital' (NWC) = **Omsättningstillgångar - Kortfristiga skulder** ett negativt värde verksamheten är under kapitaliserade. Detta är den vanligaste orsaken till konkurs.

Det m Inventering Omsättning ett mått på effektivitet: 'inventering Omsättning åtgärd' (Det m) = **Total inventering / Vanlig nivå** av lager. Resultatet jämförs med branschgenomsnittet. Ovanför branschens genomsnitt är önskvärd.

MA Marketing Analysis träna% och jämför med föregående månad ett mått på effektivitet:

Totala Marknadsföringskostnader / försäljningsintäkter • 100 uppstå om lägre än föregående månad är bra (Försäljningsintäkter förmodligen ökar på grund av marknadsföringskampanj) .

Kritiska punkten baserat på försäljningspris: **Kritiska punkten = Fast kostnad + rörlig kostnad (** Kvantitet) **/ Kvantitet (** Resultatet är enheter) . Kritiska punkten baserat på försäljningsvolymen (Inkomst) : **Kritiska punkten = Fast kostnad + Rörlig kostnad (** Kvantitet) resultat är $. Kritiska punkten baserat på kvantitet (Produktion) : **Kritiska punkten = Fast kostnad / Pris rörliga kostnaden (** Resultatet är $)

intäkts~~POS=TRUNC

Dissection

breakeven kostnader
+ 3% Reserv =
Basenhet pris

+ 21% Vat Tax 1% donation
= slutliga
försäljningspriset

JIC 'Just i fallet' Inventering operativsystem: Inventory leverans: säkerställa leverans överensstämmer med order **kvalitet (** är obruten, inte deformeras eller ogiltiga) , **kvantitet (** väga och räkna) , och **pris (** jämför med citationstecken) .

Leverans inte överensstämmer med order omedelbart **justera** faktura.
har Befriaren **första** Det. Kanske tillbaka all transport. Kontakta Sender!

Leverans uppfyller, markera fakturan " **Mottagen'.** Märkesvaror och förvara.
Placering leverans bakom gamla lager. **Justera '** Stockcard'. **Betala**
Avsändare.

Lagring: Bör göra det möjligt lätt ut händelser av Inventory " OS1 **'** (äldst Stock 1st) .
Justera 'Stockcard' varje " **I'** eller ' **Ut'** går av Inventory. Justera 'Stockcard' efter varje månad **Inventering (** förlust, förstöring) .
Inventering som är i förvaring under 14 månader flyttas ut (Done, ..) .

OS1 JIC inventering ut förehavanden innebär flyttar ut , 'Äldsta Stock 1 st '.

Eslo JIC inventering medför , 'Skalfördelar Inventory beställning '.

JIC Lager innebär att hålla månatliga lagernivåer baserat på , 'I ast m ånad s en verage o UT förehavanden (Lmao) ' och 'I ast y öron s en jag m ånad en verage o UT förehavanden (Lysmao) '.

Beställning: Upprätta storlek månatliga beställningen genom att jämföra " **Imao** ' och **lysmao** '. **Få citat:** använda större mängd rabatt **Eslo** (Skalfördelar Inventory beställning) . Ange månatliga ordning.

Sändning Inventory: Se till att din frakt är klar på pick up.
Är det möjligt att klara den planerade resan oskadade. Är allt pappersarbete där följa god affärssed, tillstånd, juridiska krav, ...

Inkludera : Tack, specialerbjudanden, testprov, katalog ... Se till plocka upp skyltar dokument överföra Freight till distributör.

Frakt (Freeway spårvagnar ...) : Freight är en av de största affärskostnader. Ditt företag behöver en kvalificerad speditören med intim kunskap godsleverans och har goda relationer med Freight Industry. Frakt levererade oskadade och i tid främjar goda kundrelationer. Vilket leveranssystem att använda är ett viktigt beslut fraktverksamhet. Det finns i huset eller outsourcing.

Leverans som uppfyller kundens behov är 1: a val. Kostnad verkligheten kan förhindra att tillämpa den 1: a val. Det behövs en kompromiss mellan kundtillfredsställelse och överkomliga priser.

När outsourcing Freight dra nytta av " **Es** ' **(** Stordriftsfördelar) rabatter och andra förmåner.

För inkommande gods litar på avsändaren för att välja leveranssätt, där det är möjligt. Inte betala Befriaren. När frakt använda Inventory förfarande acceptera.

Det m Inventering Omsättning ett mått på effektivitet. ' **Inventering Omsättning åtgärd' (Det m) = Total inventering / genomsnittlig nivå av inventering** Resultatet jämförs med branschgenomsnittet. Ovanför branschens genomsnitt är önskvärd.

Es Stordriftsfördelar

Ett företag behöver för att hålla kostnaderna per enhet vid sin undre genomsnitt. **Es** gäller inventering, tillverkning, komprimerade tjänster, kluster marknadsföring, klusterhantering, joint venture annons fusioner.

Lager: Få citat. (en) beställning med hjälp av (Es) större mängdrabatt.

Eller (B) kluster ordning rabatt (Beställning olika enheter med samma ordning) .

Tillverkning: Inom tillverkningsindustrin fast kostnad är utarbetade skapar en konstant. (en) Denna konstant kan delas över produktionstiden cykeln. Ju längre produktions köra lägre genomsnittliga kostnaden per enhet (Es) . (B) Den ständiga vistelser enhetskostnaden är hög i början av produktionen. Som produktionen ökar (stordriftsfördelar spark i)

enhetskostnaden minskar.

Cluster marknadsföring: Cluster marknadsföring innebär multimedia (utskrift, elektroniskt, skyltar, demos ...) marknadsföring med hjälp av upprepning (Igen, igen och igen ...) marknadsföringsstrategi för att få ner enhetskostnaderna (Es) . Detta ger extra stordriftsfördelar en st spridning på olika medier och 2 nd från upprepning. 1-medium kan användas, men upprepning är ett måste.

Cluster management: Om avdelningarna är tillräckligt relaterade i sin verksamhet. Sammanfoga (Arbetslag, management ...) relaterade aktiviteter och få ner enhetskostnaderna (Es) .

Joint venture: 2 oberoende enheter kan ansluta aktiviteter för att sänka enhetskostnader (Es) .

Fusion: Sammanslagning av 2 självständiga enheter ska sänka enhetskostnader (Es) .

Cron bokföring Cron Asset Register : Namn på tillgång, dess syfte, datum förvärvade samtliga kostnader att förvärva och få användning klar, datum börja använda den. Datum för service. Datum för reparation. Datum slutat använda, därför tidpunkten för avyttringen.

Cron Ansvar Register : Namn på ansvar, dess syfte, datum förvärvade samtliga kostnader att förvärva och få användning klar, datum börja använda den. minska balans (avskrivning) . Datum fullt betalda.

Cron Bills Register : Namn på räkningen, dess syfte, datum emot, är det korrekt, förfallodagen. Datum betalt. **Notera !** Kommentarer utmanas räkningar.

Cron Resultat Register : Belopp, betalning, datum, varor, tjänster, transaktionsnummer. Ackumulerande summor.
Notera! Kommentarer till återbetalningsbelopp.

Cron enastående resultat Register : Kundens namn, fakturanummer, belopp, datum betalas. Datum mottaget.
Notera! Kommentera på förfallna belopp.

Cron Resultat / Kostnader Statement : Totala intäkter Register

- **Totala räkningar Registrera =** Breakeven, underskott eller överskott.

Notera ! Det kan finnas förklarande kommentarer.

Cron Equity uttalande: Balansomslutning - Summa skulder =
cron Equity . **Notera !** Det kan finnas förklarande kommentarer.

GRUNDLÄGGANDE

Bokföringen: tidigare händelser och presenterar dessa data. Det kan finnas förklarande kommentarer.

Copyright, Goodwill, Patent rätt, är inte acceptabla.

Upplupna, avskrivningar, Prepaid, vända poster används inte.

Cron inte göra donationer. Cron inte sponsor.

Registrera uppdateras varje vecka. Frekvens av rapporter beror på hur upptagen cron är. Årsbesked är obligatoriska.

cron Cluster en grupp av cron ' s samarbetsvilliga.

Depå Guardians kallar en mängd separata Cron s samarbetar för att tjäna en hel provinsen (stam) : ' cron Cluster '. Cron Cluster ersätta girig, spekulation nationella eller multinationella organisationer.
Cron Cluster ersätta statligt ägda företag.

Större projekt eller projekt, tjänster som omfattar mer än en Shire kräver en mängd separata cron ? Ar att samarbeta (Cluster cron) .

cron Cluster är en samling av cron 'S samarbetar med varandra i kund, leverantörsrelationer. T.ex. 'Morning vitamintillskott Tablet' (produkt) . Cron är inblandade: Distribution, tillverkning, marknadsföring, förpackning, Primary-producent, forskning, utveckling, Retail.

cron 'S som är del av en cron Cluster behöver deras DmC 'S för att etablera kontakt.
Varje DmC måste ge (beslutsfattande) En person att representera

deras Cron intresse inom cron Cluster. Alla cron som inte ger ett besluts representant att tas bort från Cluster och ersättas av en annan.

cron 'S kanske vill ta itu med länsstyrelsen och eller dess organisationer (verktyg ...) . Endast statliga myndigheter, organisationer som använder **cron** ledningssystem **DmC** kan gå med i en **Cron Cluster.**

Notera! Statligt ägda företag som inte förvandlas till **cron** företag (Utilities, långväga transport, gruvdrift, Space exploration ...) drivs enligt **cron** ledningssystem **DmC .**

cron Cluster operera från ' **CRBC** ' **(** Cron Retail Bazaar Complex) och Arbets kapell.

cron Karriär

Mest cron gör Lärlings (Wmw1) tillgängliga. Lärling efter CE får ett handels- Certificate (Wmw2) . Cron karriärväg börjar här.

Trady efter arbetserfarenhet blir befordrad till Senior (Wmw3) .

Senior Under arbetserfarenhet deltar " PHEC Technical College 'Tjänar' Handledare Certificate '. När det finns en öppning främjas genom tjänstetid till Supervisor (Wmw4) .

Handledare Under arbetserfarenhet deltar " PHEC Leadership College 'Tjänar' Leader Diploma '. När det finns en öppning främjas genom tjänstetid till Leader (Wmw5) .

Ledare Under arbetserfarenhet deltar " PHEC Ledarskap College 'Tjänar' manager Diploma '. När det finns en öppning främjas genom tjänstetid till chef (Wmw6) .

Chef under workexperience deltar ' PHEC Ledarskap Camp 'Tjänar' administratör Degree '. När det finns en öppning främjas genom tjänstetid till administratör (Wmw7) .

Ansluter sig till 'Provincial rådgivare pool' . Depå Guardian tror att varje person har en **1 GOD** ges rätt att " Gratis utbildning (Rulla 3) 'Från vaggan till kremering. Allt

Depå Guardian tror att varje person har en 1 GOD ges rätt att " Gratis utbildning (Rulla 3) 'Från vaggan till kremering. All utbildning ges av regeringen och samhället maskopi.
Det finns ingen icke statliga utbildning. Det finns inga universitet.

IDÉER

idéer Är början på framtiden. Idéer är de mest produktiva av all intellektuell egendom aktivitet. Idéer måste bevaras genom Kunskaps Kontinuitet.

Varje dag massor av idéer tros av och snabbt glömt eller tappat. Orsaken är att de inte bevaras, registreras eller skrivs ned. Det bästa är förlorade!

Varje **cron** är att uppmuntra sina intressenter (Anställda, leverantörer, volontärer, kunder) att presentera några idéer de har angående detta **cron** .

individer

Minne är otillförlitlig när det gäller att bevara och vårda nya idéer. Bär en anteckningsbok (Planerare) eller inspelare med dig och när en idé utvecklas, bevara den.
Vecko fil dina idéer!

Recension dina idéer. När du går igenom dina idéer (en gång i månaden) . Vissa kommer att ha något värde och är inte värda att hänga på. Kasta dem. Några idéer verkar användbar nu eller vid ett senare tillfälle. Håll dessa arkivera dem: 'Aktiv' eller 'senare'. Efter att ha granskat, arkivering tar 'Aktiv' fil.

Plocka en idé! Nu gör denna idé växa. Tänk på det. Knyt idén till relaterade idéer. Forskning, försöka hitta något besläktad eller kompatibla med denna idé. Undersök alla vinklar och möjligheter.

Stöd dina idéer med forskning. Research Internet, arkiv, bibliotek ... I vissa fall använder frågeformulär.

När du tror att din idé är klar att användas. Göra det.
Försök att få feedback så tanken kan finjusteras.

Framtida Isolerade idéer genom Kunskaps Kontinuitet (NAtm) . Se till att kunskaps Kontinuitet genom att hålla dina idéer filer uppdateras. I din 'kommer att' tala om var de kan hittas.

Idéer procedur används av depå väktare arbetsgrupper, individer, kommittéer. Använd en CG Planner.

TAL

Siffror är viktiga för Custodian Guardian och **Cron!**

Tal- värde

0> Noll 1> Ett 2> Två 3> Tre 4> fyra 5> Fem
6> Sex 7> sju 8> Åtta 9> Nio 10> Tio
50> Femtio 100> Hundra 500> Fem hundra
1000> Tusen 5000> Fem tusen

10 tusen> Tio tusen 50 tusen> Femtio tusen

100 tusen> Hundra tusen

500 tusen> Femhundratusen 1.000.000> Miljon

5.000.000> Fem miljoner 10 miljoner,> Tio miljoner

50.000.000> Femtio miljoner

100.000.000.000> Hundra miljoner

500.000.000> Fem hundra miljoner

miljard> Miljard 5 miljarder> Fem miljarder

10 miljarder> Tio-miljard

50 miljarder> Fifty-miljard

100.000.000.000> Hundra miljarder

1,000,000,000,000> Biljon

5.000.000.000.000> Fem biljoner

10.000.000.000.000> Tio-biljoner

50.000.000.000.000> Fifty-biljoner

100.000.000.000.000> Hundra-biljoner

Notera! Från höger till vänster ett kommatecken placeras efter varje 3: e siffra.

MÅTT Cron använda 'kontoren' Measure

Ny tid **Måttenheter** är en uppdaterad version metriska ..

längd Base enhet: meter (M) ~
Area Base enhet: kvadratmeter (M ^) ~ 3Dmeter (M ^) ~
volym Base enhet: liter (L) ~ **vikt Base** enhet: gram (G)

Mät prefix. Använd Balanserade prefix för positiva krafter. Prefix Symbol Effekt [] Värde

Yotta	Y	10 [24]	1.000.000.000.000.000.000.000.000
Zetta	Z	10 [21]	1.000.000.000.000.000.000.000
Exa	E 10 [18]		1.000.000.000.000.000.000
Peta	P	10 [15]	1.000.000.000.000.000
Tera	T	10 [12]	1,000,000,000,000
Giga	G 10 [**9]**		miljard
Mega	M 10 [6]		1.000.000
Myria	Min 10 [4]		10 tusen
Kilo	K 10 [3]		1000
Hecto	H 10 [2]		100
Deca	D 10 [1]		10
bas	**b**	10 [0]	1
deci	d	10 [-1]	0,1
centi	c	10 [-2]	0,01
milli	m 10 [-3]		0,001
mikro	µ	10 [-6]	0.000,001
nano	n	10 [-9]	0.000,000,001
pico	p	10 [-12]	0.000,000,000,001
femto	f	10 [-15]	0.000,000,000,000,001
Atto	en	10 [-18]	0.000,000,000,000,000,001
Zepto	z	10 [-21]	0.000,000,000,000,000,000,001
yocto	y	10 [-24]	0.000,000,000,000,000,000,000,001

Längd Basenhet: meter (M) liten bokstav prefix är (≤) värden på base [] hakparenteser berätta effektvärde. Avståndet mellan 2 poäng. T.ex
0 .. en.. 10 = 10

Prefix Symbol Effekt [] Värde

1 Yotta	Ym 10 [24]	1.000.000.000.000.000.000.000.000
1 Zetta	Zm 10 [21]	1.000.000.000.000.000.000.000
1 Exa	em 10 [18]	1.000.000.000.000.000.000
1 Peta	E.m 10 [15]	1.000.000.000.000.000
1 Tera	tm 10 [12]	1,000,000,000,000

1 Giga	Gm 10 [9]	miljard
1 Mega	mm 10 [6]	1.000.000
1 Myria	MYM 10 [4]	10 tusen
1 Kilo	km 10 [3]	1000
1 Hecto	Hm 10 [2]	100
1 Deca	Dm 10 [1]	10
1 meter	m 10 [0]	1
1 deci	dm 10 [-1]	0,1
1 centi	centimeter 10 [-2]	0,01
1 milli	mm 10 [-3]	0,001
1 mikro	um 10 [-6]	0.000,001
1 nano	nm 10 [-9]	0.000,000,001
1 pico	e.m 10 [-12]	0.000,000,000,001
1 femto	fm 10 [-15]	0.000,000,000,000,001
1 Atto	är 10 [-18]	0.000,000,000,000,000,001
1 Zepto	zm 10 [-21]	0.000,000,000,000,000,000,001
1 yocto	ym 10 [-24]	0.000,000,000,000,000,000,000,001

Kvadratmeter (m ^) liten bokstav prefix är (≤) värden på basenheten.

Bredd och bredden av ett område multipliceras. T.ex. 10 • 10 = 100m²

Prefix Symbol Effekt [] Värde

1 Yotta	Ym² 10 [24]	1.000.000.000.000.000.000.000.000
1 Zetta	Zm² 10 [21]	1.000.000.000.000.000.000.000
1 Exa	Em² 10 [18]	1.000.000.000.000.000.000
1 Peta	Pm² 10 [15]	1.000.000.000.000.000
1 Tera	Tm² 10 [12]	1,000,000,000,000
1 Giga	Gm² 10 [9]	miljard
1 Mega	mm² 10 [6]	1.000.000
1 Myria	Mym² 10 [4]	10 tusen
1 Kilo	km² 10 [3]	1000
1 Hecto	Hm² 10 [2]	100
1 Deca	dm 10 [1]	10
1 kvadratmeter	m ^ 10 [0]	1
1 deci	dm 10 [-1]	0,1
1 centi	cm ^ 10 [-2]	0,01
1 milli	mm ^ 10 [-3]	0,001
1 mikro	xm ^ 10 [-6]	0.000,001
1 nano	nm² 10 [-9]	0.000,000,001
1 pico	pm² 10 [-12]	0.000,000,000,001
1 femto	fm² 10 [-15]	0.000,000,000,000,001

1 Atto	am² 10 [-18]	0.000,000,000,000,000,001
1 Zepto	zm² 10 [-21]	0.000,000,000,000,000,000,001
1 yocto	ym² 10 [-24]	0.000,000,000,000,000,000,000,001

Kvadratmeter (m ^)

Kubikmeter (m ^)

Kubikmeter (m ^) liten bokstav prefix är (≤) värden på basenheten.

Bredd, bredd och djup ett objekt multipliceras. T.ex. 10 • 10 • 10 = 1000m³

Prefix Symbol Effekt [] Värde

1 Yotta	Ym³ 10 [24]	1.000.000.000.000.000.000.000.000
1 Zetta	Zm³ 10 [21]	1.000.000.000.000.000.000.000
1 Exa	Em³ 10 [18]	1.000.000.000.000.000.000
1 Peta	pm³ 10 [15]	1.000.000.000.000.000
1 Tera	Tm³ 10 [12]	1,000,000,000,000
1 Giga	Gm³ 10 [**9]**	miljard
1 Mega	mm³ 10 [6]	1.000.000
1 Myria	Mym³ 10 [4]	10 tusen
1 Kilo	km³ 10 [3]	1000
1 Hecto	Hm³ 10 [2]	100
1 Deca	dm 10 [1]	10
1 Kubikmeter	m ^ 10 [0]	1
1 deci	dm 10 [-1]	0,1
1 centi	cm ^ 10 [-2]	0,01
1 milli	mm ^ 10 [-3]	0,001
1 mikro	µm³ 10 [-6]	0.000,001
1 nano	nm ^ 10 [-9]	0.000,000,001
1 pico	pm³ 10 [-12]	0.000,000,000,001
1 femto	fm³ 10 [-15]	0.000,000,000,000,001
1 Atto	am³ 10 [-18]	0.000,000,000,000,000,001
1 Zepto	zm³ 10 [-21]	0.000,000,000,000,000,000,001
1 yocto	ym³ 10 [-24]	0.000,000,000,000,000,000,000,001

Volym Basenhet: liter (L) liten bokstav prefix är (≤) värden på basenheten. [] Hakparenteser berätta effektvärde. Volymen mellan 2-åtgärder.

T.ex. 0 .. en.. 10 = 10

Prefix Symbol Effekt [] Värde

1 Yotta	yl	10 [24]	1.000.000.000.000.000.000.000.000
1 Zetta	Zl	10 [21]	1.000.000.000.000.000.000.000
1 Exa	El	10 [18]	1.000.000.000.000.000.000
1 Peta	Pl	10 [15]	1.000.000.000.000.000

1 Tera	TL	10 [12]	1,000,000,000,000
1 Giga	Gl	10 [9]	miljard
1 Mega	ml	10 [6]	1.000.000
1 Myria myl		10 [4]	10 tusen
1 Kilo	Kl	10 [3]	1000
1 Hecto	HL	10 [2]	100
1 Deca	dl	10 [1]	10
1 liter	l	10 [0]	1
1 deci	dl	10 [-1]	0,1
1 centi	cl	10 [-2]	0,01
1 milli	ml	10 [-3]	0,001
1 mikro	il	10 [-6]	0.000,001
1 nano	nl	10 [-9]	0.000,000,001
1 pico	pl	10 [-12]	0.000,000,000,001
1 femto	fl	10 [-15]	0.000,000,000,000,001
1 Atto	al	10 [-18]	0.000,000,000,000,000,001
1 Zepto	zl	10 [-21]	0.000,000,000,000,000,000,001
1 yocto	yl	10 [-24]	0.000,000,000,000,000,000,000,001

Vikt Basenhet: gram (G) liten bokstav prefix är (≤) värden på basenheten. [] Hakparenteser berätta effektvärde. Vikt mellan 2 åtgärder.

T.ex. 0 .. en.. 10 = 10

Prefix Symbol Effekt [] Värde

1 Yotta	YG 10 [24]	1.000.000.000.000.000.000.000.000
1 Zetta	Zg 10 [21]	1.000.000.000.000.000.000.000
1 Exa	T.ex 10 [18]	1.000.000.000.000.000.000
1 Peta	pg 10 [15]	1.000.000.000.000.000
1 Tera	tg 10 [12]	1,000,000,000,000
1 Giga	Gg 10 [9]	miljard
1 Mega	mg 10 [6]	1.000.000
1 Myria Mitt G 10 [4]		10 tusen
1 Kilo	kg 10 [3]	1000
1 Hecto	hg 10 [2]	100
1 Deca	Dg 10 [1]	10
1 gram	g 10 [0]	1
1 deci	dg 10 [-1]	0,1
1 centi	cg 10 [-2]	0,01
1 milli	mg 10 [-3]	0,001
1 mikro	ig 10 [-6]	0.000,001

1 nano	ng	10 [-9]	0.000,000,001
1 pico	pg	10 [-12]	0.000,000,000,001
1 femto	fg	10 [-15]	0.000,000,000,000,001
1 Atto	ag	10 [-18]	0.000,000,000,000,000,001
1 Zepto	zg	10 [-21]	0.000,000,000,000,000,000,001
1 yocto	yg	10 [-24]	0.000,000,000,000,000,000,000,001

PS-1 (Förpackning-standard) täcker konsumenternas behov: ärliga lätt att jämföra produktmängder & förpackning. Förpackningar måste vara återvinningsbara.

Regeringen behöver standardisera förpackningsinnehåll storlek: fast (Gram / kg) , flytande (Ml / liter) . Standard måste gälla för kommersiella, industriella och personlig förpackning. Förpackningar måste också vara återvinningsbara.

Universe Depå Guardians Förpackning Standard Tabell.

fast [Gram (g) / Kilogram (kg) / Ton (T))],
flytande [Milliliter (ml)/liter(l) / Kiloliter (Kl)]. 1 g > 2 g > 5 g > 10 g > 20 g > 50 g > 100 g > 200 g > 500 g > 1 kg > 2 kg > 5 kg > 10 kg > 20 kg > 50 kg > 100 kg > 200 kg > 500 kg > 1 T > 2 T > 5 T > 10 T > 20 T > 50 T > 100 T > 200 T > 500 T > 1 ml > 2 ml > 5 ml > 10 ml > 20 ml > 50 ml > 100 ml > 200 ml > 500 ml > 1 l > 2 l > 5 l > 10 l > 20 l > 50 l > 100 l > 200 l > 500 l > 1 Kl > 2 Kl > 5 Kl > 10 Kl > 20 Kl > 50 Kl > 100 Kl > 200 Kl > 500 Kl > Standard måste gälla för kommersiella, industriella, personlig förpackning.

Notera! Imperial åtgärder är föråldrade. Förpackningar är också återvinningsbara.

Konsument Vägledning: Fast och flytande vikter måste visa priset för 1 kg / 1l jämföra priser + den faktiska vikt och pris.

Den produkt med **lägsta kg / l** Priset är " **FÖRHANDLA'.**

Community Kör Ägs inte för vinst

Slutet