

## Cuadro General de Clasificación Archivística.

Artículo 4to fracción XX, de la ley General de archivo del Estado:

El instrumento técnico que refleja la estructura de un archivo, con base en las atribuciones y funciones de cada sujeto obligado.

El Cuadro General de Clasificación Archivística “constituye uno de los aspectos metodológicos de mayor relevancia en el desarrollo de los sistemas de clasificación” ya que es un instrumento a través del cual se concreta el proceso de clasificación archivística, pues posibilita especificar y estructurar “las relaciones lógicas entre las agrupaciones documentales, lo cual permite la ejecución de operaciones controladas para la organización de los fondos y sus divisiones”

Por lo anterior, resulta importante el determinar quién deberá elaborar el Cuadro General de Clasificación Archivística dentro de la estructura administrativa de cada dependencia u organismo auxiliar.

La Ley General de Archivos establece en su artículo 13 el deber que tienen los sujetos obligados de contar con instrumentos de control y consulta archivísticos en concordancia con sus funciones y atribuciones, y particularmente en la fracción I de dicho artículo se hace mención específica del Cuadro General de Clasificación Archivística

De esta manera y conforme a lo establecido por la Ley General de Archivos, la responsabilidad de elaborar el Cuadro General de Clasificación Archivística recae en la figura del “Área Coordinadora de Archivos”, la cual debe llevar a cabo las actividades que al respecto se requieran, en colaboración con los responsables de los archivos de trámite, de concentración y en su caso histórico, de cada sujeto obligado.

Artículo 13. Los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles, y contarán al menos con los siguientes:

**I. Cuadro general de clasificación archivística;**

II. Catálogo de disposición documental;

III. Inventarios documentales.

### **Cuadro General de Clasificación Archivística de CAPAMI, Enero - Diciembre 2026**

- DIRECTOR GENERAL: C.P. CARLOS BALBUENA SCHIAFFINI
- UNIDAD DE TRANSPARENCIA: LIC. MANUEL ALEJANDRO PADILLA DOMÍNGUEZ
- AUDITOR INTERNO: L.C. CELIA CRUZ REYES
- DIRECTOR ADMINISTRATIVO: LIC. JUAN PABLO MONTIEL DE LA PAZ
- INFORMATICA: ING. KARLA YANETH ZEPEDA TORRES
- RECURSOS HUMANOS: L.C. ROBERTO PEDRO SALGADO LAGUNAS
- DIRECTOR COMERCIAL: L.I. ALFONSO GARDUÑO VELAZQUEZ
- DEPARTAMENTO DE INGRESOS Y EGRESOS: L.A. CASSANDRA AMILETH SEGURA OCAMPO

- DEPARTAMENTO DE IMPUESTOS: L.A. ISAAC REY SANCHEZ SALGADO
- DEPARTAMENTO DE CULTURA DEL AGUA: LIC. VALERIA PEREZ MENDOZA
- DEPARTAMENTO DE BIENES PATRIMONIALES: LIC. FERNANDO JARED FLORES CASTRO
- ENCARGADA DEPARTAMENTO DE COMPRAS: ERIKA JACQUELINE BELLO LÓPEZ
- ENCARGADO DEPARTAMENTO DE MEDICION: ING. JOSÉ DIRCEU VILLEGAS ESPINO
- DIRECTOR OPERATIVO: ING. EMMANUEL ORTIZ OCAMPO
- ENCARGADO PLANTA POTABILIZADORA: ING. ALEJANDRO PULIDO RANGEL
- PLANTA TRATADORA DE AGUA RESIDUALES (PETAR):  
ING. ERICK EDUARDO ALONSO POLANCO
- UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS: LIC. ERICK VILLADA ESPINAL

## Cuadro General de Clasificación Archivística Enero 2026

**DIRECTOR GENERAL:  
C.P. CARLOS BALBUENA SCHIAFFINI**

1S DirectorGeneral\_S.1\_2026

FONDO: Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Iguala	
CODIGO: CAPAMI	
SECCION: 1S DIRECTOR GENERAL	
CODIGO:	NIVEL DE CLASIFICACIÓN, NOMBRE DE LA SERIE:
1S.1	Eventos de gobierno Estatales y Municipales
1S.2	Reuniones, Audiencias
1S.3	Actividades Protocolares
1S.4	Atención a las solicitudes de la ciudadanía
1S.5	Acuerdos con la ciudadanía y gobierno municipal



UNIDAD DE TRANSPARENCIA: LIC. MANUEL ALEJANDRO PADILLA  
DOMÍNGUEZ

1C TransparenciaCap\_C.1\_2026

FONDO: Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Iguala	
CODIGO: CAPAMI	
SECCION: 1C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	
CODIGO:	NIVEL DE CLASIFICACIÓN, NOMBRE DE LA SERIE:
1C.1	Comité de transparencia
1C.2	Atención de solicitudes de acceso a la información
1C.3	Portal de obligaciones de transparencia
1C.4	Recursos de revisión
1C.5	Verificaciones
1C.6	Transparencia proactiva
1C.7	Protección de datos personales
1C.8	Avisos de privacidad

## AUDITOR INTERNO: L.C. CELIA CRUZ REYES

### 2C AuditoriaInternaCap\_2C.1\_2026

FONDO: Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Iguala	
CODIGO: CAPAMI	
SECCION: 2C AUDITORÍA INTERNA	
CODIGO:	NIVEL DE CLASIFICACIÓN, NOMBRE DE LA SERIE:
2C.1	Promover en todos los niveles, un proceso transparente sobre el uso de los recursos
2C.2	Elaborar y ejecutar el programa operativo anual del área
2C.3	En unión con otras direcciones, establecer lineamientos para mejor control de los recursos
2C.4	Supervisar que la administración de los recursos se realice conforme a la ley, programas y presupuestos aprobados
2C.5	Practicar auditorias de las finanzas, presentando informes de resultados trimestrales ante el cabildo
2C.6	Rendición anual de las acciones practicadas en cumplimiento de su responsabilidad
2C.7	Dar seguimiento al cumplimiento de las obligaciones fiscales
2C.8	Disposiciones en Materia de Organización legal
2C.9	-Supervisar el cumplimiento de las normas técnicas a las que debe sujetarse el Organismo Operador Municipal.
2C.10	-Denunciar ante las instancias competentes el incumplimiento de las disposiciones legales e irregulares incurridas por parte de los servidores públicos del Organismo Operador Municipal.

DIRECCION DE ADMINISTRACION: LIC. JUAN PABLO MONTIEL DE LA PAZ

3CAdministracionCap\_3C.1\_2026

FONDO: Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Iguala	
CODIGO: CAPAMI	
SECCION: 3C Administración	
CODIGO:	NIVEL DE CLASIFICACIÓN, NOMBRE DE LA SERIE:
3C.1	Disposiciones en Materia de Organización
3C.2	Programas y Proyectos en Materia de Organización
3C.3	Programas y Proyectos en Materia de Presupuestación
3C.4	Nómina de Pago de Personal
3C.5	Análisis Financiero y Presupuesto
3C.6	Supervisión general de actividades de las distintas áreas de esta paramunicipal
3C.7	Revisión de reportes de ingresos y egresos, y de pagos a proveedores, en tiempo y forma.
3C.8	Supervisar que se dé cumplimiento en tiempo y forma a las obligaciones que establece el Instituto superior del Estado de cuenta pública, SAT del Estado, y el SAT Federal.
3C.9	Atención a los diferentes tipos de oficios, tanto internos como externos que llegan a la institución.

## INFORMATICA: ING. KARLA YANETH ZEPEDA TORRES

### 4C InformáticaCap\_4C.1\_2026

FONDO: Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Iguala	
CODIGO: CAPAMI	
SECCION: 4C INFORMATICA	
CODIGO:	NIVEL DE CLASIFICACIÓN, NOMBRE DE LA SERIE:
4C.1	Mantenimiento preventivo y correctivo de la red interna de CAPAMI.
4C.2	Mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo.
4C.3	Correcto funcionamiento del sistema de cobros
4C.4	Respaldo de información de las áreas de CAPAMI
4C.5	Facturación e impresión de mensual de los recibos de cobro.



## RECURSOS HUMANOS: L.C. ROBERTO PEDRO SALGADO LAGUNAS

5C RecursosHumanosCap\_5C.1\_2026

FONDO: Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Iguala	
CODIGO: CAPAMI	
SECCION: 5C RECURSOS HUMANOS	
CODIGO:	NIVEL DE CLASIFICACIÓN, NOMBRE DE LA SERIE:
5C.1	Disposiciones en Materia de Recursos Humanos
5C.2	Expediente Único de Personal
5C.3	Registro, Control de Puestos y Plazas
5C.4	Nómina de Pago de Personal
5C.5	Control de Asistencia (Vacaciones, Descansos y Licencias, Incapacidades, etc.)

DIRECCIÓN COMERCIAL: L.I. ALFONSO GARDUÑO VELAZQUEZ

6C CobranzasCap\_6C.1\_2026

FONDO: Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Iguala	
CODIGO: CAPAMI	
SECCION: 6C COBRANZAS	
CODIGO:	NIVEL DE CLASIFICACIÓN, NOMBRE DE LA SERIE:
6C.1	Notificaciones de adeudo y tomas clandestinas
6C.2	Cortes de suspensión y de tomas clandestinas
6C.3	Seguimiento a convenios nuevos (activos)
6C.4	Pagos totales de los convenios (registro y archivo)
6C.5	Cancelaciones temporales y definitivas
6C.6	Reactivación de toma
6C.7	Reconexiones de bota y de banqueta
6C.8	Cambios de tarifas
6C.9	Verificaciones a solicitud del usuario municipal
6C.10	Infracciones (sección segunda de las multas pag. 145 de la ley de ingresos)
6C.11	Registro de datos fiscales de los usuarios
6C.12	Distribución de pipas de reparto
6C.13	Instalación de parche de banqueta

DEPARTAMENTO DE INGRESOS Y EGRESOS: L.A. CASSANDRA  
AMILETH SEGURA OCAMPO

7C TesoreriaCap\_7C.1\_2026

FONDO: Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Iguala	
CODIGO: CAPAMI	
SECCION: 7C TESORERIA	
CODIGO:	NIVEL DE CLASIFICACIÓN, NOMBRE DE LA SERIE:
7C.1	Recaudación de ingresos
7C.2	Pago a proveedores
7C.3	Alta de proveedores
7C.4	Elaboración de cheques
7C.5	Elaboración de reportes de ingresos y egresos
7C.6	Revisión de correo electrónico
7C.7	Entrega de los soportes comprobatorios a los departamentos de ingresos y egresos para su registro

## DEPARTAMENTO DE IMPUESTOS: L.A. ISAAC REY SANCHEZ SALGADO

### 8C IngresosyEgresosCap\_8C.1\_2026

FONDO: Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Iguala	
CODIGO: CAPAMI	
SECCION: 8C INGRESOS Y EGRESOS	
CODIGO:	NIVEL DE CLASIFICACIÓN, NOMBRE DE LA SERIE:
8C.1	Captura de operaciones contables
8C.2	Integración de carpetas y documentación soporte ingreso y gasto
8C.3	Reporte diario de ingresos
8C.4	Generar información interna para enviar a Transparencia y a SEVAC
8C.5	Realizar informe de cuenta pública
8C.6	Informe financiero semestral
8C.7	Presentar iniciativa de ley de ingresos
8C.8	Presentar proyecto del presupuesto de egresos

DEPARTAMENTO DE CULTURA DEL AGUA: LIC. VALERIA PEREZ  
MENDOZA

9C DepartamentoCulturadelAguaCap\_9C.1\_2026

FONDO: Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Iguala	
CODIGO: CAPAMI	
SECCION: 9C DEPARTAMENTO DE CULTURA DEL AGUA	
CODIGO:	NIVEL DE CLASIFICACIÓN, NOMBRE DE LA SERIE:
9C.1	<b>Solicitud a las instituciones educativas</b> , mediante oficio para llevar a cabo las pláticas escolares en las cuales se da información acerca del buen uso, cuidado, saneamiento y pago oportuno del agua
9C.2	<b>La ruta del agua</b> , se invita a instituciones educativas de todos los niveles, a empresarios delegados y comisarios, se programan las visitas, se les dan platicas y un recorrido para conocer cómo llega el agua a los usuarios que cuentan con el servicio
9C.3	<b>Celebración en fechas del calendario ambiental</b>
9C.4	<b>Eventos Culturales</b> , cobertura de los mismos con apoyo y asesoría de los distintos eventos del calendario ambiental a lo largo del año.  -Semana del día mundial del agua 22 de marzo. -Dia mundial de la tierra 22 de abril. -Dia mundial del medio ambiente 5 de junio. -Dia mundial del árbol 14 de Julio -Dia interamericano del agua primer sábado de octubre -Dia mundial del lavado de manos 15 de octubre -Dia mundial de la conservación 27 de noviembre.
9C.5	<b>Instalación de un stand</b> , en la feria a la bandera en el museo.
9C.6	<b>Formación de comités</b> de guardianes del Agua y capacitación

DEPARTAMENTO DE BIENES PATRIMONIALES: LIC. FERNANDO JARED  
FLORES CASTRO

10C ContratosCap\_10C.1\_2026

FONDO: Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Iguala	
CODIGO: CAPAMI	
SECCION: 10C CONTRATOS	
CODIGO:	NIVEL DE CLASIFICACIÓN, NOMBRE DE LA SERIE:
10C.1	Elaboración de documentos de contratación de servicios de agua y drenaje entre nuestra institución y usuarios
10C.2	Seguimiento legal a contratos de servicios de agua y drenaje
10C.3	Gestión de registros, archivos físicos y digitales de los contratos, convenios y documentación relacionada
10C.4	Actualización continua del sistema de Administración y control de contratos
10C.5	Asesoría al público en general
10C.6	Elaboración de modificaciones de titulares en los contratos, así como de domicilios
10C.7	Generación de ordenes de trabajo y de multas por tomas clandestinas
10C.8	Seguimiento del control de presupuestos

ENCARGADA DEPARTAMENTO DE COMPRAS: ERIKA JACQUELINE  
BELLO LÓPEZ

11C ComprasCap\_11C.1\_2026

FONDO: Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Iguala	
CODIGO: CAPAMI	
SECCION: 11C COMPRAS	
CODIGO:	NIVEL DE CLASIFICACIÓN, NOMBRE DE LA SERIE:
11C.1	Supervisión, Gestión y Apoyo en Materia de obtención de Recursos Materiales para uso de nuestra institución
11C.2	Revisión periódica de unidades, en servicio del parque vehicular
11C.3	Elaboración de solicitudes, de cotizaciones y/o presupuestos a proveedores, para mitigar las necesidades dependiendo, la materia requerida por las diferentes áreas y direcciones de nuestra Institución
11C.4	Recepción, entrega de material y envío de documentación de soporte de compra al departamento de dirección administrativa (orden de trabajo, micro y macro localización, ficha técnica, croquis y bitácora fotográfica)
11C.5	Suministro de combustible para vehículos de las diferentes áreas
11C.6	Inventario de material de stock



ENCARGADO DEPARTAMENTO DE MEDICION: ING. JOSÉ DIRCEU VILLEGAS  
ESPINO

12C MedicionCap\_12C.1\_2026

FONDO: Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Iguala	
CODIGO: CAPAMI	
SECCION: 12C MEDICION	
CODIGO:	NIVEL DE CLASIFICACIÓN, NOMBRE DE LA SERIE:
12C.1	Programas de Conservación y Mantenimiento del suministro de agua
12C.2	Instalación de medidores de agua a negocios y casa habitación
12C.3	Lecturas de medidores
12C.4	Notificaciones de instalaciones de medidores de agua a negocios y casa habitación
12C.5	Atención a reportes de las necesidades de negocios y casa habitación
12C.6	Supervisión de que todos los medidores instalados estén trabajando correctamente

## DIRECCIÓN TÉCNICA OPERATIVA: ING. EMMANUEL ORTIZ OCAMPO

13C DireccionOperativaCap\_13C.1\_2026

FONDO: Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Iguala	
CODIGO: CAPAMI	
SECCION: 13C DIRECCION OPERATIVA	
CODIGO:	NIVEL DE CLASIFICACIÓN, NOMBRE DE LA SERIE:
13C.1	Diseño, construcción, operación y administración del sistema de agua potable, alcantarillado y saneamiento
13C.2	Programas y Proyectos en Materia de Recursos, de Conservación y Mantenimiento
13C.3	Supervisión y funcionamiento del área, atención a las necesidades de la ciudadanía

## ENCARGADO PLANTA POTABILIZADORA: ING. ALEJANDRO PULIDO RANGEL

### 14C Planta PotabilizadoraCap\_14C.1\_2026

FONDO: Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Iguala	
CODIGO: CAPAMI	
SECCION: 14C PLANTA POTABILIZADORA	
CODIGO:	NIVEL DE CLASIFICACIÓN, NOMBRE DE LA SERIE:
14C.1	Preparación de solución de sulfato de aluminio
14C.2	Mantenimiento de hipoclorito de sodio
14C.3	Mantenimiento preventivo de equipos de cloración de pozos
14C.4	Calibración de equipos dosificadores de sulfato de aluminio
14C.5	Mantenimiento preventivo de las plantas potabilizadoras
14C.6	Movimiento de válvulas que le corresponde dentro y fuera de la planta potabilizadora
14C.7	Repartición de agua por medio de pipas
14C.8	Atención a la ciudadanía sobre sus demandas y quejas referentes a la calidad del agua
14C.9	Llenado de las bitácoras en donde se especifican las actividades realizadas durante el turno y las que se realizarán en el turno posterior.

PLANTA TRATADORA DE AGUA RESIDUALES (PETAR): ING. ERICK  
EDUARDO ALONSO POLANCO

15C PetarCap\_15C.1\_2026

FONDO: Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Iguala	
CODIGO: CAPAMI	
SECCION: 15C PLANTA TRATADORA DE AGUA RESIDUALES (petar)	
CODIGO:	NIVEL DE CLASIFICACIÓN, NOMBRE DE LA SERIE:
15C.1	<b>Control de proceso:</b> Elaboración del programa de actividades de los operadores y supervisor de la PTAR
15C.2	Elaborar reportes de actividades realizadas en la planta de tratamientos y mantener al día las hojas de registro de los parámetros de control.
15C.3	Programar y monitorear mensualmente 2 muestreos externos con un laboratorio acreditado ante el ema.
15C.4	Coordinación de logística de disposición final de los productos.
15C.5	<b>LABORATORIO CONTROL DE CALIDAD,</b> Supervisar que los procedimientos para los análisis fisicoquímicos y microbiológicos se cumplan de acuerdo a las normas de control de calidad,
15C.6	Calibración de equipos del laboratorio
15C.7	<b>MANTENIMIENTO Y ENTREGA DE REPORTE,</b> Desarrollar el programa operativo anual en conjunto con el personal de la planta.
15C.8	Se elaboran reportes trimestrales de las actividades realizadas en la planta
15C.9	<b>REGULACIÓN DE DESCARGAS VERTIDAS A LA RED PUBLICA,</b> monitoreo constante a las descargas de tipo comercial, mixto e industrial que se vierten a la red pública del municipio.
15C.10	Verificación de los permisos de descargas otorgados por la comisión de agua potable y alcantarillado del municipio de Iguala.

UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS: LIC. ERICK VILLADA ESPINAL

16C Asuntos JuridicosCap\_16C.1\_2026

FONDO: Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Iguala	
CODIGO: CAPAMI	
SECCION: 16C ASUNTOS JURIDICOS	
CODIGO:	NIVEL DE CLASIFICACIÓN, NOMBRE DE LA SERIE:
16C.1	Actuaciones y Representaciones en Materia Legal
16C.2	Asistencia Consulta y Asesorías a trabajadores de la institución y usuarios de la misma.
16C.3	Estudios e Informes
16C.4	Juicios Contra la Dependencia
16C.5	Juicios de la Dependencia

ELABORÓ: LIC. MANUEL ALEJANDRO PADILLA DOMÍNGUEZ.

APROBÓ: LIC. MANUEL ALEJANDRO PADILLA DOMÍNGUEZ.