

FUNCIONES

ENCARGADO(A) DEL DEPARTAMENTO DE CONTRATOS

- Formalizar con apego a la Ley, la futura relación del usuario con la comisión, garantizar los intereses, derechos y deberes de ambas partes.
- Recepción de documentación para la elaboración de contrato
- Cotejo de documentación para contar con la certeza jurídica que corresponde
- Elaboración de contrato en el sistema
- Impresión y recabar firmas para formalizar el documento
- Realizar la modificación de titulares en el sistema

Recepción y cotejo de documentación e información