

Hoja de trabajo rápida en línea para la enseñanza remota

Vuelva atrás y reflexione

- ¿Cuáles son los objetivos de tu curso?
- ¿Qué has hecho ya? Usando términos generales, explique qué necesitan saber los estudiantes antes de que termine su clase.
- ¿Cómo planeaba evaluar el aprendizaje?

Enseñando remotamente

- ¿Cómo podrías lograr esto ahora?
- ¿Cómo te comunicarás? Anuncios de Brightspace, debates, Zoom, correo electrónico, teléfono, mensajes de texto
- ¿Cuándo y con qué frecuencia se comunicará con los alumnos? ¿Cuáles son sus expectativas de sus estudiantes y sus habilidades en este momento?
- ¿Tienes un colega que apoyar?
- Sea flexible y amable.

Responda estas preguntas de planificación utilizando la Hoja de trabajo de planificación rápida:

Me quedan estos objetivos de aprendizaje en mi curso para lograr:

- a.
- b.
- c.

Escoja: Usaré el correo electrónico en Outlook o en la Lista de clases de Brightspace para actualizar mis clases.

Escoja: Usaré / no usaré Anuncios en Brightspace.

Escoja: Usaré / no usaré Brightspace para que los alumnos envíen tareas con la herramienta Asignaciones.

Escoja: Usaré / no usaré Brightspace para que los estudiantes discutan temas usando la herramienta de Discusiones.

Escoja: Usaré / no usaré Brightspace para dar cuestionarios usando la herramienta Quiz.

Usaré Zoom para hacer estas cosas:

Voy a programar reuniones de Zoom con mi clase en estas fechas y horarios:

Usaré / no usaré el Libro de calificaciones en Brightspace.

Necesito estas columnas (elementos) del Gradebook (Libro de calificaciones) para el resto del trimestre de primavera: