



## Solicitud de Auspicio y Donativo

Fecha de la Solicitud \_\_\_\_\_

Nombre del socio \_\_\_\_\_ Número de socio \_\_\_\_\_

Unidad \_\_\_\_\_ Clave de envío \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_

Propósito \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Fecha del evento \_\_\_\_\_

Se incluyen los siguientes documentos:

Cotizaciones  Facturas (previo al evento)  Otros \_\_\_\_\_

Firma del Solicitante \_\_\_\_\_

**El documento Solicitud de Donativo debe recibirse 30 días antes de la fecha del evento.**

### DECISIÓN

Fecha \_\_\_\_\_

\_\_ Solicitud Aprobada      Cantidad Solicitada \_\_\_\_\_      Cantidad aprobada \_\_\_\_\_

\_\_ Solicitud Denegada

Razones \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Título \_\_\_\_\_