

## Cuadro General de Clasificación Archivística.

Artículo 4to fracción XX, de la ley General de archivo del Estado:

El instrumento técnico que refleja la estructura de un archivo, con base en las atribuciones y funciones de cada sujeto obligado.

El Cuadro General de Clasificación Archivística “constituye uno de los aspectos metodológicos de mayor relevancia en el desarrollo de los sistemas de clasificación” ya que es un instrumento a través del cual se concreta el proceso de clasificación archivística, pues posibilita especificar y estructurar “las relaciones lógicas entre las agrupaciones documentales, lo cual permite la ejecución de operaciones controladas para la organización de los fondos y sus divisiones”

Por lo anterior, resulta importante el determinar quién deberá elaborar el Cuadro General de Clasificación Archivística dentro de la estructura administrativa de cada dependencia u organismo auxiliar.

La Ley General de Archivos establece en su artículo 13 el deber que tienen los sujetos obligados de contar con instrumentos de control y consulta archivísticos en concordancia con sus funciones y atribuciones, y particularmente en la fracción I de dicho artículo se hace mención específica del Cuadro General de Clasificación Archivística

De esta manera y conforme a lo establecido por la Ley General de Archivos, la responsabilidad de elaborar el Cuadro General de Clasificación Archivística recae en la figura del “Área Coordinadora de Archivos”, la cual debe llevar a cabo las actividades que al respecto se requieran, en colaboración con los responsables de los archivos de trámite, de concentración y en su caso histórico, de cada sujeto obligado.

Artículo 13. Los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles, y contarán al menos con los



siguientes:

**I. Cuadro general de clasificación archivística;**

II. Catálogo de disposición documental;

III. Inventarios documentales.

### **Cuadro General de Clasificación Archivística de CAPAMI, Enero-Marzo 2024**

- DIRECTOR GENERAL: ARQ. FERNANDO HUICOCHEA MARTINEZ
- UNIDAD DE TRANSPARENCIA: LIC. EDITH TAMPA VILLALOBOS
- AUDITORIA INTERNA: L. C. ADRIAN ISRAEL NAJERA SUAREZ
- DIRECTOR ADMINISTRATIVO: L. C. INOCENCIO ROMÁN ORTÍZ
- INFORMATICA: ING. JOSÉ IVAN CASARRUBIAS JAIMES
- RECURSOS HUMANOS: LIC. MARITOÑA RAMIREZ GUERRERO
- DEPARTAMENTO DE COBRANZAS: LIC. MARTHA ITZEL JUAREZ ROMAN
- DEPARTAMENTO DE TESORERIA: JAVIER RUEDA QUIÑONEZ
- DEPARTAMENTO DE PLANEACION, PROYECTOS Y PRESUPUESTOS: ARQUITECTO OSCARISAAC HERNANDEZ BARRAGÁN



- DEPARTAMENTO DE INGRESOS Y EGRESOS: L. C. FELIPE FACUNDO ADAN
- DEPARTAMENTO DE CULTURA DEL AGUA: MARIA FELIX ZAGAL DELGADO
- DEPARTAMENTO DE IMPUESTOS: LIC. JESUS DAVID OCAMPO SOTO
- DEPARTAMENTO DE CONTRATOS: PROFESOR PEDRO FUENTES TRUJILLO
- DEPARTAMENTO DE COMPRAS: ABDIEL ALVAREZ CRISANTO
- DEPARTAMENTO DE MEDICION: BIOLOGO RAFAEL BARRIOS DIAZ
- DIRECCION OPERATIVA: C. SANTOS MARTIN MARQUEZ VAZQUEZ
- PLANTA POTABILIZADORA: C. HERON DELGADO SALGADO
- PLANTA TRATADORA DE AGUA RESIDUALES (PETAR): ING. ERICK EDUARDO ALONSO POLANCO
- JURÍDICO: LIC. ALFONSO CATALÁN LUNA



## Cuadro General de Clasificación Archivística Enero 2024

DIRECTOR GENERAL:  
ARQ. FERNANDO HUICOCHEA MARTINEZ

1S DirectorGeneral\_S.1\_2024

FONDO: Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Iguala	
CODIGO: CAPAMI	
SECCION: 1S DIRECTOR GENERAL	
CODIGO:	NIVEL DE CLASIFICACIÓN, NOMBRE DE LA SERIE:
1S.1	Eventos de gobierno Estatales y Municipales
1S.2	Reuniones, Audiencias
1S.3	Actividades Protocolares
1S.4	Atención a las solicitudes de la ciudadanía
1S.5	Acuerdos con la ciudadanía y gobierno municipal



## UNIDAD DE TRANSPARENCIA: LIC. EDITH TAMPA VILLALOBOS

### 1C TransparenciaCap\_C.1\_2024

FONDO: Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Iguala	
CODIGO: CAPAMI	
SECCION: 1C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	
CODIGO:	NIVEL DE CLASIFICACIÓN, NOMBRE DE LA SERIE:
1C.1	Comité de transparencia
1C.2	Atención de solicitudes de acceso a la información
1C.3	Portal de obligaciones de transparencia
1C.4	Recursos de revisión
1C.5	Verificaciones
1C.6	Transparencia proactiva
1C.7	Protección de datos personales
1C.8	Avisos de privacidad

## AUDITORIA INTERNA: L. C. ADRIAN ISRAEL NAJERA SUAREZ

### 2C AuditoriaInternaCap\_2C.1\_2024

FONDO: Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Iguala	
CODIGO: CAPAMI	
SECCION: 2C AUDITORÍA INTERNA	
CODIGO:	NIVEL DE CLASIFICACIÓN, NOMBRE DE LA SERIE:
2C.1	Promover en todos los niveles, un proceso transparente sobre el uso de los recursos
2C.2	Elaborar y ejecutar el programa operativo anual del área
2C.3	En unión con otras direcciones, establecer lineamientos para mejor control de los recursos
2C.4	Supervisar que la administración de los recursos se realice conforme a la ley, programas y presupuestos aprobados
2C.5	Practicar auditorias de las finanzas, presentando informes de resultados trimestrales ante el cabildo
2C.6	Rendición anual de las acciones practicadas en cumplimiento de su responsabilidad
2C.7	Dar seguimiento al cumplimiento de las obligaciones fiscales
2C.8	Disposiciones en Materia de Organización legal
2C.9	-Supervisar el cumplimiento de las normas técnicas a las que debe sujetarse el Organismo Operador Municipal.
2C.10	-Denunciar ante las instancias competentes el incumplimiento de las disposiciones legales e irregulares incurridas por parte de los servidores públicos del Organismo Operador Municipal.



DIRECCION ADMINISTRATIVA: L. C. INOCENCIO ROMÁNORTÍZ

3CAdministracionCap\_3C.1\_2024

FONDO: Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Iguala	
CODIGO: CAPAMI	
SECCION: 3C Administración	
CODIGO:	NIVEL DE CLASIFICACIÓN, NOMBRE DE LA SERIE:
3C.1	Disposiciones en Materia de Organización
3C.2	Programas y Proyectos en Materia de Organización
3C.3	Programas y Proyectos en Materia de Presupuestación
3C.4	Nómina de Pago de Personal
3C.5	Análisis Financiero y Presupuesto
3C.6	Supervisión general de actividades de las distintas áreas de esta paramunicipal
3C.7	Revisión de reportes de ingresos y egresos, y de pagos a proveedores, en tiempo y forma.
3C.8	Supervisar que se dé cumplimiento en tiempo y forma a las obligaciones que establece el Instituto superior del Estado de cuenta pública, SAT del Estado, y el SAT Federal.
3C.9	Atención a los diferentes tipos de oficios, tanto internos como externos que llegan a la institución.



## INFORMATICA: ING. JOSÉ IVAN CASARRUBIAS JAIMES

4C InformáticaCap\_4C.1\_2024

FONDO: Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Iguala	
CODIGO: CAPAMI	
SECCION: 4C INFORMATICA	
CODIGO:	NIVEL DE CLASIFICACIÓN, NOMBRE DE LA SERIE:
4C.1	Mantenimiento preventivo y correctivo de la red interna de CAPAMI.
4C.2	Mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo.
4C.3	Correcto funcionamiento del sistema de cobros
4C.4	Respaldo de información de las áreas de CAPAMI
4C.5	Facturación e impresión de mensual de los recibos de cobro.





## RECURSOS HUMANOS: LIC. MARITOÑA RAMIREZ GUERRERO

5C RecursosHumanosCap\_5C.1\_2024

FONDO: Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Iguala	
CODIGO: CAPAMI	
SECCION: 5C RECURSOS HUMANOS	
CODIGO:	NIVEL DE CLASIFICACIÓN, NOMBRE DE LA SERIE:
5C.1	Disposiciones en Materia de Recursos Humanos
5C.2	Expediente Único de Personal
5C.3	Registro, Control de Puestos y Plazas
5C.4	Nómina de Pago de Personal
5C.5	Control de Asistencia (Vacaciones, Descansos y Licencias, Incapacidades, etc.)



DEPARTAMENTO DE COBRANZAS: LIC. MARTHA ITZEL JUAREZ  
ROMAN

6C CobranzasCap\_6C.1\_2024

FONDO: Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Iguala	
CODIGO: CAPAMI	
SECCION: 6C COBRANZAS	
CODIGO:	NIVEL DE CLASIFICACIÓN, NOMBRE DE LA SERIE:
6C.1	Notificaciones de adeudo y tomas clandestinas
6C.2	Cortes de suspensión y de tomas clandestinas
6C.3	Seguimiento a convenios nuevos (activos)
6C.4	Pagos totales de los convenios (registro y archivo)
6C.5	Cancelaciones temporales y definitivas
6C.6	Reactivación de toma
6C.7	Reconexiones de bota y de banqueteta
6C.8	Cambios de tarifas
6C.9	Verificaciones a solicitud del usuario municipal
6C.10	Infracciones (sección segunda de las multas pag. 145 de la ley de ingresos)
6C.11	Registro de datos fiscales de los usuarios
6C.12	Distribución de pipas de reparto
6C.13	Instalación de parche de banqueteta



## DEPARTAMENTO DE TESORERIA: JAVIER RUEDA QUIÑONEZ

7C TesoreriaCap\_7C.1\_2024

FONDO: Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Iguala	
CODIGO: CAPAMI	
SECCION: 7C TESORERIA	
CODIGO:	NIVEL DE CLASIFICACIÓN, NOMBRE DE LA SERIE:
7C.1	Recaudación de ingresos
7C.2	Pago a proveedores
7C.3	Alta de proveedores
7C.4	Elaboración de cheques
7C.5	Elaboración de reportes de ingresos y egresos
7C.6	Revisión de correo electrónico
7C.7	Entrega de los soportes comprobatorios a los departamentos de ingresos y egresos para su registro

**PLANEACION, PROYECTOS Y PRESUPUESTOS:  
ARQUITECTO OSCAR ISAAC HERNANDEZ BARRAGAN**

8CPlaneacionProyectosyPresupuestosCap\_8C.1\_2024

FONDO: Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Iguala	
CODIGO: CAPAMI	
SECCION: 8C PLANEACIÓN, PROYECTOS Y PRESUPUESTO	
CODIGO:	NIVEL DE CLASIFICACIÓN, NOMBRE DE LA SERIE:
8C.1	Recepción de oficio solicitud de información por parte de la unidad de transparencia de capami, para darle contestación al mismo
8C.2	Digitalización de redes de agua y drenaje
8C.3	Expediciones de constancias de factibilidad
8C.4	Elaboración de presupuestos de contratos: Doméstico, comerciales, industriales, especiales y mixtos
8C.5	Gestión de contrataciones de mano de obra
8C.6	Seguimiento de regularización de factibilidad y contratos a fraccionamientos y condominios
8C.7	Planeación de redes nuevas
8C.8	Elaboración de proyectos hidráulicos y sanitarios
8C.9	Pagos de contrato de obra



DEPARTAMENTO DE INGRESOS Y EGRESOS: L. C. FELIPE FACUNDO  
ADAN

9C IngresosyEgresosCap\_9C.1\_2024

FONDO: Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Iguala	
CODIGO: CAPAMI	
SECCION: 9C INGRESOS Y EGRESOS	
CODIGO:	NIVEL DE CLASIFICACIÓN, NOMBRE DE LA SERIE:
9C.1	Captura de operaciones contables
9C.2	Integración de carpetas y documentación soporte ingreso y gasto
9C.3	Reporte diario de ingresos
9C.4	Generar información interna para enviar a Transparencia y a SEvAC
9C.5	Realizar informe de cuenta pública
9C.6	Informe financiero semestral
9C.7	Presentar iniciativa de ley de ingresos
9C.8	Presentar proyecto del presupuesto de egresos

DEPARTAMENTO DE CULTURA DEL AGUA: MARIA FELIX ZAGAL  
DELGADO

10C DepartamentoCulturadelAguaCap\_10C.1\_2024

FONDO: Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Iguala	
CODIGO: CAPAMI	
SECCION: 10C DEPARTAMENTO DE CULTURA DEL AGUA	
CODIGO:	NIVEL DE CLASIFICACIÓN, NOMBRE DE LA SERIE:
10C.1	<b>Solicitud a las instituciones educativas</b> , mediante oficio para llevar a cabo las pláticas escolares en las cuales se da información acerca del buen uso, cuidado, saneamiento y pago oportuno del agua
10C.2	<b>La ruta del agua</b> , se invita a instituciones educativas de todos los niveles, a empresarios delegados y comisarios, se programan las visitas, se les dan pláticas y un recorrido para conocer cómo llega el agua a los usuarios que cuentan con el servicio
10C.3	<b>Celebración en fechas del calendario ambiental</b>
10C.4	<b>Eventos Culturales</b> , cobertura de los mismos con apoyo y asesoría de los distintos eventos del calendario ambiental a lo largo del año. -Semana del día mundial del agua 22 de marzo. -Día mundial de la tierra 22 de abril. -Día mundial del medio ambiente 5 de junio. -Día mundial del árbol 14 de Julio -Día interamericano del agua primer sábado de octubre -Día mundial del lavado de manos 15 de octubre -Día mundial de la conservación 27 de noviembre.
10C.5	<b>Instalación de un stand</b> , en la feria a la bandera en el museo.
10C.6	<b>Formación de comités</b> de guardianes del Agua y capacitación

DEPARTAMENTO DE IMPUESTOS: L. C. JESUS DAVID OCAMPO  
SOTO

11C ImpuestosCap\_11C.1\_2024

FONDO: Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Iguala	
CODIGO: CAPAMI	
SECCION: 11C IMPUESTOS	
CODIGO:	NIVEL DE CLASIFICACIÓN, NOMBRE DE LA SERIE:
11C.1	Pago definitivo mensual correspondiente del IVA
11C.2	Notificación de retenciones mensuales de ISR por sueldos y salarios
11C.3	Declaración de proveedores de IVA
11C.4	Declaración informativa mensual correspondiente de proveedores
11C.5	Revisión de facturas emitidas y recibidas
11C.6	Depuración de factura mensual

DEPARTAMENTO DE CONTRATOS:  
PROFESOR PEDRO FUENTES TRUJILLO

12C ContratosCap\_12C.1\_2024

FONDO: Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Iguala	
CODIGO: CAPAMI	
SECCION: 12C CONTRATOS	
CODIGO:	NIVEL DE CLASIFICACIÓN, NOMBRE DE LA SERIE:
12C.1	Elaboración de documentos de contratación de servicios de agua y drenaje entre nuestra institución y usuarios
12C.2	Seguimiento legal a contratos de servicios de agua y drenaje
12C.3	Gestión de registros, archivos físicos y digitales de los contratos, convenios y documentación relacionada
12C.4	Actualización continua del sistema de Administración y control de contratos
12C.5	Asesoría al público en general
12C.6	Elaboración de modificaciones de titulares en los contratos, así como de domicilios
12C.7	Generación de ordenes de trabajo y de multas por tomas clandestinas
12C.8	Seguimiento del control de presupuestos



**DEPARTAMENTO DE COMPRAS: ABDIEL ALVAREZ CRISANTO**

13C ComprasCap\_13C.1\_2024

FONDO: Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Iguala	
CODIGO: CAPAMI	
SECCION: 13C COMPRAS	
CODIGO:	NIVEL DE CLASIFICACIÓN, NOMBRE DE LA SERIE:
13C.1	Supervisión, Gestión y Apoyo en Materia de obtención de Recursos Materiales para uso de nuestra institución
13C.2	Revisión periódica de unidades, en servicio del parque vehicular
13C.3	Elaboración de solicitudes, de cotizaciones y/o presupuestos a proveedores, para mitigar las necesidades dependiendo, la materia requerida por las diferentes áreas y direcciones de nuestra Institución
13C.4	Recepción, entrega de material y envío de documentación de soporte de compra al departamento de dirección administrativa (orden de trabajo, micro y macro localización, ficha técnica, croquis y bitácora fotográfica)
13C.5	Suministro de combustible para vehículos de las diferentes áreas
13C.6	Inventario de material de stock

**DEPARTAMENTO DE MEDICION: BIOLOGO RAFAEL BARRIOS DIAZ**

14C MedicionCap\_14C.1\_2024

FONDO: Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Iguala	
CODIGO: CAPAMI	
SECCION: 14C MEDICION	
CODIGO:	NIVEL DE CLASIFICACIÓN, NOMBRE DE LA SERIE:
14C.1	Programas de Conservación y Mantenimiento del suministro de agua
14C.2	Instalación de medidores de agua a negocios y casa habitación
14C.3	Lecturas de medidores
14C.4	Notificaciones de instalaciones de medidores de agua a negocios y casa habitación
14C.5	Atención a reportes de las necesidades de negocios y casa habitación
14C6	Supervisión de que todos los medidores instalados estén trabajando correctamente



DEPARTAMENTO DE OPERATIVIDAD: C. SANTOS MARTIN MARQUEZ  
VAZQUEZ

15C DireccionOperativaCap\_15C.1\_2024

FONDO: Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Iguala	
CODIGO: CAPAMI	
SECCION: 15C DIRECCION OPERATIVA	
CODIGO:	NIVEL DE CLASIFICACIÓN, NOMBRE DE LA SERIE:
15C.1	Diseño, construcción, operación y administración del sistema de agua potable, alcantarillado y saneamiento
15C.2	Programas y Proyectos en Materia de Recursos, de Conservación y Mantenimiento
15C.3	Supervisión y funcionamiento del área, atención a las necesidades de la ciudadanía

## PLANTA POTABILIZADORA: C. HERON DELGADO SALGADO

16C Planta PotabilizadoraCap\_16C.1\_2024

FONDO: Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Iguala	
CODIGO: CAPAMI	
SECCION: 16C PLANTA POTABILIZADORA	
CODIGO:	NIVEL DE CLASIFICACIÓN, NOMBRE DE LA SERIE:
16C.1	Preparación de solución de sulfato de aluminio
16C.2	Mantenimiento de hipoclorito de sodio
16C.3	Mantenimiento preventivo de equipos de cloración de pozos
16C.4	Calibración de equipos dosificadores de sulfato de aluminio
16C.5	Mantenimiento preventivo de las plantas potabilizadoras
16C.6	Movimiento de válvulas que le corresponde dentro y fuera de la planta potabilizadora
16C.7	Repartición de agua por medio de pipas
16C.8	Atención a la ciudadanía sobre sus demandas y quejas referentes a la calidad del agua
16C.9	Llenado de las bitácoras en donde se especifican las actividades realizadas durante el turno y las que se realizarán en el turno posterior.

**PLANTA TRATADORA DE AGUA RESIDUALES (PETAR): ING. ERICK  
EDUARDO ALONSO POLANCO**

17C PetarCap\_17C.1\_2024

FONDO: Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Iguala	
CODIGO: CAPAMI	
SECCION: 17C PLANTA TRATADORA DE AGUA RESIDUALES (petar)	
CODIGO:	NIVEL DE CLASIFICACIÓN, NOMBRE DE LA SERIE:
17C.1	<b>Control de proceso:</b> Elaboración del programa de actividades de los operadores y supervisor de la PTAR
17C.2	Elaborar reportes de actividades realizadas en la planta de tratamientos y mantener al día las hojas de registro de los parámetros de control.
17C.3	Programar y monitorear mensualmente 2 muestreos externos con un laboratorio acreditado ante el ema.
17C.4	Coordinación de logística de disposición final de los productos.
17C.5	<b>LABORATORIO CONTROL DE CALIDAD,</b> Supervisar que los procedimientos para los análisis fisicoquímicos y microbiológicos se cumplan de acuerdo a las normas de control de calidad,
17C.6	Calibración de equipos del laboratorio
17C.7	<b>MANTENIMIENTO Y ENTREGA DE REPORTE,</b> Desarrollar el programa operativo anual en conjunto con el personal de la planta.
17C.8	Se elaboran reportes trimestrales de las actividades realizadas en la planta
17C.9	<b>REGULACIÓN DE DESCARGAS VERTIDAS A LA RED PUBLICA,</b> monitoreo constante a las descargas de tipo comercial, mixto e industrial que se vierten a la red pública del municipio.
17C.10	Verificación de los permisos de descargas otorgados por la comisión de agua potable y alcantarillado del municipio de Iguala.

**JURÍDICO: LIC. ALFONSO CATALÁN LUNA**

18C Asuntos JuridicosCap\_18C.1\_2024

FONDO: Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Iguala	
CODIGO: CAPAMI	
SECCION: 18C ASUNTOS JURIDICOS	
CODIGO:	NIVEL DE CLASIFICACIÓN, NOMBRE DE LA SERIE:
18C.1	Actuaciones y Representaciones en Materia Legal
18.2	Asistencia Consulta y Asesorías a trabajadores de la institución y usuarios de la misma.
18C.3	Estudios e Informes
18C.4	Juicios Contra la Dependencia
18C.5	Juicios de la Dependencia

ELABORÓ: LIC. MANUEL MARROQUÍN PINEDA

APROBÓ: LIC. MANUEL MARROQUÍN PINEDA

ENCARGADO DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS DE LA (CAPAMI)