

La apertura del portal centralizado de la lista de espera del programa de Housing Choice Voucher

Como someter una aplicación por internet

1. En cualquiera computadora con acceso al Internet, abra su navegador web a su página principal. (Por ejemplo: Chrome, Internet Explorer, Firefox)
2. En la barra de direcciones (también conocida como la barra de búsqueda), introduzca www.waitlistcentralri.com, que le llevará al portal de la lista de espera centralizada.
3. Seleccione “Applicant Login”
4. Luego, Ud. tendrá que iniciar sesión usando un “User Name” (nombre del usuario), que corresponde con la dirección de email que usó para registrar, y también una contraseña.
 - a. Si Ud. está aplicando por primera vez, tiene que crear una cuenta por hacer clic en el botón que dice “Click here to register” (abajo del botón “Login”).
Favor de notar: Es necesario tener una dirección de email para completar una aplicación. Si no tiene una dirección de email, favor de crearla antes de continuar con la aplicación. Le sugerimos que use www.gmail.com para crear una cuenta gratis; después de crearla, úsela para continuar con la aplicación.
 - b. Haga clic en el enlace que dice “I want to apply for Housing Assistance”
 - c. Luego, haga clic en el enlace que dice “I do NOT have a registration code”
5. En la página titulada **Create an Account**, Introduzca la información requerida (*) y haga clic en **Register**:
 - a. First Name/ Primer Nombre*
 - b. Last Name/ Apellido*
 - c. Social Security Number (SSN#)* - if you do not have a SSN#, enter 999-99-9999/ Número de Seguro Social (SSN #) * - si no tiene un SSN #, ingrese 999-99-9999
 - d. Phone Number/ Número de teléfono *
 - e. A Valid Email Address/ Una dirección de correo electrónico válida *
 - f. Password/ Contraseña* (La contraseña debe de tener mínimo 10 característicos y debe de contener lo siguiente: una letra minúscula, una letra mayúscula, un número, y un símbolo)
 - g. Confirm Password/ Confirmacion de Contraseña*
 - h. Marcar “I am not a robot”
 - i. Marcar “I have read and accept Terms and Conditions”

Completa esta página haciendo clic en “Register”.

Register

A continuación, se redirigirá a la aplicación. Por favor, introduzca la información obligatoria marcada con un asterisco (*)

6. My Application / Mi aplicación ... 0% Completado:
Comienza por:
 - a. Selección de su idioma preferido *
 - b. Seleccione: 

7. Mi aplicación ... 7% Completado:
 - a. Bienvenido a nuestra Solicitud electronica
 - b. Leer y seleccionar:  para proceder.

8. Mi aplicación ... 13% Completado: Información del contacto
 - a. Primer Nombre* (Pre-llenado)
 - b. Apellido* (Pre-llenado)
 - c. SSN* **Recordatorio: Si no tiene un SSN #, ingrese 999-99-9999**
 - d. Direccion*
 - e. Ciudad*
 - f. Estado*
 - g.Codigo Postal*
 - h. Correo Electronico* (Pre-llenado)
 - i. Numero de Telefono* (Pre-llenado)
 - j. Seleccione:  para proceder.

9. Mi aplicación ... 20% Completado: Informacion sobre el Jefe del hogar.
 - a. Seleccione:  para proceder.

10. Mi aplicación ... 27% Completado: Informacion básica sobre el Jefe del hogar:
 - a. Fecha de Nacimiento*
 - b. Sexo*
 - c. Seleccione:  para proceder

11. Mi aplicación ... 33% Completado: Información Demográfica sobre el Jefe del hogar
 - a. Para Raza, marque todos los que apliquen.
 - b. Seleccione su Etnicidad
 - c. Seleccione su Estado de ciudadania (Opcional)
 - d. Seleccione:  para proceder.

12. Mi aplicación ...40% Completado: Infomacion sobre el Hogar

- a. Seleccione: **Save and Continue.** para proceder.

13. Mi aplicación ... 47% Completado: Cónyuge/Co-cabeza

Si usted tiene un Cónyuge o Co-cabeza:

- a. Seleccione la Relación (**OPCIONAL**)
- b. Primer Nombre*
- c. Inicial del Segundo Nombre(**OPCIONAL**)
- d. Apellido*
- e. SSN (**OPCIONAL**)
- f. Sexo (**OPCIONAL**)

Si NO hay un Conyuge o Co- Cabeza:

- g. Dejar en blanco y Seleccione: **Save and Continue.** para proceder.

14. Mi aplicación ...53% Completado: Ingreso Y Miembros de La Familia

Ingreso Familiar:

- a. Indique el Ingreso anual de todo el hogar*

Miembros de la Familia:

- b. Indique el número de machos y / o hembras, para cada categoría *.

NOTA: TODAS LAS CAJAS BLANCAS DEBEN LLENARSE.

- c. Seleccione: **Save and Continue.** para proceder.

15. Mi aplicación ...60% Completado: Necesidades de accesibilidad

MARQUE TODO LO QUE CORRESPONDA:

- a. Seleccione su necesidad de accesibilidad (opcional)
- b. Seleccione: **Save and Continue.** para proceder.

16. Mi aplicación ...67% Completado: Special Needs

MARQUE TODO LO QUE CORRESPONDA:

- a. Seleccione sus necesidades especiales
- b. Seleccione: **Save and Continue.** para proceder.

17. Mi aplicación ...73% Completado: Listas de Espera

- a. Seleccione las dos listas disponible
- b. Seleccione: **Save and Continue.** para proceder.

18. Mi aplicación ...80% Completado: Preferencias

MARQUE TODO LO QUE CORRESPONDA:

- a. Seleccione sus cualesquiera preferencias por las cuales usted debe cualificar. Hay definiciones de estas preferencias en esta página, y también se anota cuales autoridades de vivienda han adoptado cada preferencia en sus listas de espera.
- b. Seleccione: **Save and Continue.** para proceder.
- c. [Si no califica para ninguna Preferencia](#), Seleccione: **Save and Continue.** para proceder.

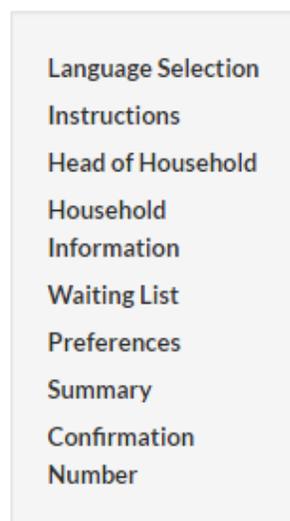
19. Mi aplicación ...87% Completado: Revision Final y Sumision

- a. Compruebe que la información que proporcionó esta correcta seleccionando a través de las diferentes pestañas.



- b. Una vez que esté satisfecho con las respuestas de su solicitud, lea los Términos y condiciones en la parte inferior de la página, seleccione la casilla "Acepto todos los términos y condiciones anteriores".
- c. Si es necesario realizar algún cambio, utilice el enlace de menú correspondiente en el lado izquierdo de la pantalla.

My Application...



- d. Seleccione: **Save and Continue.** para proceder.

20. Mi aplicación ...100% Completado

- a. Se le proporcionará un número de confirmación.

- b. Puede descargar su solicitud Completadod en PDF (OPCIONAL).
- c. Una vez que haya terminado, Seleccione: [Log Out.](#) para salir del portal de la aplicación.

UNA VEZ QUE SE PRESENTA SU SOLICITUD, USTED RECIBIRÁ UN CORREO ELECTRÓNICO DE CONFIRMACIÓN DE SU SOLICITUD.

Para respuestas a preguntas y / o asistencia técnica, llame al 844-459-3600, de lunes a viernes de 8:30 am a 5:00 pm.