



ROCIO SANCHEZ GONZALEZ

PERFIL

Profesional con 9 años de experiencia como cajera en la comisión de agua potable y alcantarillado del municipio de Iguala de la Independencia, con un historial comprobado en el manejo preciso de transacciones de efectivo y crédito. Destacada por mi atención al detalle al conciliar cuentas diarias y por resolver las consultas de los clientes de manera eficiente y empática.

CONTACTO

TELÉFONO:
733-33-20755

CORREO ELECTRÓNICO:
CAPAMIIGUALA@LIVE.COM.MX

ACTIVIDADES E INTERESES

- Basquetbol
- Entrenamiento funcional
- Fútbol
- Cine
- Viajes
- Gastronomía
- Música

CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS CLAVE

Manejo de Software y Sistemas:

- Sistemas de punto de venta
- Software de inventario (WMS)
- Microsoft Office Suite (Excel, Word, PowerPoint)
- Sistemas de gestión de clientes
- Manejo de bases de datos

Conocimientos Específicos:

- Gestión de efectivo y conciliación de cuentas
- Gestión de inventario y logística
- Técnicas de venta y negociación
- Conocimientos de productos (telefonía celular, accesorios)

EXPERIENCIA LABORAL

Auxiliar administrativo (Área de cajas) 2016 – ACTUALMENTE

- Cajera | Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Iguala (CAPAMI) | Iguala, Guerrero
- **Atención al cliente:** Manejo de pagos y trámites de usuarios, proporcionando un servicio rápido y amable.
- **Gestión de efectivo:** Recepción y registro de pagos en efectivo y con tarjeta, asegurando la precisión de cada transacción.
- **Reporte diario:** Realización de cortes de caja al final del turno, conciliando los ingresos con los registros del sistema.

Área de ventas en tienda de telefonía celular 2013-2016

- **Logro de cuotas de ventas:** Superé consistentemente las metas de ventas mensuales y trimestrales de equipos, planes de servicio y accesorios.
- **Aumento de la rentabilidad:** Implementé estrategias de venta cruzada y venta adicional para maximizar el valor de cada transacción.

Almacenista en tienda de telefonía celular 2008-2013

- **Gestión de inventario:** responsable del control de entrada y salida de equipos, accesorios y refacciones, asegurando un inventario preciso y actualizado.
- **Conciliación de stock:** Realicé conteos cíclicos y físicos para detectar y resolver discrepancias en el inventario.
- **Recepción y verificación de mercancía:** Recibí y validé los pedidos de proveedores, verificando que la cantidad y calidad de los productos (celulares, tabletas, etc.) coincidieran con las órdenes de compra.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Secundaria: Jaime Torres Bodet (1996-1998)

Preparatoria #10 (1999-2001)